

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

По итогам изучения курса студенты должны **знать**:

- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте.
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
- основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях.

По итогам изучения курса студенты должны **уметь**:

- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.

По итогам изучения курса студенты должны **иметь навыки**:

- применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем.
- использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;
- проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации;
- работы в рамках отдельных информационных технологий;
- владеть основными концепциями управления информационными системами и технологиями и применять их на практике.

Таблица 1

Шкала оценки компетенций

Код компетенции	Уровень владения компетенцией	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
ОК-16	Высокий	Свободно	Умеет	Свободно	T1, T2,

		владеет основной и дополнительно информацией об информационных процессах и методических основах информатизации и в современном менеджменте.	оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления.	владеет навыками применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем.	T3, T4, T5, ПУ1, ПУ2, ПУ3, ПУ4, ПУ5, ПУ6, ПУ7, ПУ8, ПУ9, ПУ10
	Средний	Уверенно владеет основной информацией об информационных процессах и методических основах информатизации и в современном менеджменте.	Умеет оценивать эффективность ограниченного числа вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления.	Уверенно владеет основными навыками применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем.	
	Низкий	Частично владеет информацией об основных информационных процессах и методических основах информатизации и в современном менеджменте.	Частично умеет оценивать эффективность ограниченного числа вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления.	Частично владеет навыками применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем.	
ПК-17	Высокий	Свободно владеет информацией о назначении и области применения основных	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать	Свободно владеет навыками использования основных методов, способов и	T1, T2, T3, T4, T5, ПУ1, ПУ2, ПУ3, ПУ4, ПУ5,

		информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.	средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации; работы в рамках отдельных информационных технологий; применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем.	ПУ6, ПУ7, ПУ8, ПУ9, ПУ10
	Средний	Знает особенности назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и уверенно использовать базовые	Уверенно владеет навыками использования основных методов, способов и средств получения,	

		<p>управленческо й деятельности.</p>	<p>возможности корпоративны х информацион ных систем с целью частичного анализа экономическо й информации и принятия обоснованног о управленческ ого решения; собирать, анализироват ь и интерпретиро вать необходимую информацию, содержащуюс я в различных формах отчетности и прочих отечественны х и зарубежных источниках; оценивать организацион ные и социальные последствия использовани я тех или иных информацион ных технологий и систем.</p>	<p>хранения, переработки информации , работы с компьютеро м как средством управления информацие й; проектирова ния информацио нных систем сбора, хранения и обработки информации ; работы в рамках отдельных информацио нных технологий; применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информацио нных технологий и систем.</p>	
	Низкий	<p>Обладает частичным знанием особенностей назначения и области применения основных информационн</p>	<p>Частично умеет работать с информацией в глобальных компьютерны х сетях и использовать базовые</p>	<p>Частично владеет навыками использован ия основных методов, способов и средств получения,</p>	

		ых технологий обеспечения управленческой деятельности.	возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.	хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации; работы в рамках отдельных информационных технологий; применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем.	
ПК-18	Высокий	Свободно владеет информацией о назначении и области применения основных информационных технологий обеспечения	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных	Свободно владеет основными концепциями и управления информационными системами и технологиям	T1, T2, T3, T4, T5, ПУ1, ПУ2, ПУ3, ПУ4, ПУ5, ПУ6, ПУ7, ПУ8,

		управленческой деятельности; об основных принципах стратегического развития информационных технологий и систем в организациях.	х информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;	и и навыками применять их на практике.	ПУ9, ПУ10
Средний	Уверенно владеет информацией о назначении и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; об основных принципах стратегического развития информационных технологий и систем в организациях.	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и уверенно использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;	Уверенно владеет основными концепциями и управления информационными системами и технологиями и и навыками применять их на практике.		
Низкий	Слабое владение информацией о назначении и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; об основных принципах стратегического развития информационных	Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и частично использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономическо	Частично владеет основными концепциями и управления информационными системами и технологиями и и навыками применять их на практике.		

		ых технологий и систем в организациях.	й информации и принятия обоснованного управленческого решения;		
--	--	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--	--

* Т – тестовое задание, ПУ – практическое упражнение

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Тест №1

1. Файл- это ...

- a) данные, хранящиеся во внешней памяти, занимающие именованную область;
- b) логически связанная совокупность данных, хранящиеся во внешней памяти;
- c) логически связанная совокупность данных и программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется именованная область.

2. Какие возможности предоставляет пользователю контекстное меню –

- 1) открыть ;
- 2) удалить;
- 3) установить размер;
- 4) отправить;
- 5) вырезать;
- 6) установить тип;
- 7) содержание;
- 8) свойства;
- 9) переименовать;
- 10) копировать;
- 11) создать ярлык.

3. Буфер обмена – это ...

- a) память которая предназначена для временного хранения информации ;
- b) часть виртуальной памяти, которая служит перевалочным пунктом при обмене данными;
- c) специальная область памяти, которая предназначена для временного хранения переносимого, копируемого или удаляемого объекта.

4. Программа проводник предназначена - ...

- a) для запуска программ;
- b) для управления файловой системой;
- c) для создания ярлыков.

5. Понятие «значок» в среде Windows - ...

- a) небольшой рисунок, символизирующий свернутое в размерах окно приложения или окно документа;
- b) небольшой рисунок, символизирующий свернутое в размерах окно приложения ;
- c) свернутое в размерах окно приложения или окно документа.

6. Программное обеспечение - ...

- a) программа для обработки данных и необходимых для нее эксплуатации документов;
- b) данные и необходимые для эксплуатации документов;
- c) совокупность программ обработки данных и необходимых для их эксплуатации документов.

7. Тип файла свидетельствует о ...

- a) размере хранимых данных;

- b) характере хранимых данных;
- c) размере файла.

8. Что означает указанный значок?



- a) документ Word, защищённый паролем;
- b) документ Word, доступный только для чтения;
- c) ярлык.

9. Перечислите стандартные элементы окна любого приложения:

- 1) строка состояния ;
- 2) главное меню;
- 3) панель инструментов;
- 4) кнопка системного меню;
- 5) строка формул;
- 6) заголовок окна;
- 7) рабочее поле;
- 8) редактор формул.

10. Щелкнув по любому объекту правой кнопкой мыши, вы получаете доступ к командам:

- a) главного меню;
- b) контекстного меню;
- c) ниспадающего меню.

11. Назначение ярлыка – ...

- a) служит ссылкой на программы и документы ;
- b) ускоряет запуск программы ;
- c) служит для ускорения запуска программ и документов .

12. Папка – это ...

- a) рабочее место на внешнем диске;
- b) хранилище объектов ;
- c) единица организации работы на диске.

13. Документ – это ...

- a) информация созданная в приложение Windows;
- b) объект Windows, созданный в приложении и содержащий информацию определенного типа;
- c) объект Windows, который имеет определенный тип.

14. Диалоговое окно - ...

- a) служит для ввода информации;
- b) обрамленная часть экрана, в которой может отображаться приложение;
- c) служит для ввода дополнительных параметров, необходимых для выполнения какой – либо команды.

15. Рабочий стол - ...

- a) рабочее поле, на котором отображаются объекты Windows и элементы управления Windows;

- b) графическая среда, на которой отображаются объекты Windows и элементы управления Windows;
- c) графическая среда, на которой отображаются объекты Windows.

16. Папка «Мой компьютер» – это ...

- a) папка, создаваемая при запуске Word, в которой хранятся указатели на все объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера;
- b) особая виртуальная папка, создаваемая при запуске Windows, в которой хранятся указатели на некоторые объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера;
- c) особая виртуальная папка, создаваемая при запуске Windows, в которой хранятся указатели на все объекты, соответствующие ресурсам данного компьютера.

17. Перечислите объекты которые создаются в среде приложения:

- 1) текст;
- 2) файл;
- 3) папка;
- 4) таблицы;
- 5) звуки;
- 6) ярлык;
- 7) рисунки;
- 8) значок.

Тест №2

1. Ответить на тестовые вопросы.

1) Абзац – это ...

- 1) фрагмент текста между двумя маркерами абзаца  ;
- 2) текст между двумя маркерами абзаца  ;
- 3) фрагмент текста между маркерами абзаца  .

2. Разделение текста на абзацы осуществляется нажатием клавиши...

- 1) «Enter»;
- 2) «Alt»;
- 3) «Delete».

3. Вы вставили рисунок в документ. Какими из приведенных способов можно изменить форму обтекания рисунка текстом?

- 1) в меню «Сервис» выбрать команду «Настройка»;
- 2) выбрать в меню «Вставка» команду «Надпись» ;
- 3) выбрать в меню «Формат» команду «Рисунок» .

4. Для того, чтобы произвести какое – либо действие с фрагментом текста необходимо ...

- 1) этот фрагмент сначала напечатать;
- 2) этот фрагмент сначала выделить;
- 3) проверить орфографию.

5. Для того, чтобы удалить символ необходимо нажать клавишу ...

- 1) «Delete»;
- 2) «Home»;
- 3) «Insert».

6. Для копирования выделенного фрагмента в буфер памяти необходимо на панели инструментов нажать кнопку ...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  ;
- 4)  .

7. Форматирование текста – это ...

- 1) изменение внешнего вида текста, при котором не изменяется его содержание;
- 2) изменение внешнего вида текста, при котором изменяется его содержание;
- 3) изменение внутреннего вида текста, при котором не изменяется его содержание.

8. Вы случайно удалили часть текста. Как исправить ошибку?

- 1) нажать кнопку «Отменить»  ;
- 2) нажать кнопку «Вернуть»  ;
- 3) нажать кнопку «Предварительный просмотр»  .

9. Для того, чтобы вставить нумерованный список необходимо нажать кнопку на панели Форматирования ...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  ;
- 4)  .

10. Для того, чтобы создать новый документ необходимо нажать кнопку на панели Форматирования ...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  .

Тест №3

1. Для запуска Microsoft Excel можно воспользоваться ...

- 1) панелью задач;
- 2) главным меню;
- 3) программой Мой компьютер.

2. Для того чтобы изменить шрифт текста в Microsoft Excel в ячейке необходимо выполнить команду ...

- 1) Формат, Шрифт;
- 2) Формат, Ячейка;
- 3) Формат, Строка.

3. При описании функции в Microsoft Excel за ее именем следуют ...

- 1) аргументы функции;
- 2) круглая скобка;
- 3) константы;
- 4) символы «:» или «;».

4. Сопоставьте элемент интерфейса Excel с его назначением:

- 1)  1) имена столбцов;
- 2)  2) панель инструментов;
- 3)  3) главное меню.

5. Выберите из предложенного списка правильное обозначение адреса ячейки в Microsoft Excel:

- 1) A1;

- 2) 1А;
- 3) А-1;
- 4)1:А.

6. Microsoft Excel предназначен для создания ...

- 1) баз данных;
- 2) документов;
- 3) таблиц.

7. Для того чтобы вставить в книгу Microsoft Excel новый рабочий лист необходимо выполнить команду ...

- 1) Вставка, Лист;
- 2) Формат, Лист;
- 3) Файл, Создать.

8. В MS Excel выделена группа ячеек – А1:В3. Сколько ячеек выделено?

- 1) 10;
- 2) 4;
- 3) 6;
- 4) 3.

9. Для чего предназначена программа MS Excel?

- 1) для набора и редактирования текста.
- 2) для организации табличных вычислений.
- 3) для работы с текстовыми таблицами.
- 4) для обработки большого количества данных.

10. В формулах в Microsoft Excel могут использоваться ...

- 1) функции;
- 2) адреса ячеек;
- 3) константы;
- 4) все вышеперечисленные ответы верны.

11. Microsoft Excel предназначен для ...

- 1) ведения ежедневника, организации рабочего времени;
- 2) проведения презентации, подготовка раздаточного материала;
- 3) создание отчета, договора, письма;
- 4) проведения расчетов, анализа, работы с таблицами.

12. Кнопка  в MS Excel предназначена, для того чтобы ...

- 1) уменьшить разрядность числовых данных;
- 2) увеличить разрядность числовых данных;
- 3) перевести числовой формат в процентный.

13. Выберите правильно написанную формулу...

- 1) =(x-4)*8;
- 2) (x-4)*8;
- 3) =(x-4)*8);
- 4) (=(x-4)*8).

14. Чтобы создать диаграмму в Microsoft Excel необходимо нажать кнопку ...

- 1)  ;
- 2)  ;
- 3)  ;
- 4)  .

15. Чтобы закрыть Microsoft Excel необходимо в правом верхнем углу окна нажать кнопку...

- 1) ; 2) ; 3) ; 4) .

16. Формула в электронных таблицах не может включать:

- 1) имена ячеек;
- 2) числа;
- 3) текст;
- 4) знаки арифметических операций.

17. В электронной таблице «=» – начало ввода:

- 1) текста;
- 2) формулы;
- 3) строки.

18. Для нахождения среднего значения в MS Excel используется функция

- 1) СРЕДНЕЕ
- 2) СРЗНАЧ
- 3) МАТОЖИДАНИЕ

19. Число в ячейке электронной таблицы MS Excel может состоять из следующих символов:

- 1) цифры от 0 до 9;
- 2) ;, ^;
- 3) \$;
- 4) E, e.

20. В качестве разделителя десятичных разрядов в MS Excel используется:

- 1) «.»;
- 2) «:»;
- 3) «,».

21. Чтобы ввести текущее время в ячейку или в формулу, следует одновременно нажать клавиши:

- 1) «Ctrl+Shift+:»;
- 2) «Enter+Shift»;
- 3) «Alt+ Shift ».

22. Формула, записанная в ячейках электронной таблицы MS Excel может содержать не более...

- 1) 1000 символов;
- 2) 1024 символов;
- 3) бесконечно много символов.

23. Результатом вычисления формул в MS Excel, содержащих арифметические операторы, всегда является ...

- 1) логическое высказывание;
- 2) текст;
- 3) число.

24. Для возведения числа в степень в ячейках электронной таблицы MS Excel используется оператор:

- 1) «^»;
- 2) «@»;
- 3) «*».

25. Текстовый оператор «&» при работе с MS Excel осуществляет...

- 1) объединение последовательностей символов в единую последовательность;
- 2) разбиение последовательностей символов в отдельные последовательности;
- 3) сохранение данных.

26. Для чего предназначены адресные операторы в MS Excel

- 1) разбивают диапазоны ячеек для осуществления вычислений;
- 2) для осуществления вычислений;
- 3) объединяют диапазоны ячеек для осуществления вычислений.

27. Относительная ссылка в MS Excel указывает ...

- 1) на ячейку, основываясь на ее положении относительно ячейки, в которой находится формула;
- 2) на ячейку, в которой находятся данные;
- 3) на ячейки, имеющие фиксированное расположение на листе.

28. Абсолютная ссылка в MS Excel указывает ...

- 1) на ячейку, основываясь на ее положении относительно ячейки, в которой находится формула;
- 2) на ячейку, в которой находятся данные;
- 3) на ячейки, имеющие фиксированное расположение на листе.

29. Ошибочное значение #ДЕЛ/0! возникающее при вычислениях в MS Excel означает:

- 1) попытка деления на 0;
- 2) не соответствие типов данных;
- 3) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени.

30. Ошибочное значение #ЗНАЧ! возникающее при вычислениях в MS Excel означает:

- 1) попытка деления на 0;
- 2) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени;
- 3) выдается при указании аргумента или операнда недопустимого типа.

31. Ошибочное значение #ИМЯ? возникающее при вычислениях в MS Excel означает:

- 1) попытка деления на 0;
- 2) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени;
- 3) выдается при указании аргумента или операнда недопустимого типа.

32. Ошибочное значение #ССЫЛКА! возникающее при вычислениях в MS Excel означает:

- 1) отсутствует диапазон ячеек, на который ссылается формула;
- 2) в формуле используется имя, отсутствующее в списке имен диалога Присвоение имени;
- 3) выдается при указании аргумента или операнда недопустимого типа.

Тест №4

1. СУБД - это специальная, выполняющая операции по созданию баз данных, поиск и сортировка данных в них.

- а) помощь,
- б) программа,
- в) подпрограмма,
- г) утилита.

2. СУБД М. Access входит в пакет Office?

- а) да,
- б) нет.

3. Что имеет каждый объект базы данных?

- а) окно списка объектов,
- б) панель меню,
- в) окно базы данных,
- г) окно М. Access.

4. Сколько окон баз данных может быть открыто одновременно в М. Access?

- а) 2,
- б) 3,
- в) по мощности оперативной памяти,
- г) 1.

5. Сколько всего форм представления данных имеет база данных?

- а) 3,
- б) 6,
- в) 4,
- г) 5.

6. Служат для хранения структурированных данных о группе объектов.

- а) формы,
- б) таблицы,
- в) отчеты,
- г) запросы.

7. Отображают данные базы, в более удобном для просмотра виде.

- а) формы,
- б) таблицы,
- в) отчеты,
- г) запросы.

8. Отбор данных на основании заданных условий.

- а) формы,
- б) таблицы,
- в) отчеты,
- г) запросы.

9. Вывод отформатированных данных базы, на печать.

- а) формы,
- б) таблицы,

- в) отчеты,
- г) запросы.

10. Какой тип данных в базе не существует?

- а) денежный,
- б) цифровой,
- в) счетчик,
- г) текстовый.

Тест №5

1. Что включает в себя понятие Информация?

- а) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды их параметрах, свойствах, состоянии.
- б) Сведения о формах представления информации.
- в) Совокупность действий для производства материального продукта.
- г) Совокупность действий, направленных для достижения поставленной цели.

2. Что представляет собой понятие Информационная технология (ИТ)?

- а) система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации.
- б) Система поддержки принятия решений.
- в) Способ представления информации клиенту.
- г) Система, основанная на использовании искусственного интеллекта.

3. Цель информационной технологии?

- а) Производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения.
- б) Выпуск материального продукта, удовлетворяющего определенным требованиям.
- в) Накопление необходимой информации.
- г) Выявлять причины отклонения без оценки состояния объекта управления

4. Какой из компонентов не имеет отношения к производству информационного продукта?

- а) Сбыт произведенных материальных продуктов потребителю.
- б) Сбор данных и первичной информации.
- в) Обработка данных и получение результатов.
- г) Передача результатов информации пользователю для принятия на его основе решения.

5. Что представляет собой инструментарий ИТ?

- а) Один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера.
- б) Станки, оборудование, инструменты и т. д.
- в) Целостная технологическая система.
- г) Система, использующая компьютерную информационную технологию.

6. Что представляет собой понятие Информационная система (ИС)?

- а) Человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства программных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию.
- б) Комплексная программа, трансформирующая опыт экспертов в какой-либо области знаний.
- в) Качественно новый метод организации работы человека на ПК.

г) Система, использующая компьютерную Информационную технологию.

7. Для чего используются Информационные технологии поддержки принятия решений?

- а) Для аналитической работы.
- б) Для решения задач проблемного назначения.
- в) Для доступа пользователя к удаленным базам данных.
- г) Для решения хорошо структурированных задач.

8. В чем заключается цель информационной технологии Поддержки принятия решения?

- а) Выработка решения.
- б) Сбор первичных данных и обработка информации.
- в) Отражение реального мира с помощью каких-либо сведений.
- г) Электронная обработка данных.

9. Основные дисциплины, на которые опирается технический подход к анализу информационных систем:

- а) исследование операций.
- б) компьютерные науки.
- в) политические науки.
- г) управленческие науки.
- д) психология.

10. Обосновывают используемое техническое и программное обеспечение:

- а) исследование операций.
- б) компьютерные науки.
- в) политические науки.
- г) управленческие науки.

11. Оптимизацию деятельности информационной системы в целом, синтезируя технические и поведенческие аспекты, рассматривает

- а) Технический подход.
- б) Поведенческий подход.
- в) Социотехнический подход.*

12. Поддерживают функции планирования, контроля и принятия решений, обладают ограниченными аналитическими возможностями.

- а) Системы поддержки принятия решений (СППР).
- б) Автоматизированные системы управления (АСУ).
- в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР).
- г) Профессиональные и офисные системы.

13. Обслуживают управленческий уровень в организации.

- а) Системы поддержки принятия решений (СППР).
- б) Автоматизированные системы управления (АСУ).
- в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР).
- г) Профессиональные и офисные системы.

14. Способствуют интеграции новых знаний и опыта практической деятельности предприятия.

- а) Системы поддержки принятия решений (СППР).
- б) Автоматизированные системы управления (АСУ).
- в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР).

г) Профессиональные и офисные системы.

15. Обслуживают информационные потребности специалистов в различных областях знаний.

- а) Системы поддержки принятия решений (СППР).
- б) Автоматизированные системы управления (АСУ).
- в) Экспертные системы, автоматизированные системы проектирования (САПР).
- г) Профессиональные и офисные системы.

16. Потенциальные результаты действия влияния поставщиков:

- а) Снижение цен.
- б) Высокое качество.
- в) Повышение цен.
- г) Снижение качества и обслуживания.
- д) Повышение конкуренции.

17. Потенциальное использование ИТ для противодействия рыночным силам:

- а) Снижение цен.
- б) Повышение цен.
- в) Повышение конкуренции.
- г) Формирование барьеров на вход.
- д) Улучшение соотношения цена/качество.

Практическое упражнение №1

Работа с файловой структурой в программе Проводник.

1. Запустите программу **Проводник**: щелчком правой кнопки мыши по кнопке **Пуск** вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт **Открыть Проводник**. **Какая папка открыта на левой панели Проводника в момент запуска?**
 2. Разыщите на левой панели системную папку **Мои документы (Документы)** и откройте ее щелчком на значке папки.
 3. На правой панели **Проводника** создайте новую папку **Эксперимент**
 4. На левой панели **Проводника** разверните папку **Мои документы** одним щелчком на значке узла «+».
- Раскрытие и разворачивание папок на левой панели - это разные операции!**
Убедитесь в том, что на левой панели в папке Мои документы образовалась вложенная папка Эксперимент.
5. Откройте папку **Эксперимент** на левой панели **Проводника**. На правой панели отобразится ее содержимое.
 6. Создайте на правой панели **Проводника** новую папку **Данные** внутри папки **Эксперимент**. При этом на левой панели рядом со значком папки **Эксперимент** образовался узел «+». **Как Вы думаете, о чем это свидетельствует?** Разверните узел и рассмотрите образовавшуюся структуру на левой панели **Проводника**.
 7. Перенесите папку **Эксперимент** в свою папку (созданную в Упражнении 3)
 8. Щелчком правой кнопки мыши по свободной области экрана вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт **Вид→Таблица**, а затем **Вид→Список**. **Что изменилось?** С помощью контекстного меню отобразите в окне путь к вашей папке.

9. Используя форму для поиска , найдите два файла с расширением **.bmp**, скопируйте их в свою папку и дайте копиям новые имена **Рис1.bmp** и **Рис2.bmp**.

Практическое упражнение №2

Настройка Рабочего стола

1. Щелкните правой кнопкой мыши на пустом месте рабочего стола и в контекстном меню выберите пункт **Свойства**.
2. В открывшемся диалоговом окне **Свойства: экран** выберите вкладку **Темы**.
Тема рабочего стола - это фоновый рисунок, набор звуков и других элементов рабочего стола, которые используются для настройки вида компьютера по вашему вкусу.
3. Выберите тему по своему вкусу, нажмите **Применить**.
4. В диалоговом окне **Свойства: экран** выберите вкладку **Рабочий стол**.
5. Здесь выберите из раскрывающегося списка фоновый рисунок **Рабочего стола**. Если Вас не устраивают предложенные фоновые рисунки, нажмите кнопку **Обзор** и найдите нужный вам файл с рисунком. Здесь же, если необходимо, установите **Расположение и Цвет**.
6. Нажмите **Применить**. Какие изменения произошли?
7. В окне **Свойства: экран** выберите вкладку **Заставка**.
Заставка - это анимированное изображение, которое включается по прошествии определенного времени, установленного Вами, если не используются устройства ввода.
8. Установите любые **Заставку и Параметры**.
9. Щелкните по кнопке **Применить**.
10. В окне **Свойства: экран** выберите закладку **Оформление**.
11. Здесь можно выбрать стиль **Окна и кнопки, Цветовую схему, Размер шрифта**. Кроме того, используя кнопку **Эффекты** установить любые эффекты.
12. Нажмите кнопку **Дополнительно**. Здесь можно установить размер, цвет и тип шрифта для всех заголовков, строк меню и других элементов окна, которые содержат слова.
13. Нажмите **Применить** и **ОК**.
14. Щелкните правой кнопкой мыши на пустом месте рабочего стола и в контекстном меню выберите пункт **Свойства**.
15. В открывшемся диалоговом окне **Свойства: экран** выберите закладку **Параметры**.
16. **Ознакомьтесь, ничего не изменяя.** В этом пункте можно устанавливать **Разрешение экрана и Качество цветопередачи**. **Эти параметры устанавливает ТОЛЬКО системный администратор.**
17. **Восстановите исходное состояние Рабочего стола.**

Практическое упражнение №3

Задание

С помощью команды **Вставка- Таблица** создайте таблицу и отформатируйте ее по приведенному ниже образцу:

Факультет	Количество студентов
Медико-биологический	750
Педиатрический	340

Лечебное дело	600
Клиническая психология и социальная работа	153
Стоматологический	260
Фармацевтический	200
Всего	

Практическое упражнение №4

Задание

Создайте шаблон карты-наряда

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ	
КАРТА-НАРЯД	
Заказчик	█
реквизиты	█
выходные данные	█
Заказ № █	дата составления 23.10.08
	менеджер <u>Фомина Ольга</u>
	дизайнер <u>макет заказчика</u>
<hr/>	
Вид продукции	█
<hr/>	
тираж █	Бумага
	Примечание
наименование	<u>LUMIART (ЛЮМИАРТ)</u> █
плотность	<u>45</u> г/м ²
формат	<u>47x65</u> см
цена за лист	█ руб.
<input checked="" type="checkbox"/> фотовывод	█ руб.

Практическое упражнение №5

На листе 1 книги **Tabl.xlsx** создайте таблицу по следующему образцу (рис.),

	A	B	C	D	E	F	G
1	Площадь и население стран мира						
2		<i>Страна</i>	<i>Площадь, тыс. км²</i>	<i>Численность населения, тыс. чел</i>	<i>Плотность населения, чел/км²</i>	<i>В % от всего населения</i>	
3	1	Россия					
4	2	США					
5	3	Канада					
6	4	Франция					
7	5	Китай					
8	6	Индия					
9	7	Япония					
10	8	Бразилия					
11	9	Египет					
12	10	Бельгия					
13	11	Кения					
14		Сумма			СР ЗНАЧ		
15		Весь мир		6816034,98			
16							

не заполняя свободные ячейки таблицы, и переименуйте **Лист 1** в лист **Редактирование**. Заполните колонки **Площадь** и **Численность населения** с помощью файла – **Площадь стран мира.doc**.

Практическое упражнение №6

Решите задачи и выполните отчет о полученных оптимальных решениях в текстовом документе MS Word:

Задание 1

У компании есть два завода и три оптовых магазина – склада. Первый завод может поставлять не более 100 ед. определенной продукции, а второй – не более 200 ед. В первом магазине – складе может храниться не более 150 ед. продукции, во втором – 200, а в третьем 350 ед. Цена продажи единицы продукции в первом магазине составляет 12 \$, во втором – 14 \$, в третьем – 15\$. Суммарные затраты на производство единицы продукции на заводе *i* и доставку ее в магазин – склад *j* приведены в таблице.

Завод	Магазин - склад		
	1	2	3
1	8	10	12
2	7	9	11

Сколько единиц продукции нужно отправить с каждого завода каждому магазину, чтобы максимизировать прибыль.

Задание 2

Принимаются заявки клиентов тремя различными способами: письменно, по телефону, в Интернете. С целью повышения производительности, необходимо оптимально распределить диспетчеров, если известно количество принимаемых заявок в час различными способами каждым диспетчером.

Диспетчеры	Способы принятия заявки		
	письменно	по телефону	В Интернете
1	12	26	30
2	13	27	35

3	10	25	40
---	----	----	----

Задание 3

Администрации магазина требуется определить штат и составить график работы обслуживающего персонала. При этом необходимо обеспечить следующие условия:

- каждый из сотрудников должен иметь 4 рабочих дня в неделю и 3 выходных подряд;
- все сотрудники фирмы имеют одинаковую зарплату (500 руб. в день);
- всего в фирме на текущий момент работает 25 человек;
- исходя из специфики работы фирмы, имеются требования к минимальному количеству работающих сотрудников для каждого из дней недели (табл.)

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Требуемое число сотрудников	12	12	16	16	18	25	23

Требуется определить минимальное число сотрудников в фирме для обеспечения названных условий. Решение реализовать с использованием табличного процессора Excel (режим Поиск решения).

Практическое упражнение №7

Решите задачи и выполните отчет о полученных оптимальных решениях в текстовом документе MS Word:

Задание 1

В выпуске двух продуктов задействованы три станка. Чтобы выпустить килограмм продукта каждый станок должен отработать определенное количество часов. Данные приводятся в таблице. Ресурс рабочего времени для станка 1 составляет 10 ч, для станка 2 – 16 ч. и для станка 3 – 12 ч. Удельная прибыль в расчете на 1 кг. составляет 4\$ для продукта 1, 3\$ для продукта 2.

Станок	Количество часов обработка	
	Продукт 1	Продукт 2
1	3	2
2	1	4
3	5	3

Определить оптимальный план производства продуктов каждого вида с целью получения максимальной прибыли от продаж.

Задание 2

Магазин торгует товарами четырех наименований. Данные о потребностях, издержках организации заказов, хранения и расхода складских площадей на единицу товара каждого типа представлены в таблице. Общая площадь торговых помещений 500 м².

	Товар			
	A	B	C	D
Годовой объем потребления (т.)	100	300	250	600
Издержки размещения заказа (руб.)	120	120	300	120
Удельные затраты на хранение	150	350	400	520
Расход площади на 1 ед. товара (м ² /т)	3	1,5	2	0,9

Определить оптимальные партии поставок каждой товарной группы с учетом минимизации суммарных затрат.

Практическое упражнение №8

Решите задачи и выполните отчет о полученных оптимальных решениях в текстовом документе MS Word:

Задание

Самостоятельно решить задачу

Определите значение чистой текущей стоимости инвестиций, если первоначальная сумма взноса составляет 500000, срок инвестирования составляет 6 лет, а процентная ставка равна 12, балансовые платежи составляют 500000 ежегодно.

Практическое упражнение №9

Задание: Создайте базу данных – сведения о студентах вашей группы.

1. Создайте таблицу для внесения данных о студентах вашего потока.
2. Введите в таблицу 6-7 записей.
3. Создайте форму для вывода созданной таблицы.
4. Сформируйте отчет для вывода сведений о студентах группы.
5. Создайте запрос, содержащий сведения о студентах мужского пола.
6. Создайте форму для вывода результатов запроса.
7. Подготовьтесь ответить на предложенные вопросы.

Практическое упражнение №10

Задание. Создайте базу данных, состоящую из трех таблиц – сведения о студентах вашей группы и их успеваемости.

1. Создайте таблицу для внесения данных о студентах вашего потока, таблицу о внесении результатов сдачи сессии и таблицу о начисляемой стипендии студентам по результатам сессии.
2. Введите в каждую таблицу 4–5 записей.
3. Установите связи между таблицами.
4. Создайте многотабличную форму для вывода информации из созданных таблиц.
5. Сформируйте запрос для созданной многотабличной базы данных.
6. Сформируйте отчет для вывода данных созданного запроса.

Практическое упражнение №10

Задание. Создайте базу данных (БД) для учета расчетов по заработной плате с работниками фирмы. В штате фирмы состоит 5 человек: директор, главный бухгалтер, секретарь, менеджеры – 2 чел. Система оплаты повременная.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Опишите процесс создания таблицы в MS Word.
2. Опишите процесс создания формы в текстовом документе MS Word/
3. Каким образом можно защитить документ от изменений?
4. Понятие электронной таблицы. Электронная таблица MS Excel, ее назначение.
5. Форматы данных в MS Excel. Форматирование ячеек.
6. Автозаполнение ячеек в MS Excel.
7. Построение диаграмм в MS Excel.
8. Опишите процесс формирования данных для решения задачи линейной оптимизации.
9. Какое решение можно считать оптимальным?

10. Перечислите ограничения, возникающие при постановке и решении транспортной задачи.
11. Опишите процесс подключения средства поиска решений в среде табличного процессора.
12. Охарактеризуйте особенности формирования условий транспортных задач.
13. Перечислите ограничения, возникающие при постановке и решении задачи планирования выпуска продукции.
14. Экономико-математическую модель задачи производства и управления запасами.
15. Что такое инвестирование?
16. На основании каких данных принимают решение о выгодности одного из проектов для инвестирования?
17. Как определяется текущая стоимость денежных потоков?
18. Какие функции используются для расчета прибыли при вложении инвестиций?
19. Как определить значение чистой текущей стоимости инвестиций?
20. Обоснуйте целесообразность использования нескольких приложений при формировании различных экономических документов.
21. Опишите работу процедуры обмена информацией между различными приложениями, входящими в состав интегрированного пакета.
22. Какие элементы документа можно считать наиболее наглядными для представления информации?
23. Какие виды организации обработки информации предоставляют удобство работы для пользователя.
24. Возможно ли внесение изменений в графическую форму представления информации в итоговом документе?

Тематика докладов и рефератов СРС

1. Классификация информационных технологий в зависимости от различных критериев.
2. Понятие информационных потоков. Виды информационного обеспечения менеджмента.
3. Общая характеристика и классификация используемых в организациях программных средств.
4. Новые возможности современных информационных систем. Принципы выбора программного обеспечения.
5. Определение потребностей организации
6. Ведение архива постоянных сведений.
7. База данных персонального учета

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации студентов

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется проведением зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине:

- 1) Определение понятий технология, информация, информационная технология (ИТ).
- 2) Компоненты технологии для производства информационных продуктов.
- 3) Новая информационная технология и ее характеристики.
- 4) Основные принципы новой информационной технологии.
- 5) Инструментарий ИТ.
- 6) Требования к ИТ.
- 7) Информационные системы управления. Взаимосвязь между ИТ и ИС.
- 8) Обязательные элементы проектируемого технологического обеспечения ИТ.
- 9) Информационное обеспечение ИТ.

- 10) Техническое обеспечение ИТ (определение; виды документации; формы организации технического обеспечения).
- 11) Математическое обеспечение ИТ.
- 12) Программное обеспечение ИТ.
- 13) Организационное обеспечение ИТ.
- 14) Правовое обеспечение ИТ.
- 15) Прикладное программное обеспечение.
- 16) Информационные системы. Классификация ИС.
- 17) Информационные потоки. Виды информационных потоков.
- 18) Виды решений, принимаемых с помощью ИТ.
- 19) Корпоративная информационная система. Ее характерные черты.
- 20) Стандарты управления, лежащие в основе разработки функциональной структуры ИС.
- 21) Табличный процессор MS Excel. Его назначение. Форматирование данных в ячейках ЭТ. Автозаполнение. Адресация. Ввод формул в ячейки таблицы. Вставка функций. Мастер диаграмм.
- 22) База данных. Реляционная база данных. Основные объекты баз данных MS Access. Режимы работы с базами данных. Ключевое поле. Виды ключей. Схема данных.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В конце семестра вычисляется итоговый рейтинг студента по дисциплине (***Рдс***).

При этом рассчитываются следующие виды рейтинговых баллов

I. *Рейтинг по дисциплине в семестре (Рд)*. Формируется на кафедре в соответствии с внутрикафедральным положением о рейтинге студента по дисциплине. Максимальное количество баллов, которое может получить студент по дисциплине в семестре – 100. Минимальное количество баллов, при котором дисциплина должна быть зачтена – 61. Для данной дисциплины и специальности используется модель №2 начисления баллов по дисциплине.

- 2 модель основана на использовании среднего балла в качестве характеристики *текущей* работы студента в семестре. При этой модели: результат работы на каждом практическом занятии оценивается с помощью тестового контроля или другого вида опроса, в конце семестра высчитывается средний балл каждого студента, который переводится в балл по 100-балльной системе (см. таблица 1). Допуск к зачету и экзамену получают студенты, набравшие от 61 до 100 баллов.

Помимо среднего балла учитываются показатели, дающие штрафы и бонусы.

Баллы, которые получает студент по дисциплине в семестре, вычисляются по формуле:

$Рдс = \text{балл за текущую работу в семестре} + \text{бонусы} - \text{штрафы}$

- где: **$Рдс$** – баллы за работу в семестре;

Т.к. дисциплина заканчивается зачетом в семестре итоговая оценка, рассчитывается по формуле и переводится в 5-балльную в соответствии с таблицей

$$Рд = (Рдс + \text{балл, полученный на зачетном занятии}) / 2$$

