



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о конкурсе на соискание внутренних научно-исследовательских грантов

- 1 -



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, академик РАН
В.И. Петров

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ВНУТРЕННИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ

Волгоград, 2018



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о конкурсе на соискание внутренних исследовательских грантов (далее – положение) определяет порядок организации конкурса научно-исследовательских проектов на соискание финансовой поддержки (далее – конкурс), условия финансирования и формы контроля выполнения научно-исследовательских проектов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» (далее — ВолГМУ).

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВолГМУ.

Внутренние исследовательские гранты университета (далее гранты) являются одной из форм финансирования научной деятельности университета.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Грант — денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно получателю гранта из средств ВолГМУ на осуществление конкретных научных проектов.

Инновация – итоговый результат создания и освоения (внедрения) принципиально нового или модифицированного средства (новшества), удовлетворяющий конкретные общественные потребности и дающий ряд эффектов (экономический, научно-технический, социальный, экологический).

Отчет о научно-исследовательской работе – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и (или) результаты научного исследования.

2.2 СОКРАЩЕНИЯ

- г. – год;
- гл. – главный;
- зав. – заведующий;
- каф. – кафедра;
- п/п – по порядку;
- пол. – полугодие;
- спец. – специальный;
- стр. – страница;
- тыс. руб. – тысяч рублей;
- Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;
- чел. – человек;
- экз. – экземпляр.

2.3 АББРЕВИАТУРЫ

- КЭК – код экономической классификации;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ОГ – отдел грантов и научно-исследовательских программ;
- ОК – отдел кадров;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ПФУ – планово-финансовое управление;
- РФ – Российская Федерация.



ЦЕЛЬ

3. Положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования НИР инновационного характера, формирования научного задела для участия сотрудников в межвузовских проектах, федеральных и зарубежных конкурсах научно-исследовательских грантов

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

4.1 Конкурс проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением и приказом ректора о проведении конкурса.

4.2 Организационное и информационное сопровождение конкурса обеспечиваются проректором по научной работе, отделом грантов и научно-исследовательских программ университета.

4.3 Отдел грантов и научно-исследовательских программ после издания приказа, но не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте университета в сети Интернет по адресу www.volgmed.ru в подразделе «Новости на сайте ВолгГМУ» и в подразделе «Отдел грантов и научно-исследовательских программ» раздела «Наука».

4.4 Конкурс проводится между отдельными учеными - сотрудниками университета из числа ППС или научными коллективами.

4.5 Требования к научному коллективу:

- численность не более 10 человек;
- научный коллектив может включать сотрудников университета, студентов, аспирантов, ординаторов;
- руководителями научных коллективов могут быть сотрудники вуза из числа ППС, работающие в университете на постоянной основе;
- физическое лицо может быть руководителем не более одного коллектива, представляющего проект на конкурс.

4.6 Подавая конкурсную документацию, соискатели гранта гарантируют, что:

- предоставляют достоверные сведения о себе и своем проекте,
- согласны с условиями участия в конкурсе,
- не нарушают прав и свобод человека в отношении испытуемых, респондентов,
- материалы заявки не содержат сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

4.7 Представленные на конкурс материалы не возвращаются. Не допускаются изменения в поданных и зарегистрированных для участия в конкурсе проектах.

4.8 Повторное участие в конкурсе возможно при условии завершения предыдущего проекта и утверждения соответствующего отчета и результатов НИР.

4.9 Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных средств вуза. Планируемое количество грантов и размер финансирования одного гранта определяются приказом ректора о проведении конкурса. Размер каждого предоставляемого гранта фиксированный и не может быть уменьшен до конца срока его действия.

4.10 Срок действия предоставленных грантов — в течение года с момента объявления результатов конкурса.



ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1 Для участия в конкурсе на соискание внутривузовского гранта научные коллективы представляют в ОГ следующие документы (приложение 1):

- заявка на конкурс;
- сведения о соискателе конкурса;
- календарный план работ;
- смета расходов по гранту с обоснованием статей затрат.

Заявка на конкурс и сопроводительные материалы представляются секретарю конкурса по указанному в извещении адресу в печатном экземпляре и в электронной форме.

5.2 К участию в конкурсе принимаются только те заявки, которые имеют все предусмотренные данным положением сопроводительные документы и оформлены в соответствии с его требованиями.

ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

6.1 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачей экспертизы является оценка целесообразности проведения НИР за счет средств вуза. Экспертизу заявок осуществляет экспертная комиссия.

6.2 Состав экспертной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава университета с учетом тематики поданных заявок и утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Допускается включение в состав экспертной комиссии сотрудников других образовательных и научных организаций в качестве независимых экспертов. В состав экспертной комиссии не могут быть включены участники конкурса.

6.3 Председателем экспертной комиссии является проректор по научной работе.

6.4 Экспертиза заявок осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

6.5 **Критериями отбора** являются оригинальность и новизна предлагаемого исследования, обоснованность сметы расходов, ожидаемое влияние проекта на рост наукометрических показателей деятельности университета (количество публикаций в БД Scopus и WOS; доходы от использования результатов интеллектуальной деятельности) и количество планируемых в течение года заявок на конкурсы грантов РФФИ и РНФ, зарубежных фондов.

6.6 Количество баллов, присваиваемых заявке по критериям отбора согласно приложению № 5 к настоящему Положению, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов экспертной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных критериев в пределах их максимальных значений.

6.7 Сумма всех максимальных значений всех критериев оценки заявок должна составлять 100 баллов. Победителями признаются заявки, получившие наиболее высокий итоговый рейтинг. При прочих равных условиях предпочтение отдается проектам, ориентированным на софинансирование или привлечение финансирования после окончания внутреннего гранта Университета.

6.8 После проведения экспертизы решение о выделении грантов вносится председателем экспертной комиссии, утверждается приказом ректора и размещается на официальном сайте университета в сети Интернет по адресу www.volgmed.ru в подразделе «Новости на сайте ВолГМУ» и в подразделе «Отдел грантов и научно-исследовательских программ» раздела «Наука».



6.9 По итогам конкурса составляется сводная ведомость распределения грантов вуза на выполнение НИР (приложение 4), которая согласуется с начальником ПФО и гл. бухгалтером и вносятся проректором по научной работе на утверждение ректору.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ

7.1 Юридические, финансовые, имущественные и иные отношения ВолгГМУ и исполнителей НИР по грантам определяется договорами на их выполнение.

7.2 Документами, закрепляющим взаимные обязательства вуза как финансирующей стороны (заказчика), и руководителя конкретной НИР как исполнителя работы по гранту, являются техническое задание и смета расходов, оформляемые по форме приложения 2 в течении 15 дней после объявления итогов конкурса.

ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ГРАНТУ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕМ

8.1 Контроль за целевым использованием средств по грантам возложен на бухгалтера по НИР. Плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому гранту.

8.2 Руководитель проекта, поддержанного грантом, несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств.

8.3 Проректор по научной работе обеспечивает плановый контроль за проведением НИР по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по её завершению.

8.4 Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, руководитель обязан приостановить их, поставив в известность проректора по научной работе. В этом случае стороны обязаны в согласованный промежуток времени рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения или изменения их направления.

8.5 Для проведения контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан предоставить в ОГ оформленные согласно приложению 3 промежуточный отчет в срок **до 31 марта** следующего года и итоговый отчет **до 30 октября** следующего календарного года.

8.6 В годовом отчете по НИР кафедры исполнитель указывает работу, профинансированную внутривузовским грантом в графе «НИР, выполненные за счет собственных средств вуза».

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования» и ИСО 9001—2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

Начальник отдела грантов и научно-исследовательских программ

А.Н. Долецкий

Согласовано:

Проректор по НИР

М.Е. Стаценко

Начальник отдела правового обеспечения

И.П. Марчуков



**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Документы по оформлению заявки на конкурс

ЗАЯВКА НА КОНКУРС

1. Наименование НИР _____

2. Цель исследования _____

3. Задачи исследования _____

4. Новизна поставленных задач _____

5. Предлагаемые методы и подходы для решения поставленных задач _____

6. Ожидаемые конкретные научные результаты, включая наукометрические показатели _____

7. Возможности привлечения дополнительного финансирования (включая иностранные гранты, ФЦП, гранты РФ и РФФИ, пожертвования и т.д.) _____

8. Имеющийся задел по предлагаемому проекту _____

Научный руководитель
проекта

(Ф.И.О.)

Исполнитель проекта

(Ф.И.О.)



Продолжение приложения 1

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ КОНКУРСА

(для научного коллектива заполняется на каждого соискателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Руководитель/исполнитель проекта: _____
3. Дата рождения: _____
4. телефон: _____
5. E-mail: _____
6. Наименование кафедры и факультета: _____
7. Должность: _____
8. Ученая степень: _____
9. Ученое звание: _____
10. Список основных публикаций по теме исследования _____



Продолжение приложения 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по НИР _____

(наименование научно-исследовательской работы)

Наименование работ и основных этапов	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год)	Расчетная цена этапа, тыс.руб.

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о конкурсе на соискание внутренних
научно-исследовательских грантов

- 10 -

Продолжение приложения 1

СМЕТА РАСХОДОВ

На выполнение работ по теме _____

(наименование научно-исследовательской работы)

Статьи расходов	КЭЖ	Всего, тыс.руб.
Прочие услуги (перечислить)	226	
Увеличение стоимости основных средств (перечислить)	310	
Увеличение стоимости материальных запасов (перечислить)	340	
Всего затрат	800	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Е. Стаценко

«___» _____ 200__г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На проведение НИР по исследовательскому проекту «_____», финансируемому из средств университета на конкурсной основе.

Цель исследования:

Задачи исследования (включая количество публикаций в БД Scopus и WOS; количество планируемых заявок на конкурсы грантов):

Основные этапы исследования изложены в календарном плане.

По итогам работы составляются промежуточный и итоговый отчет.
Документация разрабатывается в двух экземплярах.

Руководитель темы _____ (Ф.И.О.)

Продолжение приложения 2



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Е. Стаценко

«___» _____ 200__г.

СМЕТА РАСХОДОВ

На проведение НИР по исследовательскому проекту «_____», финансируемому из средств университета на конкурсной основе.

№ п/п	Предметная статья	ЭКР	Сумма (рублей)
1.	Прочие услуги (перечислить)	226	
2.	Увеличение стоимости основных средств (перечислить)	310	
3.	Увеличение стоимости материальных запасов (перечислить)	340	
4.	Итого расходов		

Главный бухгалтер

(подпись)

Л.М. Рожина

Начальник ПФУ

(подпись)

Е.Н. Красюкова

Бухгалтер по грантам

(подпись)

М.А. Степанова

Научный руководитель
проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 3

Отчетные документы по внутривузовскому гранту

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ М.Е. Стаценко

«___» _____ 200__г.

ОТЧЕТ

по исследовательскому проекту «_____»,
финансируемому из средств университета на конкурсной основе.

1. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

2. Основные полученные научные результаты _____

3. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе _____

4. Перечень публикаций по результатам работы (монографии, учебники, статьи, доклады) с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать _____

Руководитель проекта

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)



Приложение 4

Образец сводной ведомости

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, академик РАН

_____ В.И. Петров

«__» _____ 2018 г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

распределения грантов вуза на выполнение научно-исследовательских работ,
финансируемых из средств университета на конкурсной основе в 201..-201.. гг.

№ п/п	Наименование научно-исследовательских работ	Ф.И.О. руководителя проекта	Факультет, кафедра	Объем гранта, тыс.руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

М.Е. Стаценко

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

А.Н. Долецкий

Главный бухгалтер

(подпись)

Л.М. Рожина

Начальник ПФУ

(подпись)

Е.Н. Красюкова

Бухгалтер по грантам

(подпись)

М.А. Степанова



Приложение 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ:

Критерии оценки	Максимальное значение, баллы
Оценка проекта	
1. Оригинальность и новизна предлагаемого исследования	20
2. Обоснованность сметы расходов	20
3. Ожидаемое влияние проекта на рост наукометрических показателей деятельности университета (количество публикаций в БД Scopus и WOS)	20
4. Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования (планируемое финансирование за счет грантов или доходов от использования результатов интеллектуальной деятельности)	20
5. Кадровый и материальный потенциал, необходимый для реализации проекта	20
ИТОГО, максимальный балл	100