

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ

в Издательство ВолгГМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форма подачи материалов. В редакционно-издательский отдел (РИО) Издательства ВолгГМУ материалы от авторов и подразделений университета должны предоставляться в **двух видах**: электронный вариант на диске (или флешка – USB-накопитель) и бумажный – на листах формата А4. **Материалы и носители, предоставляемые в РИО, не возвращаются.**

1.2. Вид подачи материалов. Материалы для всех видов изданий, включая сборники научных трудов, предоставляются скомплектованными в один файл в порядке, определенном редакционной коллегией этих изданий. Каждое издание должно содержать оглавление (содержание), строго соответствующее заголовкам в тексте. Если заголовки представлены на двух языках, оглавление (содержание) также должно быть на двух языках.

1.3. Издания должны быть включены в План издательской деятельности на текущий год, утвержденный ректором ВолгГМУ. При добавлении или замене изданий необходимо оформить заявление (в формате служебной записки), подписанное Первым проректором (либо лицом, заменяющим его в период отсутствия – и.о. первого проректора), о включении/замене указанного издания в План.

1.4. Объем рукописи должен точно соответствовать объему издания в печатных листах, заявленному в плане редподготовки (1 печатный лист равен 16 страницам, набранным 14 кеглем, интервалом – 1,5), все страницы должны быть пронумерованы.

Учебно-методические пособия – не более 3,0 печатных листов (далее сокращённо – печ. л.).

Учебные пособия, прошедшие Редакционно-издательский совет (далее – РИС) – не менее 5,0 печатных листов.

Монографии, материалы научных конференций – не более 20,0 печ. л., сборники – не более 30 печ. л.

В случае некачественной распечатки текста или превышения объема РИО вправе не принять предоставленные материалы.

1.5. Литературный материал предоставляется в Издательство ВолгГМУ в сроки, установленные Планом издательской деятельности на текущий год.

В случае некачественной распечатки текста, превышения объема, некомплектности или других несоответствий данным Требованиям представленные литературные материалы Издательство вправе вернуть автору на доработку.

1.6. Рекламно-информационные модули. При публикации рекламно-информационных модулей спонсоров и рекламодателей последние предоставляют готовые оригинал-макеты, или, в случае заказа изготовления Издательством оригинал-макета, материалы для их дизайна, или ссылку с макетом/материалами на хранилище в сети Интернет («яндекс-диск»), облако на mail.ru и т.п.) по электронной почте izdatelstvo@volgmed.ru

Объем письма, отправляемого по электронной почте с прикрепленными файлами, не должен превышать 25 Мб. Файлы более 25 Мб загружаются в хранилище в сети Интернет, ссылка присылается по электронной почте. Если файлов несколько, они должны быть загружены в одну папку, и ссылка присылается на папку. **ВАЖНО: материалы не архивировать!** (Архивированные файлы не скачиваем из соображений безопасности).

Размеры модулей зависят от издания и могут оговариваться в индивидуальном порядке. Требования к оригинал-макетам модульной рекламы см. в разделе 4 настоящего документа.

Все рекламные модули должны быть оформлены согласно действующему законодательству РФ. Например, макет рекламы должен содержать указание на вид публикации: «Реклама» или «На правах рекламы». При необходимости ставится возрастная отметка (см. ФЗ РФ «О рекламе»). Отметки с предупреждениями: о противопоказаниях, необходимости консультации специалиста или ознакомления с инструкцией – зависят от издания, в котором размещается рекламное сообщение.

Согласно части 7 статьи 24 Федерального закона «О рекламе», реклама лекарственных препаратов, медицинских услуг, в том числе методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, медицинских изделий должна сопровождаться предупреждением о наличии противопоказаний к их применению и использованию, необходимости ознакомления с инструкцией по применению или получения консультации специалистов. При этом требования не распространяются на рекламу, распространяемую в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий, а также в предназначенных для медицинских и фармацевтических работников специализированных печатных изданиях.

1.7. Иллюстративный материал. Все рисунки, схемы, диаграммы, фотографии и др. иллюстративный материал расставляются авторами в тексты литературных материалов в соответствии с ГОСТ 2.105-2019 по контексту и отдельными файлами собираются в отдельную папку в исходном формате.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

2.1. Состав рукописи: обложка, титульный лист, оборот титульного листа, основной текст рукописи, содержание, библиографический список (использованная и/или цитируемая, и/или рекомендуемая литература).

Рукопись предоставляется в отпечатанном виде. К рукописи обязательно прилагается электронный вариант, который должен ТОЧНО соответствовать распечатке.

2.2. Сопроводительные документы к рукописям:

1) копии рецензий,

2) заявление на тиражирование (оформляется в библиотеке ВолгГМУ) с указанием:

- вида издания (печатное, электронное),
- типа печати (мягкий, твердый переплет),
- цветного исполнения иллюстраций (черно-белая или цветная печать), количества экземпляров,
- контактных данных ответственного лица по вопросам издания (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта);

3) если издание не входит в План издательской деятельности (далее – План ИД), – заявление, подписанное первым проректором или лицом его заменяющим (и.о. первого проректора), о включении в План ИД или о замене указанного издания в Плане ИД на другое.

2.3. Оформление рукописи

Авторский оригинал должен быть набран в текстовом редакторе Word, иметь расширение *.doc или *.docx (выбирается при сохранении файла), должен быть распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) в режиме полной загрузки тонера.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: деформированная печать, с нечетко пропечатанным шрифтом, а также с затемненным печатным полем (особенно большого объема), при затруднении распознавания символов и знаков текста, рисунков.

При наборе текста использовать следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 14 пт; межзнаковый интервал 100%, обычный, без смещений и кернинга; междустрочный интервал полуторный (1,5 строки); отступы – абзацный (красная строка) – 1–1,25 см, остальные отступы – по 0, не выставлять отступы между абзацами. **Текст набирается без переносов!**

Поля должны быть следующих размеров: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 3 см.

Нумерацию страниц начинать от титульного листа (обложку не нумеровать).

2.4. Образец оформления оборота титульного листа (аннотированная карточка не должна превышать 9 строк!).

УДК 616.1-085:614.23(075)

ББК 571.54

К780

Авторы:

заведующий кафедрой амбулаторной и скорой медицинской помощи ВолгГМУ
д-р мед. наук, проф. *С. И. Краюшкин*;
ассистент, канд. мед. наук *Е. П. Чернышев*;
д-р мед. наук, проф. *Л. Л. Куличенко*.

Рецензенты:

заведующий кафедрой терапии педиатрического и стоматологического факультетов ГОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет Росздрава» д-р мед. наук, проф. *И. В. Козлова*;
заведующий кафедрой терапии ФУВ ГОУ ВПО «Ярославская государственная медицинская академия» д-р мед. наук, проф. *Н. И. Коршунов*

Печатается по решению РИС ВолгГМУ (протокол № 1 от 01.01.2025 г.)

К780

Краюшкин, С. И.

Лечебно-реабилитационная работа в практике участкового терапевта. Ч. I: Болезни органов кровообращения : учебное пособие / С. И. Краюшкин, Е. П. Чернышев, Л. Л. Куличенко. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2025. – 126 с.

В учебном пособии «Лечебно-реабилитационная работа в практике участкового терапевта. Ч. I: Болезни органов кровообращения» освещены многие вопросы, тесно перекликающиеся с вопросами, поднятыми в национальном проекте «Здоровье». Это лечение болезней органов кровообращения на догоспитальном этапе, показания к госпитализации, особенности диеты, режима, медикаментозных и немедикаментозных методов лечения, диспансерное наблюдение с вторичной профилактикой, экспертиза нетрудоспособности, трудоустройство, реабилитация.

Пособие предназначено для студентов 6-го курса лечебного факультета.

УДК 616.1-085:614.23(075)

ББК 571.54

© Волгоградский государственный
медицинский университет, 2025
© Издательство ВолгГМУ, 2025

2.5. Обязательное выделение в тексте всех заголовков (прописными буквами), **подзаголовков** (прописными не выделять, только п/ж и/или курсив), **рубрикаций** и др. В тексте использовать выделения только п/ж и курсив.

Если в тексте встречаются, упоминаются фамилии, то инициалы печатаются перед фамилией, через пробел: И. И. Иванов.

Если идет ссылка на литературу в скобках, то инициалы – после фамилии, с указанием года: [Иванов И. И., 2008]. Ссылки на источники литературы в тексте должны совпадать со списком цитируемой литературы.

В случае использования аббревиатуры первично она расписывается полностью.

Между цифрами ставится среднее тире (–) без пробелов.

2.6. Рисунки и подписи к ним должны находиться в тексте и не повторять материалов таблиц. Подписи к рисункам даются непосредственно под рисунком, с последовательной нумерацией. Все рисунки должны быть предоставлены еще и отдельно в графическом виде с расширением *.jpg, *.JPG, *.tif, *.tiff. Черно-белая печать – черно-белые рисунки, печать с цветными иллюстрациями – цветные рисунки.

Все иллюстрации обязательно должны иметь ссылки на источники заимствования (книга; сайты в сети Интернет из общедоступных источников, не защищенных авторским правом; нейросеть; фото, рисунки, сделанные лично авторами)! Источники, представленные учебными и учебно-методическими пособиями, учебниками, монографиями, атласами и т. п., обязательно должны повторяться в списке цитируемой литературы в полном библиографическом описании!

Если подразумевается черно-белая печать, в диаграммах вместо цветового обозначения должна использоваться штриховка, а в рисунках не должно быть цветных указателей/подписей.

Если на рисунках представлены срезы тканей, окрашенные специальными лабораторными красителями, то в заявке на тиражирование должна быть либо цветная печать, либо издание должно быть электронное, так как такие иллюстрации требуют обязательной цветопередачи.

Схемы набираются с помощью встроенных в Word редакторов «Надпись» и «Стрелки». Все элементы схемы группируются.

Изображение на рисунках должно быть четким и качественным. **В случае низкого качества изображения РИО вправе затребовать у авторов замены рисунков или удалить их из текста!**

2.7. Таблицы должны быть набраны с помощью табличного редактора, встроенного в Word. Таблицы должны содержать сжатые, необходимые данные. Каждая таблица печатается с номером, ее названием и пояснением или

примечанием (если необходимо), все цифры, проценты и показатели достоверности должны соответствовать приводимым в тексте.

Не допускается использовать таблицы в виде рисунков с указанием «Таблица (номер)» и включением в общее число таблиц! Такие рисунки ОБЯЗАТЕЛЬНО нужно набирать с помощью табличного редактора, встроенного в Word!

Ссылки на рисунки и таблицы в тексте обязательны!

2.8. Сноски оформляются с помощью встроенного редактора в Word. Использовать шрифт Times New Roman, кегль 12 пт; междустрочный интервал – 1.

2.9. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала отечественные, затем зарубежные авторы). Допускается составление только списка ЦИТИРУЕМОЙ литературы по порядку следования источников в тексте! В тексте дается ссылка на порядковый номер цитируемой работы **(в квадратных скобках)** или в виде указания фамилии, инициалов, года издания, например [Иванов И. И., 2008].

Не допускаются в тексте ссылки:

- на работы, которых нет в списке литературы;
- на неопубликованные работы;
- на работы многолетней давности (> 10 лет).

Исключение составляют только редкие высокоинформативные работы.

2.10. Библиографическое описание выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. На первом месте указывается фамилия автора книги, из которой взята цитата, затем инициалы через пробел. Потом следует название книги без кавычек.

Если авторов больше 3, то на первом месте указывается название книги без кавычек, затем после косой черты (/) инициалы и фамилии авторов:

- если авторов 4, то всех 4;
- если авторов больше 4, то первые три и далее «[и др.]» (для отечественных публикаций) или «[et al.]» (для зарубежных публикаций).

Если же это сборник, содержащий статьи многих авторов, то сначала указываются фамилия и инициалы автора, затем название статьи. Потом, после двух косых черточек указывается название сборника. Далее указывается место издания (полностью), после двоеточия – название издательства (название издательства в библиографических описаниях указывается не всегда, обычно его указывают при составлении списка литературы в конце реферата, а в подстраничных ссылках можно обойтись без него), после запятой – год издания, после точки – страница. После библиографического описания книги точка, тире и «Текст: непосредственный» или «Текст: электронный», если это электронный ресурс.

Примеры библиографического описания:

Гуревич, П. С. Философия культуры / П. С. Гуревич. – Москва : Аспект Пресс, 1995. – 135 с. – Текст: непосредственный.

Сабанов, В. И. Вехи памяти (Очерки истории медицины и здравоохранения) / В. И. Сабанов, Л. Н. Грибина. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2005. – 160 с. – Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Петрова, И. А. Подвиг возрождения Сталинградского медицинского института / И. А. Петрова, Е. В. Комиссарова. – Текст: непосредственный // История медицины в собраниях архивов, библиотек и музеев. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2014. – С. 4–10.

Заведующие кафедрами, профессора, доктора наук / под ред. В. И. Петрова. – Волгоград, 2012. – 340 с. – Текст: непосредственный.

Медведева, Л. М. София Леонардовна Тыдман: к 105-летию со дня рождения / Л. М. Медведева, Р. А. Кобылкин. – Текст: непосредственный // Вестник Волгоградского государственного медицинского университета. – 2015. – № 3 (55). – С. 138–139.

Медицинское образование // Большая медицинская энциклопедия / под ред. Б. В. Петровского. – 3-е изд., онлайн-версия. – URL: <https://xn--90aw5c.xn--c1avg/index.php/> (дата обращения: 06.07.2020). – Текст: электронный.

Распространенные способы цитирования

Наиболее удобны внутритекстовые и подстрочные ссылки. В настоящее время очень распространен комбинированный вид ссылок – внутритекстовые и затекстовые. Пример внутритекстовых ссылок: «И. В. Кондаков в своей книге «Культурология: история культуры России» (М., 2003) отмечал... »

В подстрочной ссылке, как и в общем списке литературы, необходимо указать: заголовок описания (или сведения об авторстве), основное заглавие, сведения о повторности издания, место издания, год издания, порядковый номер тома, выпуска или части, номер цитируемой страницы. Например: Ключевский В. О. Краткое пособие по русской истории. М.: Рассвет, 1992. С. 9. (для общего списка полное количество страниц в издании: Ключевский В. О. Краткое пособие по русской истории. М.: Рассвет, 1992. 192 с.). Полные сведения о каком-либо издании необходимо брать из библиографической справки в самом издании вначале или в конце книги.

При цитировании какого-либо периодического издания оформление представлено на следующем примере:

¹ Козлова О. Н. Интеллигенция в российском обществе // Социально-политический журнал. 1995. № 1. С. 162.

Пример при повторном цитировании с подстрочными ссылками:

¹ Познанский В. В. Очерк формирования русской национальной культуры (первая половина XIX в.). М., 1995. С. 20.

² Там же, с. 35.

Государственные стандарты по оформлению работ со временем меняются. При затруднениях в оформлении научно-справочного аппарата целесообразно обращаться к последним академическим изданиям в библиографические отделы библиотек или научные отделы учебных заведений.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОБ АВТОРСКИХ ТЕКСТОВЫХ МАТЕРИАЛАХ

3.1. Предоставление в Издательство работ, которые отправлены в другие издательства или уже напечатанные (изданные), **не допускается**.

3.2. Издательство **оставляет за собой право:** проводить литературное и научное редактирование, сокращать и исправлять текст, изменять дизайн графиков, рисунков и таблиц для приведения в соответствие с дизайном издания, не меняя смысла представленной информации.

3.3. Издательство не несет ответственности за достоверность информации, приводимой Автором (-ами).

3.4. Работы, присланные с нарушением правил оформления и подачи материала, возвращаются авторам на доработку.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАКЕТАМ РЕКЛАМНЫХ МОДУЛЕЙ

Файлы макетов для публикации в виде вставок в журналы и книги или в качестве готовой полиграфической продукции для печати следует присылать заранее для возможности проверки файла и пробы печати, чтобы оставалось время для внесения исправлений при необходимости.

4.1. Общие требования к цветному макету в электронной форме:

- 1) Файл оригинал-макета предоставляется в цветовой модели CMYK. Возможно использовать RGB – с предупреждением, т.к. требуется пробный вывод на печать для проверки отображения цветов (парадокс, но иногда получается лучше, чем в CMYK).
- 2) **ВАЖНО:** Не использовать цвета Pantone!
- 3) Размер макета должен соответствовать печатному оттиску (1:1) и иметь разрешение не менее 300 dpi.
- 4) При наличии элементов, идущих под обрез (в край), дизайн макета необходимо выполнять с учетом вылетов:

- при 1-сторонней печати (4+0) – не менее 10 мм со всех сторон,
- при 2-сторонней печати (4+4) при тиражах от 50 экз. и более – не менее 15 мм по каждой стороне,
- в брошюрах, буклетах – не менее 10 мм, включая внутреннюю границу, без спусков полос

5) Отступы от текстового поля (в зависимости от формата и/или размера макета и тиража):

- до края реза – не менее 7–10 мм (для небольших изделий, например, визиток), 10–20 мм (при формате от А6 до А4), от 20 мм (более формата А4)
- до биговок в обе стороны (внутреннее поле) – 7–10, 15–20 мм (соответствовать пропорциям элементов содержимого и размеру макета – по базовым правилам дизайна и верстки в полиграфии);
- до линии сгиба – не менее, чем вылет.

6) Заполнение цветом не менее 10%.

7) Развороты и спуски полос не принимаются (кроме обложек брошюр на термоклее и евробуклетов).

8) При заказе нескольких видов продукции, на каждый из них макет подается отдельным файлом.

4.2. Допустимые форматы файлов:

4.2.1. Векторные:

- *.cdr – CorelDraw (версия не выше 13) – при интеграции, например, в книжные издания;
- *.pdf – Adobe Acrobat

Требования к векторным файлам:

- Шрифты должны быть переведены в кривые.
- Цветовая модель CMYK (включая растровые объекты).
- Все эффекты (прозрачности, тени, свечения) должны быть сведены в растровое изображение с параметрами CMYK, разрешение 300 dpi.
- Не должно быть заблокированных и скрытых объектов.
- Overprint должен быть снят.
- Растровые изображения, включенные в файл верстки, должны быть представлены в масштабе 1:1 (предварительно повернутыми, скадрированными и отмасштабированными в растровом редакторе).
- Ориентация на форматы А4 и А3, с учетом печатного поля цифровых машин, внешние поля макета – не менее 10 мм.
- О фоновых заливках – не использовать большие объемы однотонных плашечных заливок фона (см. п. 4.2).

4.2.2. Растровые (перечислено в наиболее предпочтительном порядке):

*.jpg; *.png (для иллюстраций с прозрачным фоном); *.tif, *.tiff; *.psd.

Требования к растровым файлам:

- Разрешение 300 dpi.
- Цветовая модель CMYK (без сжатия).
- Слои должны быть сведены (в файле только один слой background), без альфа-каналов.
- Если макет двусторонний, то должно быть представлено 2 файла, а не один файл с двумя слоями.

4.3. Не рекомендуется использовать:

- рамку по периметру макета или линии, параллельные сторонам макета, находящиеся близко к краю. **При использовании линий, в силу технических причин, невозможно гарантировать одинаковые отступы от краев макета в готовой продукции;**
- растровые форматы *.tif, *.tiff – при наличии мелких элементов;
- плашечную заливку (большой объем сплошной заливки), в т.ч. фоновую, т.к. она может получиться неоднородной. Если фон необходим, рекомендуется использовать легкую текстуру.

5. ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

5.1. В случае изменения актуальности указанных ГОСТ, использовать актуализированные – уточнить в РИО Издательства, каких стандартов придерживаться при оформлении материалов.

5.2. По всем вопросам, не отраженным в данном документе, для уточнения информации и/или получения разъяснений рекомендуется обращаться в Издательство (контактная информация указана на сайте ВолгГМУ – на странице Издательства).

5.3. Во всех случаях материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Настоящие Требования распространяются на все материалы, в т.ч. подаваемые на коммерческой основе.