

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 04.05.2023 12:56:20  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КАФЕДРЕ УРОЛОГИИ**

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции кафедры урологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, **Подразделение (кафедра урологии)**, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. **Подразделение** является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. **Подразделение** в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 27.08.2021 № 1026-КО «Об утверждении типового положения о структурном подразделении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и типовой должностной инструкции работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование **Подразделения**: кафедра урологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Сокращенное наименование **Подразделения**: кафедра урологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1.5. Местонахождение **Подразделения**:

- г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 86 (Волгоградский областной уронефрологический центр).

- г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Ангарская 13 (ГБУЗ Волгоградская областная клиническая больница №1).

- г. Волгоград, ул. им. Бажова 2А (ГУЗ «Клиническая больница №12»).

- г. Волгоград, ул. КИМ, д.24 (ФГБУЗ ВМКЦ ФМБА России).

1.6. **Подразделение** создано на неопределенный срок.

1.7. **Подразделение** в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности **Подразделения** осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за **Подразделением** помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

1.11. **Подразделение** создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации **Подразделения** все документы, образовавшиеся в процессе деятельности **Подразделения**, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## 2. Цели и предмет деятельности **Подразделения**

2.1. Основной целью деятельности **Подразделения** является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по подготовке специалистов высшего образования по специальностям: 31.05.01 Лечебное дело; 31.05.02 Педиатрия, обладающих компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Удовлетворение потребностей общества в подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и аспирантуры и программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности **Подразделения** является образовательная, научно-исследовательская, воспитательная и медицинская деятельность.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, **Подразделение** вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и фонда оценочных средств учебных дисциплин,

реализуемых **Подразделением**, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Подразделения для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация фонда **Подразделения** дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности.

2.3.2. В части осуществления научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий, научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности.

2.3.3. В части осуществления медицинской деятельности (лечебной работы):

- проведение консультативной работы сотрудниками **Подразделения** пациентов на клинических базах **Подразделения**;
- участие в проведении консилиумов на клинических базах **Подразделения** и в лечебных учреждениях Волгоградской области;
- участие в проведении клинических конференций для врачей клинических баз **Подразделения**;
- чтение лекций для врачей;
- разработка методических рекомендаций и указаний для практического здравоохранения;

- внедрение новых методов диагностики или лечения в работу учреждений здравоохранения;
- участие на клинических базах **Подразделения** в качестве эксперта (1, 2, 3, 4 уровня);
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, предоставление ежегодной отчетности о медицинской деятельности.

2.3.4. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации педагогических кадров **Подразделения**;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей **Подразделения**, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов медицинских организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к **Подразделению** соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании в **Подразделении** образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности);
- формирование и поддержание баз данных **Подразделения**, представление ежегодной отчетности в соответствии с требованиями локально-нормативных документов ВолгГМУ.

2.3.5. В части участия в деятельности ВолгГМУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- организация и проведение самообследования;
- участие в регулярной рейтинговой оценки деятельности сотрудников **Подразделения**.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности **Подразделения** регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться **Подразделением** только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### 3. Структура и компетенция органов управления **Подразделения**

3.1. Структура и штатное расписание **Подразделения** утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению руководителя **Подразделения**.

3.2. **Подразделение** возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора.

3.3. Руководитель **Подразделения** (далее – руководитель) осуществляет руководство **Подразделением** и несет ответственность за его деятельность.

Руководитель **Подразделения** находится в непосредственном подчинении декану лечебного факультета.

3.4. Руководитель **Подразделения**:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью **Подразделения**;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников **Подразделения**;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников **Подразделения**, соблюдение трудовой дисциплины.

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками **Подразделения** и осуществляет контроль за их исполнением.

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками **Подразделения**;

3.4.6. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры **Подразделения**, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников **Подразделения**;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников **Подразделения**, внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции **Подразделения**;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В **Подразделении** могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются

положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников **Подразделения** регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Руководитель и работники **Подразделения** несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На руководителя **Подразделения** возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе **Подразделения**.

3.9. Работники **Подразделения** несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия **Подразделения** с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, **Подразделение** взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам получения бухгалтерской отчетности;

4.2.2. С планово-финансовым управлением по вопросам:

- текущих и перспективных планов работ по **Подразделению** в целом;
- методик определения экономической эффективности основной деятельности;
- среднесрочных и долгосрочных планов производственной и финансовой деятельности **Подразделения**;
- предложений по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов **Подразделения**;

- проектов плана реализации продуктов научных исследований и разработок; планов материально-технического снабжения **Подразделения**.

4.2.3. С управлением кадров по вопросам:

- консультаций трудового законодательства, прав и обязанностей работников;
- документов, сопровождающих трудовые взаимоотношения;

- проектов приказов, касающихся трудовых взаимоотношений работников **Подразделения**;

- сведений о соблюдении трудовой дисциплины, своевременности и качестве выполнения работниками **Подразделения** своих обязанностей.

4.2.4. С правовым управлением по вопросам:

- заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснений действующего законодательства;

- заключений о соответствии действующему законодательству представленных на новую экспертизу документов;

- предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной деятельности **Подразделения**;

- заключений по претензиям, искам обучающихся;

- проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов на экспертизу и для визирования.

4.2.5. С деканатом лечебного факультета по вопросам планирования, организации и контроля учебной, воспитательной и учебно-методической деятельности **Подразделения**.

**Лист согласования**

«Положения о кафедре урологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

<b>Дата</b>	<b>Руководитель структурного подразделения</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>
	Заведующий кафедрой урологии	Перлин Д.В.	
	Начальник правового управления	Марчуков И.П.	

**Лист ознакомления с Положением о кафедре урологии**

<b>№</b>	<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Перлин Дмитрий Владиславович	заведующий кафедрой		
2	Александров Илья Вячеславович	доцент		
3	Доронин Андрей Борисович	доцент		
4	Зипунников Василий Петрович	ассистент		
5	Костромеев Сергей Анатольевич	доцент		
6	Кузнецов Александр Александрович	доцент		
7	Морозов Егор Андреевич	ассистент		
8	Шманев Артем Олегович	ассистент		
9	Щелков Сергей Владимирович	доцент		