



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о кафедре биотехнических систем и технологий
П-10.51-03-16

- 1 -

Принято:
Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

протокол № 4 от « 19 » декабря 2018 г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России, академик РАН


В.И. Петров

« 24 » декабря 2018 г.

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
от « 24 » декабря 2018 г. № 1877-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре биотехнических систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

2018 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Биотехнические системы и технологии» является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолГМУ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВолГМУ, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра биотехнических систем и технологий (далее – "Кафедра") является структурным подразделением ВолГМУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по соответствующему профилю.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301, Уставом ВолГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.4. Кафедра подчиняется декану медико-биологического факультета. Кафедра организуется по решению Ученого совета ВолГМУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и приказам ректора ВолГМУ.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют локальные акты ВолГМУ.

1.7. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом ВолГМУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана, ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами ВолГМУ.

II. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного и воспитательного процесса, его методическое обеспечение по дисциплинам реализуемым Кафедрой.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических



кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами высшего и среднего профессионального образования подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.6. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции.

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин реализуемых кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.2. В части осуществления по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;



- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.4. В части участия Кафедры в деятельности ВолгГМУ, как структурной единицы ВолгГМУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ВолгГМУ.



2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;
- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;
- своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентах, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, ВолгГМУ;
- привлечение по согласованию с руководством ВолгГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- представление руководству ВолгГМУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;
- презентация ВолгГМУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ВолгГМУ.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, ВолгГМУ.



2.8. За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

III. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь учебные базы, базы практической подготовки.

3.2. Штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, предусмотренных нормативно-правовыми актами министерств и организационно-распорядительными документами ВолгГМУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся должности заведующего лабораториями, заведующего учебно-методическими кабинетами, специалист по учебно-методической работе, старший лаборант, лаборант.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Сотрудники кафедры повышают квалификацию в соответствии с ч.1 ст. 196. ТК.РФ.


3.6. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ВолгГМУ.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную нагрузку. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.9. Заседания Кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о кафедре биотехнических систем и технологий П-10.51-03-16</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	--	--------------

3.11. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в ВолгГМУ номенклатурой дел.

3.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

3.16. Место нахождения лабораторий
ауд.2-15-Лаборатория № 1 «Электроники и микропроцессорной техники», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-7-Лаборатория № 2 «Конструирования приборов и изделий медицинского назначения», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-10-Лаборатория № 3 «Биотехнических систем медицинского назначения», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-8-Лаборатория № 4 «Компьютерных технологий в медико-биологической практике», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-1-Лаборатория № 5 «Научно-исследовательская», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-6-Лаборатория № 6 «Математического моделирования биологических процессов и систем», ВолгГМУ г. Волгоград, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
Комната № 30, №27 -Лаборатория № 7 «Оборудование лечебно профилактических учреждений», ГУЗ « Клиническая больница скорой медицинской помощи №15», г. Волгоград, ул.Андижанская,1а, на основании договора о сотрудничестве и безвозмездном пользовании недвижимым имуществом №957 от 01.09.2012г. между МУЗ КБСМП №15 и ВолгГМУ.
ауд.2-13-Аудитория по методической работе, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-12-Подсобное помещение, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-11-Кабинет Заведующего лабораторией, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-5-Кабинет Заведующего кафедрой, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-14-Кабинет Профессора, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-4-Доцентская, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-2-Преподавательская, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г
ауд.2-9-Лекционная аудитория, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г

IV.Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВолгГМУ из числа



наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедры. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом ВолгГМУ принадлежит ректору, декану и Ученому совету соответствующего факультета.

4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом ВолгГМУ, Ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

VI. Имущество и средства Кафедры

6.1. Имущество, Кафедры состоит на балансе ВолгГМУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения Кафедры

с другими структурными подразделениями ВолгГМУ

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по ВолгГМУ и факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о кафедре биотехнических систем и технологий

П-10.51-03-16

- 9 -

совета ВолгГМУ.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии факультета и центрального методического совета ВолгГМУ.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ВолгГМУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолгГМУ, процедурами управления, определенными в документах ВолгГМУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ВолгГМУ, Уставом ВолгГМУ.



Приложение 1

Лист ознакомления с положением о кафедре

	ФИО сотрудника кафедры	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	С.А.Безбородов	Зав. кафедрой		
2	Ю.П.Муха	Профессор		
3	А.В.Гущин	Доцент		
4	М.В.Петров	Доцент		
5	Д.Ю.Кетов	Старший преподаватель		
6	А.М.Стебеньков	Старший преподаватель		
7	О.А.Авдеюк	Старший преподаватель		
8	С.А.Русаков	Старший преподаватель		
9	А.И.Киреева	Старший преподаватель		
10	А.Н.Салихов	Ассистент		
11	Д.Н.Авдеюк	Специалист по учебно-методической работе		
12	А.И.Киреева	Специалист по учебно-методической работе		
13	Д.Ю.Кетов	Заведующий лабораториями		



Приложение 2

**Оборудованные учебные лаборатории
кафедры «Биотехнические системы и технологии»**

п/п	Наименование оборудованных учебных лабораторий, объектов для проведения практических занятий с указанием площади (м ²) помещений	Перечень оборудования (с указанием марки, модели)	Адрес учебной лабораторий
2	3	4	
	Лаборатория № 1 «Электроники и микропроцессорной техники» ауд. 12 – 24,7 м ²	1. Лабораторный блок питания НУ 5003 – 9 шт 2. Мультиметр Mustect MY-68 – 8 шт 3. Генератор сигналов ГЗ-109М – 1 шт 4. Осциллограф USB АКИП-4106 – 2 шт 5. Плата макетная WishBoard 208 – 6 шт 6. Паяльник – 18 шт 7. Полнофункциональная отладочная плата для изучения МК STM32 ARM Cortex-M3 и Cortex-M (MIKROE-1099, EasyMx PRO v7 for STM32 Development System) - 1 шт 8. Отладочная плата STM32F4 DISCOVERY (STM32F407G) - 1 шт 9. Электронные компоненты и микросхемы 10. Набор Цифровая лаборатория «Мастер Кит» – 10 шт	г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г ВолгГМУ.
	Лаборатория № 2 «Конструирования приборов и изделий медицинского назначения» ауд. 13 – 23,2 м ²	2. Осциллограф USB HANTEK DSO-3062AL – 1 шт 4. Лабораторный блок питания Element 1502 – 2 шт 5. Паяльная станция Quick-702 ESD – 1 шт 6. Частотомер ЧЗ-63\1 – 1 шт 7. Плата макетная WishBoard 208 – 3 шт 8. Электронные компоненты и микросхемы 9. Компьютер: системный блок DEPO Neos 240, монитор LCD 24" – 1 шт	г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г ВолгГМУ.
	Компьютерный класс № 3 «Биотехнических систем медицинского назначения» ауд. 9 – 27,1 м ²	1. Доска 3-х элементная 3000*1000 – 1 шт 2. Стол компьютерный – 8 шт 3. Стул ученический – 16 шт 4. Стол ученический с двумя лотками для ручек – 6 шт 5. Компьютер: системный блок DEPO Neos 240, монитор LCD 24" – 8 шт	г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г ВолгГМУ.
	Компьютерный класс № 4 «Компьютерных технологий в медико-биологической практике» ауд. 11 – 29 м ²	1. Доска маркерная – 1 шт 2. Стол компьютерный – 8 шт 3. Стул ученический – 16 шт 4. Стол ученический с двумя лотками для ручек – 6 шт 5. Компьютер: системный блок, монитор LCD 24" –	г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г ВолгГМУ.



	8 шт 6. Проектор Acer X1111(3D)DLP – 1 шт 7. Экран настенный ScreenMedia Economy-P SPM-1101(SCM-M-EP 180) 180*180cm – 1 шт	
Лаборатория № 5 «Научно-исследовательская» ауд.2 – 21,9 м ²	1. Осциллограф USB HANTEK DSO-2090USB – 1 шт 2. Лабораторный блок питания Element 305D- 1 шт 3. Электронные компоненты и микросхемы 4. Плата макетная WishBoard 208 – 1 шт 5. Инкубатор для новорожденных – 1 шт 6. Аппарат искусственной вентиляции легких – 1 шт 7. Миограф – 2 шт 8. Макеты медицинского оборудования – 5 шт	г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г ВолГМУ.
Лаборатория № 6 «Математического моделирования биологических процессов и систем» ауд.3 – 11,7 м ²	1. Компьютер: системный блок DEPO Neos 240, монитор LCD 24" – 2шт 2. Программное обеспечение MathLab – 2шт.	г. Волгоград, ул. Рокоссовского, 1Г ВолГМУ.
Лаборатория № 7 «Оборудование лечебно-профилактических учреждений» 1. Комната № 30 – 28,5 м ² 2. Комната № 27 – 2,96 м ² ИТОГО – 31,46 м ²	1. Стол лабораторный преподавателя – 1 шт. 2. Стол лабораторный – 10 шт. 3. Стул ученический – 22 шт. 4. Генератор переменного напряжения ADG-1010(ГЗ-109М) - 2 шт. 5. Демонтажная паяльная станция АТАКОМ АTR 2103 – 1 шт. 6. Инфракрасная станция SEAMARK ZM R5820 – 1 шт 7. Лабораторный блок питания Б5-47 – 3 шт 8. Лабораторный блок питания НУ 5003 – 1 шт 10. Осциллограф С 1-55 – 2 шт 11. Осциллограф С 1-65А – 2 шт 13. Строительный фен DeWALT D 26411 – 2 шт 14. Термовоздушная паяльная станция АТАКОМ ASE 4501 – 1 шт 15. Тестер-мультиметр Ц 4352 – 3 шт 16. Частотомер электронный ЧЗ 63/1 – 1 шт 17. Цифровой мультиметр MASTECH MY-63 – 9 шт 18. Электронные компоненты и микросхемы 19. 10. Набор Цифровая лаборатория «Мастер Кит» – 10 шт	400026, г. Волгоград, ул. Андижанская, 1а, МУЗ КБСМП №15, 6 этаж

Заведующий кафедрой

С.А.Безбородов

МИНЗДРАВ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

24 декабря 2018

№ 1877-КМ

«О внесении изменений в приказ от 11 ноября 2016 г. № 1554-КМ
«Об утверждении положений о структурных подразделениях, общественных
объединениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

В целях совершенствования организации работы кафедры биотехнических систем и технологий ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на основании решения Ученого совета от 19 декабря 2018г. протокол № 4

п р и к а з ы в а ю:

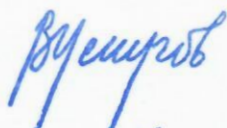
1. Внести в пункт 55 Приложения №1 приказа от 11 ноября 2016г. № 1554-КМ «Об утверждении положений о структурных подразделениях, общественных объединениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Положение о кафедре биотехнических систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Признать Положение о кафедре биотехнических систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации утвержденное приказом от 11 ноября 2016 № 1554-КМ утратившим силу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора.

И.о.ректора



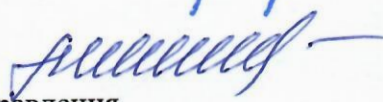
В.И.Петров

Согласовано:

Первый проректор

Начальник учебного управления

Начальник отдела правового обеспечения



В.Б. Мандриков

И.В. Кагитина

И.П.Марчуков

ФГБОУ ВО
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения РФ
Ученый Совет

Выписка из протокола № 4
заседания Ученого Совета от 19.12.2018г.

Утверждено членов Совета – 42
Присутствует – 36

Председатель: ректор, академик РАН В. И. Петров
Ученый секретарь: профессор А. А. Воробьев.

Слушали: Зав. кафедрой биотехнических систем и технологий Безбородова С.А. об утверждении положения о кафедре биотехнических систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Постановили: Утвердить положение о кафедре биотехнических систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Решение принято единогласно.
Выписка верна.

Председатель, академик РАН

В. И. Петров

Ученый секретарь, профессор

А. А. Воробьев

