

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного профессионального образования
Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград, 2023

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе дополнительного профессионального образования разработано на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2015 г. № 389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), приказ ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.12.2019 № 211-КО «О создании Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России», приказа ректора от 14.12.2022 №2035-КО «О внесении изменений в штатное расписание ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – отдел ДПО) является структурным подразделением Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Институт НМФО), действующим на основании приказа ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.12.2022 № 2035-КО «О внесении изменений в штатное расписание» и решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 14.12.2022 протокол № 6.

1.3. Отдел ДПО создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора (профильного проректора) Университета, издаваемым на основании решения Ученого совета Университета, в рамках изменения штатного расписания Института НМФО.

1.4. Отдел ДПО не является юридическим лицом, имеет собственное наименование, бланки служебной документации, печать.

II. Задачи отдела ДПО

2.1. Планирование деятельности Института НМФО по реализации программ ДПО.

2.2. Координация деятельности подразделений Института НМФО по реализации программ ДПО.

2.3. Мониторинг и ведение отчетной деятельности по реализации программ ДПО.

III. Структура и функционирование отдела ДПО

3.1. Отдел ДПО является структурным подразделением Института НМФО.

3.2. Возглавляет отдел ДПО начальник отдела, который подчиняется директору Института НМФО.

3.3. Начальник отдела ДПО:

- реализует взаимодействие между заказчиками образовательным услуг (физическими и юридическими лицами), потребителями (обучающимися) и исполнителями (профессорско-преподавательский состав кафедр Института НМФО);

- анализирует информацию по запросам регионального здравоохранения, инициализирует разработку новых учебных дополнительных профессиональных программ, соответствующих потребностям регионального здравоохранения;

- организует и контролирует реализацию в образовательном процессе учебных планов и программ;

- осуществляет взаимодействие: с управлением учебно-методического сопровождения и производственной практики;

- организует и контролирует реализацию документооборота (в том числе электронного) по регистрации обучающихся на программы ДПО;

- организует и контролирует реализацию итоговой аттестации по программам ДПО;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и сотрудников кафедр, ответственных за подготовку специалистов;

- имеет право посещать учебные занятия, экзамены, кафедральные заседания по вопросам обучения в ДПО;

- обеспечивает внедрение дистанционных технологий обучения и контроля знаний, обучающихся по программам ДПО;

- готовит отчетные документы по запросу руководителей Института НМФО и Университета;

- готовит отчетные документы согласно утвержденным федеральным отчетным формам и контролирует регулярное предоставление достоверной статистической информации на федеральных платформах по дополнительному профессиональному образованию.

3.4. Функциональные обязанности других сотрудников управления ДПО определяются соответствующими должностными инструкциями, согласованные с начальником управления ДПО.

3.5. В своей работе отдел ДПО руководствуется локальными нормативными документами Института НМФО, регламентирующими процессы реализации программ ДПО.

3.6. Отдел дополнительного профессионального образования готовит проекты приказов, обеспечивающих учебно-методический процесс обучения, в том числе о зачислении и отчислении обучающихся по

программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.7. Отдел ДПО готовит и представляет необходимые отчетные и информационные материалы по распоряжению администрации Института НМФО и ВолгГМУ.

3.8. Отдел ДПО оформляет дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации.

IV. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.

4.1. С заведующими кафедр Института НМФО – на предмет организации реализации дополнительных профессиональных программ, согласования учебных планов и программ по реализуемым специальностям.

4.2. С планово-финансовым управлением Университета и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля на предмет выполнения плана по внебюджетной деятельности, расчета стоимости внебюджетных программ ДПО и финансирования реализации программ ДПО.

4.3. С отделом специализированной аккредитации и симуляционного обучения Института НМФО по вопросам первичной и периодической специализированной аккредитации специалистов, обучения с использованием симуляционных технологий.

4.4. С отделом учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО по вопросам разработки, утверждения и планового пересмотра программ ДПО, организации практической подготовки обучающихся по программам ДПО.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом профильного проректора.

5.2. Оригинал Положения хранится в Институте НМФО, электронная версия Положения размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.