

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 04.05.2023 13:02:19
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

30 июня 2022

№ *711-КО*

Волгоград

О реорганизации кафедры физики, кафедры математики и информатики
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях совершенствования организационной структуры, повышения эффективности управления и качества оказываемых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образовательных услуг, на основании пунктов 2.3., 2.4., 2.10., 2.23., 2.31.3. приказа от 24.09.2019 № 4-КМ «О распределении полномочий между ректором и проректорами» и решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (протокол от 30.06.2020 № 13)

п р и к а з ы в а ю :

1. С 01.09.2020:

1.1. сократить штат работников кафедры физики в отношении следующих должностей:

- 0,25 шт.ед. преподавателя;

- 1 шт.ед. лаборанта.

1.2. сократить штат работников кафедры математики и информатики в отношении следующих должностей:

- 1 шт.ед. заведующего кафедрой;

- 1,5 шт.ед. доцента;

- 2 шт.ед. делопроизводителя.

1.3. реорганизовать кафедру физики и кафедру математики и информатики в форме присоединения второй к первой;

1.4. изменить наименование кафедры физики на кафедру физики, математики и информатики.

2. Утвердить положение о кафедре физики, математики и информатики согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить с 01.09.2020. следующую структуру и штатную численность кафедры физики, математики и информатики:

- заведующий кафедрой – 1 шт.ед.;
- доцент – 6,25 шт.ед.;
- старший преподаватель – 4,5 шт.ед.;
- преподаватель – 1,25 шт.ед.;
- старший лаборант – 1 шт.ед.;
- лаборант – 2 шт.ед.;
- делопроизводитель – 1 шт.ед.;
- специалист по учебно-методической работе – 1 шт.ед.
- техник – 1,5 шт.ед.

4. Начальнику планово-финансового управления Е.Н.Красюковой:

4.1. в срок не позднее 31.08.2020:

внести соответствующие изменения в штатное расписание ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

внести соответствующие изменения в справочники автоматизированной системы штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

4.2. исключить с 01.09.2020 должности, указанные в пп.1.1 и пп.1.2 настоящего приказа, из штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. В соответствии со ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации создать комиссию для определения преимущественного права оставления на работе работников, подлежащих увольнению в следующем составе:

- проректор по учебной работе Поройский С.В. – председатель комиссии;
- начальник управления кадров Полищук О.В. – член комиссии;
- заместитель начальника управления кадров Мовчан О.А. – член комиссии;
- председатель Профсоюзного комитета работников и обучающихся Чернышева И.В. – член комиссии.

6. Начальнику управления кадров О.В.Полищук:

6.1. известить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, органы службы занятости о предстоящем высвобождении работников;

6.2. подготовить уведомления о сокращении штата и численности работников, указанных в пп.1.1 и пп.1.2 настоящего приказа и ознакомить персонально под роспись каждого работника, подлежащего увольнению по п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации в срок не позднее 30.06.2020;

6.3. предложить работникам, подлежащим увольнению, в соответствии с их квалификацией другую работу (а при отсутствии - любую нижестоящую или нижеоплачиваемую должность) при наличии вакантных должностей.

6.4. уволить 31.08.2020 работников, занимающих должности, указанные в пп.1.1 и пп.1.2 настоящего приказа, по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в

соответствии со ст. 178, 179, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.5. оформить изменения трудовых отношений с работниками кафедр, указанных в п.1 и п.3 настоящего приказа в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Главному бухгалтеру Рожиной Л.М. в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации произвести выплаты работникам, подлежащим сокращению в соответствии с настоящим приказом.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе С.В.Поройского.

Первый проректор



А.Н.Акинчиц

БЛАНК
согласования проекта приказа
О реорганизации кафедры физики и кафедры математики и информатики
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в 2020 году

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по учебной работе	Сергей Викторович Поройский	нет	30.06.20
Начальник управления кадров	Полищук Ольга Вячеславовна		
Начальник планово-финансового управления	Красюкова Елена Николаевна	нет	30.06.2020
Начальник учебного управления	Ирина Викторовна Кагичина	нет	30.06.2020 Кагичина
Начальник правового управления	Игорь Павлович Марчуков	нет	30.06.2020 Игорь Павлович Марчуков
Председатель профсоюзного комитета	Ирина Валерьевна Чернышева	нет	30.06.2020 Ирина Валерьевна Чернышева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «30 июня» 2020г. № 71-К0

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре физики, математики и информатики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолГМУ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВолГМУ, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра физики, математики и информатики (далее – "Кафедра") является учебно-научным структурным подразделением ВолГМУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по соответствующему профилю. Кафедра действует в соответствии с Уставом ВолГМУ и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом ВолГМУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана, ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами ВолГМУ.

1.4. Кафедра подчиняется декану медико-биологического факультета. Кафедра организуется по решению Ученого совета ВолГМУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора ВолГМУ.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе ВолГМУ с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют локальные акты ВолГМУ.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367, Уставом ВолГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

II. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного и воспитательного процесса, его методическое обеспечение по дисциплинам, реализуемым Кафедрой.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами высшего и среднего профессионального образования подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции.

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин реализуемых кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.2. В части осуществления по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.4. В части участия Кафедры в деятельности ВолгГМУ, как структурной единицы ВолгГМУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ВолгГМУ.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных

государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

- своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентах, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, ВолгГМУ;

- привлечение по согласованию с руководством ВолгГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- представление руководству ВолгГМУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация ВолгГМУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ВолгГМУ.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, ВолгГМУ.

2.8. За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

III. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может

иметь учебные базы, базы практической подготовки, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

3.2. Штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и ВолГМУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. К педагогическим работникам относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, заведующие учебно-методическими кабинетами, специалисты по учебной работе, старшие лаборанты, лаборанты, препараторы и т.д.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается ректором в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Сотрудники кафедры повышают квалификацию в соответствии с п.п. 5 п.2 ст. 47. ТК.РФ.

3.7. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ВолГМУ.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается

заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

3.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

IV. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВолгГМУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедры. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения ВолгГМУ. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом ВолгГМУ принадлежит ректору, декану и Ученому совету соответствующего факультета.

4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом ВолгГМУ, Ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

VI. Имущество и средства Кафедры

6.1. Имущество, переданное вузом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ВолгГМУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями ВолгГМУ

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по ВолгГМУ и факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета ВолгГМУ.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии факультета и центрального методического совета ВолгГМУ.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ВолгГМУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолгГМУ, процедурами управления, определенными в документах ВолгГМУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ВолгГМУ, Уставом ВолгГМУ.