

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор научно-образовательного  
центра ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава РФ д.м.н., профессор  
М.Е. Стаценко  
«21» декабря 2016 г.



**Порядок доступа к оборудованию  
Научно-образовательного центра Волгоградского государственного медицинского  
университета, подачи и рассмотрения заявок на проведение научных исследований и  
оказание услуг ЦКП**

1. Центр коллективного пользования оборудованием "Научно-образовательный центр Волгоградского государственного медицинского университета" (далее — ЦКП) осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг с использованием оборудования ЦКП (далее - заявки). Форма заявки разрабатывается и утверждается ЦКП (базовой организацией). Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание.
2. Перечень типовых услуг ЦКП, используемое оборудование, примерный договор на проведение научных исследований и оказание услуги, форма заявки публикуются на официальном сайте ЦКП в сети Интернет.  
[http://ckp-rf.ru/ckp/3270/?sphrase\\_id=3829](http://ckp-rf.ru/ckp/3270/?sphrase_id=3829)
3. Прием, регистрацию, обработку, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения рекомендуется осуществлять в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг.
4. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение установленного периода времени с момента регистрации заявки (5-10 дней) либо с установленной периодичностью (1 раз в 2 недели, 1 раз в месяц и др.).
5. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования.
6. По результатам рассмотрения заявок директор ЦКП принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения. Возможность допуска физических лиц - представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги.
7. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).
8. Оплата услуг для внешних пользователей осуществляется через заключения договора на предоставление услуг или выполнения исследований. Оплата услуг для подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется на основе взаимной договоренности с использованием различных форм внутреннего хозрасчета.