
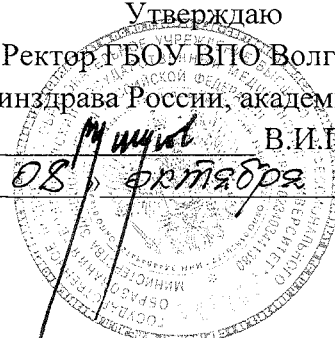


| | | | |
|---|---|--|----------|
|  | <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>Внутренние нормативные документы</p> <p>Положение об электронном портфолио аспиранта.</p> | <p>1</p> |
|---|---|--|----------|

Принято
на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России
«08» октября 2014г.
Протокол № 2

Утверждаю
Ректор ГБОУ ВПО ВолгГМУ
Минздрава России, академик РАН
В.И.Петров
« 08 » октября 2014г.



Положение об электронном портфолио аспиранта.

I. Общие положения

1.1. Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио) – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.2. Цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления, а так же обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта.

1.3. Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.4. Для аспиранта портфолио:

- является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности;

- мотивация к научным достижениям;
 - способствует обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
 - выработка умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
 - повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;
- 1.5. Кроме того, портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта.
- 1.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

II. Структура портфолио аспиранта

- 2.1. Сведения об аспиранте (ФИО полностью, год рождения.....)
- 2.2. Копия диплома о высшем образовании, сертификатов, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций.
- 2.3. Результаты освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров а аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче кандидатских экзаменов.
- 2.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография.

В раздел можно поместить сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблематике.

- 2.5. Результаты педагогической практики: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки

собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы – начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

Согласовано:

Проректор по НИР,
профессор



М.Е.Стаценко

Начальник отдела
правового обеспечения



И.П. Марчуков