

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 04.05.2023 11:46:12
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « 15 » мая 2021 г. № 910-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе «Центр содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Сектор «Центр содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ» (далее сектор) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее –ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) в составе Учебного управления.

1.2. В своей работе сектор руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Минобрнауки России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 15 марта 2002 года);

- Письмом Минобрнауки России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказом Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;

- Рекомендацией по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.03.2007 № 369/12-16,

- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ВолгГМУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность сектора, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников сектора, взаимодействие с

другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в рамках уставной деятельности.

1.4. Руководитель сектора назначается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ректора

2. Цели и задачи

Цель сектора – содействие и мониторинг временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава РФ.

Задачи сектора:

- сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей, в отношении вопросов трудоустройства для студентов и выпускников ВолгГМУ;
- взаимодействие с комитетом здравоохранения Волгоградской области, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными и иными организациями в отношении вопросов трудоустройства студентов и выпускников ВолгГМУ;
- создание банка вакансий для студентов и выпускников ВолгГМУ на основе заявок от медицинских организаций Волгограда, Волгоградской области и других регионов Российской Федерации;
- организация временной занятости студентов ВолгГМУ как в течение года, так и в летний период;
- создание информационной поддержки трудоустройства студентов и выпускников ВолгГМУ;
- консультационная, профориентационная работа среди студентов и выпускников ВолгГМУ;
- мониторинг трудоустройства молодых специалистов;
- осуществление контроля (ежегодно в течение 3 лет) факта исполнения обязательств о выполнении трудовой деятельности обучающихся, обучавшихся в ВолгГМУ по договорам целевого обучения, заключенных в рамках квоты целевого приема граждан, установленной Правительством Российской Федерации;
- участие в мониторинге целевого обучения;
- ведение статистики трудоустройства выпускников и студентов ВолгГМУ;
- подготовка ответов на внутренние и внешние запросы относительно вопросов профориентации, трудоустройства и мониторинга трудоустройства студентов и выпускников ВолгГМУ;
- создание и ведение базы данных о выпускниках ВолгГМУ;
- контроль и своевременное повышение квалификации сотрудников сектора.

3. Функции сектора

3.1. Для реализации своей деятельности сектор:

- проводит консультации по поводу временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников вуза;
- взаимодействует с медицинскими организациями города, области и других регионов по вопросам кадровой потребности и трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией;
- изучает спрос специалистов медицинских специальностей в регионе;
- на регулярной основе обновляет информационный банк данных о потенциальных работодателях и имеющихся вакансиях в сфере практического здравоохранения в информационных ресурсах ВолгГМУ;
- размещает информацию о вакансиях для студентов и выпускников на сайте вуза, на странице сектора в социальных сетях (ВК, Инстаграм);
- совместно с комитетом здравоохранения Волгоградской области организует и проводит осеннее и весеннее мероприятие - «Ярмарка вакансий», обеспечивающее контакт выпускников и студентов ВолгГМУ с реальными работодателями, планирование их трудоустройства;
- проводит мониторинг трудоустройства выпускников, обучавшихся ВолгГМУ по целевым договорам, в медицинских организациях, указанных в договоре (заказчика целевого обучения);
- обеспечивает оперативное представление информации в отдел правового обеспечения ВолгГМУ о нарушении выпускником условий целевого договора в отношении последующего трудоустройства в медицинской организации – заказчиком его целевого обучения.
- осуществляет мониторинг трудоустройства и последующей трудовой деятельности выпускников ВолгГМУ;
- участвует в организации временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- занимается формированием студенческих трудовых отрядов (медицинский, педагогический) для временной работы в летний период и готовит договоры о сотрудничестве с соответствующими работодателями;
- взаимодействует с комитетом здравоохранения Волгоградской области, потенциальными работодателями в отношении возможного заключения договоров о целевые подготовки на старших курсах;
- участвует в мероприятиях и конференциях, повесткой которых является организация содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ;
- участвует в организации трудоустройства выпускников с ОВЗ;
- взаимодействует с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями (Региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды») и

объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- определяет оптимальные способы и цифровые технологии, осуществляет ведение баз данных мониторинга трудоустройства студентов и выпускников ВолгГМУ;

- отвечает на внешние и внутренние запросы по вопросам организации, мониторинга и контроля трудоустройства студентов и выпускников ВолгГМУ.

4. Права и обязанности работников сектора

4.1. Работники сектора имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава РФ документы и информацию, необходимые для выполнения сектором своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава РФ, необходимыми для обеспечения работы сектора.

4.2. Работники сектора обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах сектора;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по учебной работе, начальника учебного управления.