



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Должностная инструкция
социального педагога,
работающего с инвалидами и
лицами с ограниченными
возможностями здоровья

- 1 -



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России,
академик РАН

В.И. Петров

« _____ 20__

**Должностная инструкция социального педагога,
работающего с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здоровья**

ФИО

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог, работающий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – далее Социальный педагог, работающий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – далее ИиЛсОВЗ, относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. На должность Социального педагога, работающего с ИиЛсОВЗ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Социальная педагогика» или высшее педагогическое образование с последующей переподготовкой и присвоением квалификации «Социальный педагог» и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года,

1.3. Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и среднего профессионального образования;
- конвенцию о правах человека;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- содержание международных, федеральных, городских и муниципальных законодательных актов и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, инклюзивного образования;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Должностная инструкция социального педагога, работающего с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	--	--------------

- общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
 - основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - современные педагогические и психологические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – далее Университета;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
 - государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - алгоритм разработки образовательной стратегии, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению «инклюзивное образование»;
 - возможности современных информационно-коммуникационных технологий, пользоваться ими при поиске необходимой информации, обработке данных мониторинга, организации методической и просветительской работы;
- 1.4. В своей деятельности Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ руководствуется:
- законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ «Об образовании»;
 - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
 - нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
 - Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
 - коллективным договором;
 - правилами внутреннего распорядка университета;
 - положением о факультете Университета;
 - приказами Ректора;
 - распоряжениями, указаниями Проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Должностная инструкция
социального педагога,
работающего с инвалидами и
лицами с ограниченными
возможностями здоровья

- 3 -

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ, подчиняется непосредственно Начальнику Учебно-методического отдела Университета.

1.6. Замещение должности Социального педагога, работающего с ИиЛсОВЗ, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся с ИиЛсОВЗ в Университете;

2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности ИиЛсОВЗ и их микросреды, условий жизни.

2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении ИиЛсОВЗ и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки.

2.4. Выступление посредником между ИиЛсОВЗ и Университетом, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности ИиЛсОВЗ.

2.6. Организация: различных видов социально-ценностной деятельности обучающихся ИиЛсОВЗ с ограниченными возможностями и преподавателей; мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

2.7. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности ИиЛсОВЗ, обеспечение охраны их жизни и здоровья.

2.8. Осуществление работы по трудоустройству, патронату и сопровождению обучающихся ИиЛсОВЗ.

2.9. Взаимодействие с преподавателями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи ИиЛсОВЗ.

2.10. Составление социально-педагогических карт на основании проведенного обследования индивидуально-психологических качеств ИиЛсОВЗ.

2.11. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.

2.12. Разработка методических пособий и рекомендации для педагогов, родителей, обучающихся ИиЛсОВЗ.

2.13. Систематическое повышение квалификации в рамках посещения курсов, участия в тренингах, стажировках, семинарах-практикумах, авторских школах и пр.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Должностная инструкция
социального педагога,
работающего с инвалидами и
лицами с ограниченными
возможностями здоровья

- 4 -

3. Функциональные обязанности.

3.1. Выступает посредником между ИиЛсОВЗ и Университетом, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.2. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности ИиЛсОВЗ.

3.3. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся с ИиЛсОВЗ в Университете;

3.4. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности ИиЛсОВЗ и их микросреды, условий жизни.

3.5. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении ИиЛсОВЗ и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.6. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату и сопровождению обучающихся ИиЛсОВЗ.

3.7. Взаимодействует с преподавателями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи ИиЛсОВЗ.

3.8. Организует: различные виды социально-ценностной деятельности обучающихся ИиЛсОВЗ с ограниченными возможностями и преподавателей; мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

3.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности ИиЛсОВЗ, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.10. На основании проведенного обследования индивидуально-психологических качеств ИиЛсОВЗ составляет социально-педагогические карты.

3.11. Систематически повышает квалификацию в рамках посещения курсов, участия в тренингах, стажировках, семинарах-практикумах, авторских школах и пр.

3.12. Разрабатывает методические пособия и рекомендации для педагогов, родителей, обучающихся ИиЛсОВЗ.

3.13. Принимает участие в научно-практических конференциях, семинарах.

3.14. Планирует, в обязательном порядке, свою работу на каждый учебный год. План утверждается Начальником Учебно-методического отдела Университета не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

3.15. Представляет Начальнику Учебно-методического отдела Университета письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти страниц в течение 10 дней по окончании семестра.

4. Права

Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ имеет право:

4.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы Университета, факультета (Университета).

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Должностная инструкция социального педагога, работающего с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	--	--------------

4.2. В пределах своей компетенции от имени Университета устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи ИиЛсОВЗ, защиты их прав, здоровья и жизни.

4.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников Университета; варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

4.4. Давать в рамках своих полномочий указания преподавателям и обучающимся ИиЛсОВЗ.

4.5. Требовать от руководства Университета создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

4.6. Повышать квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

5. Ответственность

Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье обучающихся ИиЛсОВЗ во время социально-педагогических мероприятий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также за нарушение прав и свобод обучающихся ИиЛсОВЗ во время проведения подобных мероприятий.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Университета, законных распоряжений Ректора Университета и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.3. Нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.4. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

6. Взаимоотношения

Взаимоотношения Социального педагога, работающего с ИиЛсОВЗ:

6.1. Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ принимает к исполнению поручения Ректора Университета, выраженные в устной или письменной форме.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Должностная инструкция социального педагога, работающего с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	--	--------------

6.2. Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения Первого проректора ВолгГМУ, Проректора по учебной работе, Проректора по научной работе, Проректора по воспитательной и внеучебной работе, Декана факультета, Ответственного по работе с ИиЛсОВЗ, предварительно поставив в известность об этом Начальника Учебно-методического отдела Университета и получив разрешение на выполнение.

6.3. Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц, администрации Университета, не перечисленных в п.п. 6.1 и 6.2 только при наличии резолюции или устного распоряжения Начальника Учебно-методического отдела Университета.

6.4. Социальный педагог, работающий с ИиЛсОВЗ, по согласованию с Начальником Учебно-методического отдела Университета, может отдавать указания учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедр Университета по вопросам организации и проведения социально-педагогической работы с ИиЛсОВЗ.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией Университета, педагогическими и медицинскими работниками, родителями обучающихся ИиЛсОВЗ, а также с органами социальной защиты.

Начальник Учебно-методического отдела _____ ФИО

Начальник управления кадров _____ О.Е.Усачева

Начальник отдела правового обеспечения _____ И.П.Марчуков

С должностной инструкцией ознакомлен (а), экземпляр получен _____ ФИО
«___» _____ 20___ г.