

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ГБОУ ВПО ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР М.Е. Стаценко

« 03 » марта 2016

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

О порядке государственной регистрации и учета открытых научно-исследовательских работ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент вводится в действие по утверждению проректора по НИР Университета.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями Министерства образования и науки России о том, что при выполнении научно-исследовательской работы на кафедрах и в научных подразделениях вуза необходима обязательная государственная регистрация тем НИР

- 1.3 Основания для осуществления обязательного государственного учета
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"
 - Федеральный закон от 27 сентября 2013 года N 253-ФЗ "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
 - Федеральный закон от 13.07.2015 N 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования финансовых инструментов и механизмов поддержки научной и научно-технической деятельности в Российской Федерации"

1.4 Настоящий регламент устанавливает порядок государственной регистрации и учета, **открытых** научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР (НИОКР)) выполняемых (выполненных) вузом, финансируемых за счет бюджетов разных уровней и внебюджетных источников.

1.5 Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и представлением научно-производственных услуг.

1.6 Организация работы по проведению государственной регистрации и учету НИР (НИОКР) в рамках настоящего регламента направлена на исполнение:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" и "Положения о единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения"
- положений Федерального закона РФ «Об обязательном экземпляре документов»;
- установления единых требований к порядку государственной регистрации и учету НИР (НИОКР) и оформлению необходимых для регистрации НИР документов в федеральный информационный центр ФГНУ «ЦИТиС».

1.7. Организация работы по проведению государственной регистрации и учету НИР (НИОКР), а также функции по обеспечению выполнения настоящего регламента возложены на отдел организации научно – исследовательской работы Университета.

2. Государственная регистрация НИР

2.1 Научный отдел Университета осуществляет:

- прием и отправку заявления на получение роли «Исполнитель» от кафедр выполняющих научно-исследовательскую работу;
- прием и отправку заполненных исполнителем в своем личном кабинете регистрационных (РК) и информационных (ИКРБС) карт на сайте www.gosrid. РК или ИК должны быть подписаны ответственным исполнителем НИР, руководителем университета и заверены печатью учреждения;
- проверку правильности заполнения вышеуказанных карт;
- подготовку сопроводительного письма на бланке вуза;

2.2 Регистрационные карты (РК) по всем НИР разрабатываемым в вузе, вместе с сопроводительными письмами **в 30-дневный срок с момента открытия темы (фактического начала НИР)** направляются по почте в ФГНУ «ЦИТ и С» на регистрацию.

2.3 При изменении сроков выполнения зарегистрированной работы или ее прекращении исполнитель НИР Университета обязан в 30-дневный срок направить в Федеральный информационный центр письмо-уведомление, подписанное ректором.

2.4 При изменении наименования работы исполнитель НИР Университета обязан в 30-дневный срок направить в Федеральный информационный центр письмо-уведомление, подписанное ректором.

3. Представление отчетных документов

3.1 Руководители НИР (НИОКР) в 30-дневный срок со дня окончания зарегистрированной НИР представляют в отдел организации НИР Университета следующие документы:

- информационную карту (ИКРБС) на завершенную НИР, заполненную и утвержденную (с присвоенным инвентарным номером, подтверждающим ввод в национальный библиотечно-информационный фонд РФ) в личном кабинете исполнителя на сайте www.rosrid.ru
- один экземпляр отчета о НИР (НИОКР), если таковой был запланирован на стадии регистрации НИР.

3.4 В научном отделе университета находятся копии ИК(ИКРБС) на завершенную научно-исследовательскую работу в течении 3-х лет. В дальнейшем копии передаются в архив университета.

4. Ответственность участников государственной регистрации и учета открытых научно-исследовательских и опытно конструкторских работ.

4.1 Руководитель НИР (НИОКР) несет ответственность:

- за достоверность научных сведений, используемых для оформления РК, ИКРБС;
- за результаты научно-технической деятельности, отраженной в отчетных документах;
- за правильность оформления отчета о НИР (НИОКР) или рекламно-технического описания;
- за соблюдение сроков оформления и предоставления отчетных документов в отдел организации НИР Университета;

4.2 Научный отдел Университета несет ответственность:

- за информационно-методическую поддержку процесса регистрации НИР;
- за правильность оформления документов (РК и ИКРБС), представляемых ВолгГМУ к государственной регистрации и учету в федеральный информационный центр ФГНУ «ЦИТ и С»;
- за своевременную отправку РК и ИКРБС на бумажных носителях в федеральный информационный центр ФГНУ «ЦИТ и С».