



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
об организационно-методической  
контрольной комиссии (ОМКК)  
П-07.01-08.1-16

- 1 -

Принято:  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
протокол № 3 от « 9 » ноября 2016 г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России, академик РАН  
В.И. Петров



2016 г.

Введено в действие  
Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава  
России  
от « 11 » ноября 2016 г. № 1554-КМ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организационно-методической контрольной комиссии (ОМКК)

#### 1. Общие положения

1.1. Система внутривузовского контроля является важной составной частью комплексной подготовки высококвалифицированных специалистов. Она включает в себя скоординированную, целенаправленную деятельность всех структурных подразделений и должностных лиц университета по осуществлению контрольных мероприятий по единой плановой и методической системе. Внутривузовский контроль основывается на существующей системе управления, Уставе Волгоградского государственного медицинского университета и его филиала.

1.2. Непосредственным организатором контроля в ВолГМУ и его филиале является Первый проректор.

1.3. Для организации контроля в ВолГМУ и его филиале создается организационно-методическая контрольная комиссия (далее – ОМКК).

1.4. ОМКК в своей работе руководствуется:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в



Российской Федерации»;

- 2) Уставом ВолГМУ;
- 3) Положением о филиале;
- 4) Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и направлениям подготовки;
- 5) Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г., № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 6) Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 7) Рабочей учебно-программной документацией по специальностям и направлениям, по которым ведется обучение в ВолГМУ и в его филиале;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г., №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 9) Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г., № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 10) Приказом Минобрнауки России от 09 сентября 2015 г., № 999 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- 11) Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г., № 1383 «Об утверждении Положения о практике, обучающихся, осваивающих основные



профессиональные образовательные программы высшего образования»;

12) Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г., № 968 (ред. От 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

13) Нормативными документами по промежуточной и Государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практике;

14) Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения;

15) настоящим Положением.

## II. Основные задачи

2.1. Целью системы контроля является всестороннее совершенствование учебно-методической и воспитательной работы путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, обобщение и распространение передового опыта, поиск резервов улучшения учебно-воспитательного процесса и работы подразделений университета (в т.ч. и его филиала), оказание организационной и методической помощи, укрепление дисциплины и усиление ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников за результат своей деятельности.

2.2. Задачами контроля ОМКК являются:

1) систематический анализ хода и качества выполнения решений нормативных документов Министерства Образования, Министерства здравоохранения РФ, а также решений руководства университета;

2) постоянное и всестороннее изучение уровня работы по выполнению задач, возложенных на вуз, в особенности, задач по организации учебно-методической и учебно-воспитательной работы.

2.3. Внутривузовская система контроля за учебной работой организуется по следующим направлениям:



*а). в области учебной работы:*

- планирование и организация учебного процесса;
- выполнение учебных планов и программ, а также Государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования III и III+ поколений по всем реализуемым в вузе и в его филиале специальностям и направлениям подготовки;
- наличие и качество учебно-методической документации;
- качество чтения лекций, проведения лабораторных, семинарских, практических занятий, аттестаций и экзаменов;
- выполнение активной педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом университета и его филиала (проверка /аудит/ в течение учебного года согласно плану);
- проверка учебных планов и отчетов кафедр вуза (в т.ч. и филиала);
- организация учебной и производственной практик студентов (в т.ч. и филиала);
- планирование и организация самостоятельной работы студентов, руководство ею со стороны профессорско-преподавательского состава вуза и его филиала;
- организация контроля текущей успеваемости, анализ и использование результатов контроля для оперативного управления учебно-воспитательным процессом;
- состояние, использование и совершенствование учебно-лабораторной базы;
- состояние трудовой дисциплины учебного процесса;
- ведение документации при подготовке специалистов послевузовской профессиональной подготовки (клинических ординаторов, аспирантов и докторантов и др.).

*б). в области методической работы:*



- структура, планирование и организация работы методических органов;
  - мероприятия по повышению теоретической, научной и методической подготовки профессорско-преподавательского состава;
  - изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения и воспитания студентов;
  - разработка и внедрение в практику передовых форм и методов повышения эффективности учебного процесса, внедрение технических и инновационных средств, форм программированного обучения, ситуационных задач контроля знаний, использование в обучении студентов вычислительной техники, совершенствование лабораторного оборудования в соответствии с требованиями научно-технического прогресса и достижений медицинской науки;
  - создание учебно-методической продукции кафедрами университета (в т.ч. и филиала).
- в). *области воспитательной работы:*
- содержание, формы и методы воспитательной работы, их действенность;
  - роль профессорско-преподавательского состава университета в воспитании обучающихся (в т.ч. и филиала);
  - воспитательная роль всех видов знаний;
  - роль Совета кафедр гуманитарных дисциплин в формировании общечеловеческих принципов;
  - содержание, формы и методы интернационального воспитания.

Кроме того, внутривузовская система контроля охватывает и следующие виды деятельности кафедр и других структурных подразделений университета (и его филиала):

- научно-исследовательская работа (в том числе и студенческая);
- лечебная и совместная работа с органами здравоохранения;



- повышение квалификации научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;
- жилищно-бытовые условия студентов;
- организация общественного питания студентов;
- организация медицинского обслуживания, оздоровления и отдыха студентов и сотрудников;
- финансово-плановая деятельность университета;
- капитальное строительство и капитальный ремонт;
- охрана труда.

### III. Функции

3.1. Анализирует и осуществляет координацию планов проверок (аудитов), проводимых руководством факультета, кафедр и других структурных подразделений университета (и его филиала).

3.2. Разрабатывает план проверок (аудитов), осуществляемых ректоратом. Разрабатывает и представляет их на утверждение Первому проректору университета.

3.3. Обобщает и анализирует результаты проверок (аудитов) в целях их использования для дальнейшего совершенствования различных участков деятельности университета.

3.4. Оказывает методическую помощь комиссиям, осуществляющим проверки по поручению ректората, а в необходимых случаях также комиссиям, назначаемыми руководителями структурных подразделений вуза.

3.5. ОМКК организует свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным ректором вуза. Ежегодно представляет Совету университета отчет, содержащий анализ результативности внутривузовского контроля.

3.6. Председатель, заместитель председателя и члены ОМКК:

- 1) Способствуют реализации требований Государственного образовательного



стандарта ВПО и СПО по специальностям, ВО по направлениям подготовки и дополнительных требований к подготовке специалистов, установленных университетом.

- 2) Участвуют в разработке основных проверок /аудитов/ (в т.ч. и в филиале).
- 3) Участвуют в разработке планов контроля (в т.ч. и в филиале).
- 4) Участвует в ежегодном самообследовании университета и его филиала;
- 5) Участвуют в самообследовании ВолгГМУ и его филиала при подготовке его к аттестации и аккредитации.
- 6) Разрабатывают и представляют на утверждение ректору ВолгГМУ программы предстоящих проверок (аудитов).
- 7) Участвуют в проведении проверок (аудитов) в соответствии с утвержденным планом работы ОМКК.
- 8) Обобщают и анализируют результаты проверок (аудитов).
- 9) Выступают с сообщениями о результатах контроля (аудитов) на заседаниях Ученого Совета, Совета по качеству, Ректората, производственных совещаниях, заседаниях Центрального методического совета, профильных комиссий по блокам дисциплин, Советов факультетов, на заседаниях кафедр и др.
- 10) Анализируют состояние внутривузовского контроля и разрабатывают предложения по его совершенствованию.
- 11) Участвуют в подготовке представлений на поощрение профессорско-преподавательского состава ВолгГМУ и его филиала по результатам комплексных и текущих проверок (аудитов).

#### IV. Права

- 4.1. Получать от всех подразделений университета копии планов их деятельности, а также все документы, необходимые для реализации функций ОМКК.
- 4.2. Привлекать для работы в инспекционных группах



высококвалифицированных преподавателей.

4.3. Проводить проверки (аудиты) состояния планирования, организации, методики проведения и результативности контроля, осуществляемого на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях университета и его филиала.

4.4. Присутствовать на Государственных экзаменах (ГИА), курсовых и вступительных экзаменах, посещать все виды учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводить письменные и устные опросы студентов, проверки практических навыков по дисциплинам, регистрировать в установленном порядке ход учебно-воспитательного процесса, анкетировать студентов и сотрудников.

4.5. Принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля, проведенного согласно плану ректора.

4.6. Составлять по материалам проверки (аудита) докладные и служебные записки, справки, акты, проекты приказов, распоряжения, решения Совета университета и факультетов, в которых отражать и оценивать состояние дел в проверяемых подразделениях, составлять заключения по контролю качества чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий, используя при этом соответствующие методические указания Государственной инспекции высших учебных заведений.

4.7. Знакомить проверяемых лиц с заключениями и справками, составленными по результатам проверки (аудита) их деятельности.

4.8. Представлять Первому проректору на рассмотрение результаты и предложения ОМКК, направленные на улучшение деятельности подразделений университета и совершенствование подготовки специалистов, в т.ч. о распространении передового опыта учебной, воспитательной и организационной работы подразделений и отдельных работников, о поощрении и мерах дисциплинарного воздействия отдельных преподавателей и других сотрудников университета и филиала.

4.9. Проводить по поручению ректора ВолгГМУ дополнительные проверки





(аудиты) сверх установленных в плане работы ОМКК на год.

4.10. Представлять результаты проверок (аудитов) с целью поощрения работников за качество и своевременность выполненных работ.

#### **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. По осуществлению внутривузовской системы контроля качества ОМКК взаимодействует с ректором, Первым проректором, проректором по учебной работе, помощником ректора по качеству и инновационным технологиям в образовании, начальником Учебного управления, начальником Учебно-методическим отделом (далее - УМО), начальником Отдела производственной практики и др.

5.2. Для выполнения функций и реализации прав ОМКК взаимодействует по основным вопросам со всеми структурными подразделениями университета и его филиала.

#### **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в ВолгГМУ несут ректор, первый проректор и проректор по учебной работе ВолгГМУ.

#### **VII. Организация работы:**

7.1. ОМКК проводит свою работу в соответствии с планом работы, разрабатываемым на каждый учебный год.

7.2. Срок хранения материалов ОМКК – 5 лет.

#### **VIII. Руководство**

8.1. ОМКК возглавляется председателем, который несет ответственность за всю ее деятельность.

8.2. В состав ОМКК входят: председатель, заместитель председателя и члены



комиссии (б).

### **IX. Показатели оценки работы**

9.1. Показатели работы ОМКК складываются из следующих документов (за учебный год):

1. Приказы, распоряжения, планы работы.
2. Документы «Системы менеджмента качества»: внутренний аудит (приказы, планы, графики проведения, отчеты о внутреннем аудите).
3. Докладные записки.
4. Отчеты о работе ОМКК за учебный год.

### **X. Контроль, проверка и ревизия деятельности**

10.1. Планирование контроля в ВолгГМУ (и в его филиале) осуществляется в направлениях организации комплексных проверок (аудитов) в соответствии с планом работы ОМКК по контролю и организации проверок (аудитов) различных структурных подразделений.

10.2. Контроль, осуществляемый структурными подразделениями, отражается в планах работы этих структурных подразделений на учебный год и утверждается Первым проректором.

10.3. Результаты контроля отмечаются в виде отчетов, содержание которых входит в аналитическую докладную записку на имя Первого проректора и формируются председателем ОМКК.

10.4. Обязательными вопросами контроля, выполняемыми с учебным управлением, являются:

- 1) Качество теоретического и практического обучения студентов по количеству посещенных лекций, семинарских, практических занятий, лабораторных практикумов.



- 2) Выполнение графика учебного процесса.
- 3) Выполнение рабочих программ дисциплин (модулей), учебных, производственных практик и календарно-тематических планов.
- 4) Соблюдение требований к ведению учебных журналов.
- 5) Трудовая дисциплина профессорско-преподавательского состава ВолгГМУ (в т.ч. и его филиала).
- 6) Выполнение преподавателями учебной, методической, научной и лечебной нагрузки.

10.6. Обязательными вопросами контроля, выполняемыми заведующими кафедрами:

Качество теоретического и практического обучения студентов по:

- 1) посещенным лекциям, семинарским, практическим занятиям, лабораторным, практикумам; анализу текущей промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2) организации воспитательной работы;
- 3) организации учебной и производственной практики;
- 4) учебной дисциплине студентов и сохранению контингента обучающихся;
- 5) успеваемости студентов;
- 6) организации делопроизводства на факультетах, направлениях и кафедрах;
- 7) методическому обеспечению студентов факультетов, направлений и кафедр.

10.7. Обязательными вопросами контроля структурных подразделений ВолгГМУ и его филиала являются:

- 1) Использование традиционных и инновационных педагогических методик профессорско-преподавательским составом ВолгГМУ и его филиала.
- 2) Качество методических материалов преподавателей.
- 3) Производственная дисциплина преподавателей.
- 4) Качество планов индивидуальной работы преподавателей и их выполнение.



5) Выполнение планов методической работы преподавателей.

10.8. Обязательными вопросами контроля, выполняемого с цикловыми комиссиями, являются:

1) Качество теоретического и практического обучения студентов по: посещенным лекциям, семинарским, практическим занятиям, лабораторным, практикумам.

2) Качество материалов для организации учебного процесса.

3) Выполнение планов учебно-методической и воспитательной работы.

4) Реализация проблем, над которыми работают преподаватели кафедр.

10.9. В обязанности председателя ОМКК входит:

- Качество теоретического и практического обучения студентов по: посещенным лекциям, семинарским, практическим занятиям, лабораторным, практикумам; анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

- Контроль работы структурных подразделений, преподавателей по выполнению комплексного плана развития ВолгГМУ и его филиала.

- Организация комплексных проверок (аудитов) в ВолгГМУ и в его филиале.

- Подготовка методических материалов комплексных проверок (аудитов).

- Контроль сохранения контингента студентов ВолгГМУ и его филиала, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности.

- Контроль качества преподавания учебных дисциплин (модулей), использование современных и инновационных педагогических методик и технологий.

- Отчеты о результатах проверок (аудитов) перед ректором, первым проректором, проректором по учебной работе и педагогическим коллективом ВолгГМУ.

10.10. ОМКК выполняет свою работу в сотрудничестве с учебным управлением, УМО, деканатами и другими административно-управленческими, научными и



- Контроль качества преподавания учебных дисциплин (модулей), использование современных и инновационных педагогических методик и технологий.
- Отчеты о результатах проверок (аудитов) перед ректором, первым проректором, проректором по учебной работе и педагогическим коллективом ВолгГМУ.

10.10. ОМКК выполняет свою работу в сотрудничестве с учебным управлением, УМО, деканатами и другими административно-управленческими, научными и лечебными подразделениями университета и филиала.

#### **XI. Реорганизация и ликвидация:**

11.1. Ликвидация, реорганизация ОМКК осуществляется ректором вуза в установленном порядке.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
об ОМКК  
П-07.01-08.1-16

- 14 -

Приложение к положению

**Лист согласования  
«Положения об ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНТРОЛЬНОЙ  
КОМИССИИ (ОМКК)»**

| Дата       | Руководитель структурного подразделения             | ФИО             | Подпись |
|------------|---|-----------------|---------|
| 01.09.2016 | Руководитель ОМКК ВолгГМУ                           | А.В.Запорощенко |         |
| 01.09.2016 | Заместитель начальника отдела правового обеспечения | О.В.Полищук     |         |