



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

- 1 -

Принято:
Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

протокол № 10 от «30» июня 2017 г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России, академик РАН



В.И. Петров

«03» июля 2017 г.

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
от «03» июля 2017 г. № 1009-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры



I Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Положение) является локальным актом и регламентирует порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими документами в сфере высшего образования:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.3. Положение является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

1.5. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Университетом по каждому направлению подготовки/специальности в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) разработка осуществляется для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.6. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (по их личному заявлению) и разработанных в соответствии с Положением об адаптированной основной профессиональной образовательной программе.

1.7. Образовательные программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации совместно с другими образовательными организациями, в том числе, зарубежными, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

1.8. Разработка и утверждение ОП ВО осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации в порядке, установленном данным Положением.



II. Структура образовательной программы высшего образования

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде базового учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению ученого совета Университета.

2.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники и профессиональные задачи;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о педагогических работниках, необходимые для реализации образовательной программы;
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

2.3. В базовом учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В нем выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Базовый учебный план является основой для разработки рабочего учебного плана.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), представленный в учебно-методических комплексах;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и



информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, представленный в учебно-методических комплексах;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, представленный в учебно-методических комплексах, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

III. Общие требования к оформлению ОП ВО

3.1. Текст ОП ВО должен быть кратким, четким, не допускающим разночтений. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии –



быть общепринятыми в научной литературе.

3.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.3. Печатный текст ОП ВО должен быть представлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), шрифтом Times New Roman (кегель не менее 12). Межстрочный интервал 1,0. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

3.4. Страницы текста ОП ВО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в крайней правой ячейке колонтитула листа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц.

3.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным пяти знакам (12,5 мм). Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Вносить в текст ОП ВО отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не разрешается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

3.6. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3.7. Заголовки печатаются после номера раздела (подраздела или пункта) с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки отделяются от текста интервалом в одну строку.

IV. Порядок разработки, утверждения и обновления образовательной программы

4.1. Образовательная программа разрабатывается структурными подразделениями Университета на основе выявленных потребностей рынка труда, анализа соответствия кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности открываемой образовательной программы требованиям образовательного стандарта, требованиям Университета, финансово-экономического анализа затрат, профессиональных требований к выпускнику, в том числе по требованию работодателей.

4.2. В целях координации деятельности по разработке и реализации ОП ВО распорядительным актом Университета устанавливается выпускающая(-щие) кафедра(-ры) и утверждается руководитель образовательной программы.

4.3. Проектирование программы осуществляется рабочей группой, формируемой распорядительным актом по представлению руководителя ОП ВО. В состав рабочей группы должны входить научно-педагогические работники Университета, задействованные в реализации ОП ВО и представители работодателей.

4.4. Разработанная образовательная программа для проверки соответствия требованиям образовательного стандарта и готовности к реализации подлежит:

- обсуждению на заседаниях:
 - выпускающей(-щих) кафедры (-рах),
 - учебно-методической комиссии факультета,
- согласованию с:
 - учебным управлением,
 - первым проректором,
 - работодателями,



- утверждению ученым советом Университета.

4.5. Оригинал образовательной программы высшего образования хранится в деканате соответствующего направлений подготовки / специальности. Электронная версия размещается руководителем образовательной программы на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Образование») до объявления набора обучающихся.

4.6. Образовательные программы ежегодно (до начала учебного года) должны актуализироваться в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, программы государственной итоговой аттестации, методических материалов с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Университета, обновления доступной базы фонда библиотеки, электронно-библиотечных систем и др.

4.7. Актуализация ОП подлежит:

- обсуждению на заседании учебно-методической комиссии факультета,
- согласованию с:
 - учебным управлением,
 - первым проректором,
 - работодателями,
- утверждению ученым советом Университета.

Обновления фиксируются в протоколах дополнений и изменений учебно-методической комиссии факультета.

Электронные версии (в формате pdf) компонентов образовательной программы (рабочие программы дисциплин (модулей), практик) передаются в библиотеку до 1 сентября ежегодно.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

- 7 -

Лист согласования

Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

Разработчик:

начальник УМО

Согласовано:

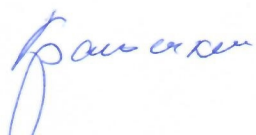
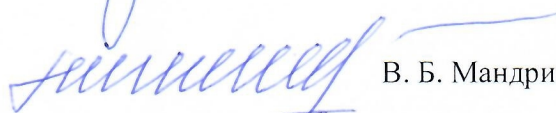


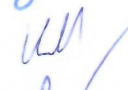
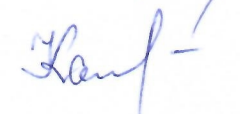
Первый проректор

Проректор по учебной работе

Помощник ректора по качеству и инновационным технологиям в образовании

Начальник отдела правового обеспечения

Начальник учебного управления

 А. И. Краюшкин
 В. Б. Мандриков
 С. В. Поройский
 М. Я. Ледяев
 И. П. Марчуков
 И. В. Кагитина