

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 11 марта 2021 г. № 256-КО

### ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском совете  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения                              | 2    |
| 2. Функции и права РИС                          | 3    |
| 3. Состав, структура и организация работы РИС   | 4    |
| 4. Функции председателя, секретаря и членов РИС | 5    |
| 5. Заключительные положения                     | 6    |

### 1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – Университет) создается приказом ректора Университета в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе РИС руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. действующим законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

1.2.4. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2.5. требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;

1.2.6. иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, в сфере издательской деятельности и в сфере здравоохранения;

1.2.7. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.2.8. настоящим Положением.

## 2. Функции и права РИС

### 2.1. Функции РИС

2.1.1. Определение стратегии развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности Университета.

2.1.2. Участие в анализе обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям и направлениям подготовки Университета.

2.1.3. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

2.1.4. Рассмотрение проекта плана издательской деятельности на год, представленный издательством ВолгГМУ.

2.1.5. Рассмотрение рукописей учебных и научных изданий и материалы к ним, оценивание актуальности, научно-методического и литературного уровня рукописей, принятие одного из следующих решений: «издать»; «отказать в издании»; «направить на дополнительное рецензирование»; «направить на научное редактирование»; «направить на доработку (переработку)».

2.1.6. Разрешение спорных вопросов, возникающих между авторами, рецензентами и редакторами при оценке качества рукописей.

2.1.7. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

2.1.8. Организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях.

2.1.9. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета, рассмотрение и согласование внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности.

2.1.10. Рассмотрение проекта отчета об издательской деятельности за год, представленный издательством Университета.

2.1.11. Определение лучших изданий Университета для представления их на выставки и конкурсы, а их авторов – к поощрению руководством Университета.

### 2.2. Права РИС:

2.2.1. вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

2.2.2. запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Университета необходимую для работы РИС информацию;

2.2.3. отклонять представленные к изданию рукописи при несоблюдении требований к данному виду печатных изданий;

2.2.4. при необходимости на заседания РИС приглашать дополнительных квалифицированных специалистов.

### **3. Состав, структура и организация работы РИС**

3.1. Председатель РИС назначается ректором Университета из числа ведущих профессоров Университета.

3.2. Состав РИС утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Состав РИС формируется из числа квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых Университета. В состав РИС входят председатель, секретарь, члены РИС. В состав РИС в обязательном порядке включаются директор издательства и заведующий библиотекой. Деятельность РИС организуется его председателем.

3.4. РИС осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов РИС по тематическим направлениям.

3.5. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, планы работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

3.6. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7. Работа РИС организуется по направлениям:

3.7.1. Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (СПО – здравоохранение и медицинские науки):

- Стоматология ортопедическая – 31.02.05 (Клиническая медицина – 31.00.00);
- Стоматология профилактическая – 31.02.06 (Клиническая медицина – 31.00.00);
- Фармация – 33.02.01 (Фармация – 33.00.00);
- Сестринское дело – 34.02.01 (Сестринское дело – 34.00.00).

3.7.2. Высшее образование (бакалавриат):

- Биология – 06.03.01 (Биологические науки – 06.00.00);
- Биотехнические системы и технологии – 12.03.04 (Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии – 12.00.00);
- Менеджмент – 38.03.02 (Экономика и управление – 38.00.00);
- Социальная работа – 39.03.02 (Социология и социальная работа – 39.00.00).

3.7.3. Высшее образование (специалитет):

- Медицинская биохимия – 30.05.01 (Фундаментальная медицина – 30.00.00);
- Лечебное дело – 31.05.01 (Клиническая медицина – 31.00.00);
- Педиатрия – 31.05.02 (Клиническая медицина – 31.00.00);
- Стоматология – 31.05.03 (Клиническая медицина – 31.00.00);
- Медико-профилактическое дело – 32.05.01 (Наука о здоровье и профилактическая медицина – 32.00.00);
- Фармация – 33.05.01 (Фармация – 33.00.00);
- Клиническая психология – 37.05.01 (Психологические науки –

37.00.00);

- Ветеринария – 36.05.01 (Ветеринария и зоотехния – 36.00.00).

3.7.4. Высшее образование (магистратура):

- Биотехнические системы и технологии – 12.04.04 (Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии – 12.00.00);

- Менеджмент – 38.04.02 (Экономика и управление – 38.00.00);

- Общественное здравоохранение – 32.04.01 (Науки о здоровье и профилактическая медицина – 32.00.00) - (филиал ПМФИ);

3.7.5. Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Биологические науки (06.00.00);

- Фундаментальная медицина (30.00.00);

- Клиническая медицина (31.00.00);

- Наука о здоровье и профилактике (32.00.00);

- Фармация (32.00.00);

- Культуроведение и социокультурные проекты (51.00.00).

3.7.6. Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры:

- Клиническая медицина (31.00.00);

- Науки о здоровье и профилактическая медицина (32.00.00);

3.7.7. Научное направление:

- утверждение к изданию научных монографий;

- утверждение к изданию сборников научных и научно-практических конференций проводимых ВолгГМУ

3.8. Решения РИС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем РИС и хранится в деле у секретаря РИС.

**4. Функции председателя, секретаря и членов РИС**

4.1. Функции председателя РИС:

4.1.1. обеспечивать выполнение основных задач РИС и работ по всем направлениям его деятельности;

4.1.2. ведение заседаний РИС;

4.1.3. распределение обязанностей между членами РИС;

4.1.4. принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.1.5. представлять РИС на ректорате и на Ученом совете Университета;

4.1.6. отчитываться о работе РИС перед Ученым советом Университета.

4.1.7. вносить на ректорат предложения: об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы; о мерах, направленных на улучшение качества изданий.

4.1.8. принимать участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Университета.

#### 4.2. Функции секретаря РИС:

4.2.1. подготовка повестки дня заседания РИС;

4.2.2. подготовка проекта решения по выносимым на заседание вопросам РИС;

4.2.3. информирование членов РИС и приглашенных лиц о дате, месте и повестке заседания РИС не позднее, чем за неделю до него;

4.2.4. ведение протоколов заседаний РИС;

4.2.5. подготовка и вручение выписок из протоколов и решений РИС.

#### 4.3. Функции членов РИС:

4.3.1. участие в заседаниях РИС;

4.3.2. участие в подготовке проекта решения по выносимым на заседание вопросам РИС;

4.3.3. внесение предложений председателю о мерах, направленных на улучшение качества изданий, их приоритетности, по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;

4.3.4. методическое руководство по рецензированию авторских работ, участие в подготовке заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете;

4.3.5. участие и организация семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам издательской деятельности;

4.3.6. оценка качества представляемых к изданию рукописей на основе анализа рецензий, информации от автора (авторов) о доработке по замечаниям рецензентов, о проверке рукописей с помощью системы «Антиплагиат», выписки из заседания кафедры, выписки из заседания учебно-методической комиссий соответствующих образовательных программ/проблемных комиссий;


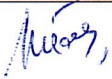

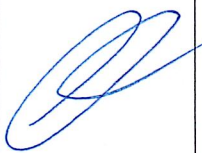



4.3.7. рассмотрение и анализ проектов годовых тематических планов изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предложений председателя РИС и утверждаются ректором Университета.

### Лист согласования документа

| №<br>п/п | Должность<br>руководителя, с<br>которым согласуется<br>документ                       | Ф.И.О.<br>руководителя | Подпись   | Дата           |
|----------|---|------------------------|---|----------------|
| 1.       | Научный руководитель,<br>председатель РИС   | Дмитриенко С.В.        |    | 11.03<br>2021  |
| 2.       | Проректор по научной<br>работе  | Стаценко М.Е.          |    | 11.03<br>2021  |
| 3.       | Проректор по учебной<br>работе  | Поройский С.В.         |    | 11.03<br>2021  |
| 4.       | Проректор по развитию<br>регионального<br>здравоохранения и<br>клинической работе     | Недогода С.В.          |   | 11.03<br>2021  |
| 5.       | Заведующий кафедрой<br>философии, биоэтики и<br>права с курсом<br>социологии медицины | Седова Н.Н.            |  | 11.03.<br>2021 |
| 6.       | Заведующий библиотекой  | Долгова В.В.           |  | 11.03<br>2021  |
| 7.       | Директор издательства   | Казимирова И.В.        |  | 11.03<br>2021  |