



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1

Принято:
Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Протокол № 9 от «23» мая 2018 г.

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, академик РАН
В.И. Петров
«05» июня 2018 г.

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
от «5» июня 2018 г. № 852-КМ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения практики
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

2

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: «Положения о порядке проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (приказ ректора № 1554-КМ 11.11.2016 г.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика обучающихся является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее - ОП) в подготовке высококвалифицированных специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВолгГМУ). Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ВО и СПО.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются на основе федеральных образовательных стандартов и являются частью ОП.

1.4. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и сдачу квалификационных экзаменов.

1.5. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения, утверждается Советом факультета (уполномоченным структурным подразделением филиала), является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

Содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

4

справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6 Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и основные требования к процессу организации проведения практик обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями ВолГМУ, участвующими в данном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздрава России от 22.08.2013 № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

5

и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";

- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

4. ВИДЫ ПРАКТИК

4.1. Основными видами практик обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются учебная, производственная практики.

4.2. Учебные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа.

4.3. Практика по профилю специальности и преддипломные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика и других формах в соответствии требованиям и содержанием ОП СПО.

4.4. Производственные практики проводятся в структурных подразделениях ВолгГМУ или в профильных учреждениях и организациях, с которыми имеются договорные отношения.

4.5. В практики осваивающих ОП ВО, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), входят учебная и производственная практики.

4.5.1. Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- клиническая практика.

4.5.2. Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- клиническая практика;

4.5.3. Способы проведения учебной и производственной практики:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

6

- стационарная;
- выездная.

Возможность выбора способа проведения определяются требованиями ФГОС специальности и отражается в индивидуальном задании практики.

4.5.4. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

4.5.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в соответствии потребностей конкретной ОП.

4.5.6. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОП),
- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОП), путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.5.7. В отдельных случаях возможно прохождение практики студентами при наличии запроса (гарантийного письма) (Приложение № 5) на обучающегося из ЛПУ или организации находящейся в Волгоградской области или за ее пределами.

4.6. Обучающийся самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения Университета, а также обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4.7. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОП в соответствии с ФГОС.

4.8. При разработке программ специалитета организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета. Организация вправе предусмотреть в программе специалитета иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

5.1. Требования к организации практик определяются ФГОС и ОП.

5.2. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

7

быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.3. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе ЛПУ, медицинского колледжа, аптеках, промышленных предприятиях, НИИ, учреждениях образования и социальной защиты.

5.4. В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в вузе на кафедрах, в лабораториях или структурных подразделениях.

5.5. Сроки проведения практик устанавливаются ВолгГМУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком конкретной ОП, с учетом требований ФГОС.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

5.6. Для руководства практикой, проводимой в ВолгГМУ, филиала назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

5.7. Для руководства практикой, проводимой на профильных предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ВолгГМУ и по возможности руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации из числа их работников.

5.8. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на профильных предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между ВолгГМУ и предприятиями, учреждениями и организациями.

5.9. Руководители практики от ВолгГМУ, филиала:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации;
- и составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают и утверждают индивидуальные задания (приложение 4) для обучающихся, выполняемые в период практики; принимают;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

8

Инструкция для руководителя практикой от ВолгГМУ реализующей кафедры представлены в приложении 1.

5.10. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета, филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который отражается обучающимся в дневнике по практике.

5.12. При наличии на предприятии, в учреждении и организации вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

5.13. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

5.14. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.15. Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

5.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

5.17. Направление на практику оформляется распоряжением по факультету, приказом директора филиала с указанием вида, срока прохождения практики и руководителя практики от ВолгГМУ, филиала.

5.18. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

9

утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с проставлением соответствующих отметок в медицинскую книжку.

5.19. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются рабочими программами практик с учетом требований ФГОС и конкретных ОП.

5.20. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют утвержденные индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в Университете.

5.21. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за семестр в котором данная практика реализовывалась.

5.22. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

5.23. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.24. Инструкция для обучающихся по прохождению производственной практики представлена в приложении 3.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. При направлении обучающегося на практику, ему могут быть компенсированы следующие виды расходов:

6.1.1. расходы на проезд по Российской Федерации в плацкартном вагоне поезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями), а также расходы иным видом транспорта «эконом класса», расходы на проезд за пределы Российской Федерации любым видом транспорта эконом класса;

6.1.2. расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда обучающему, направленному на практику предоставляется бесплатное помещение) – в размере



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

10

фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

6.1.3. расходы на проезд по территории Российской Федерации, а также по найму жилого помещения могут быть оплачены как по наличному, так и по безналичному расчету.

6.2. Расходы на питание обучающихся, направленных на практику осуществляются из личных средств обучающихся.

6.3. В пределах годовой суммы расходов по Плану финансово-хозяйственной деятельности на календарный год планово-финансовое управление предусматривает годовой лимит средств для направления обучающихся в поездки на практику, который согласовывается с проректором по социально-экономическим вопросам и утверждается ректором.

6.4. Выплата компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно производится только обучающимся по очной форме.

6.5. Компенсация затрат на авиабилеты производится только в том случае, если стоимость данных билетов меньше стоимости билетов на ж/д, водный или маршрутный транспорт.

6.6. При прохождении стационарной практики (пункт 4.5.4.) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

11

Приложение 1

Инструкция для руководителя практикой от ВолгГМУ

По уважительным причинам студенты могут проходить практику вне производственных баз ВолгГМУ, для этого необходимо письменное разрешение руководителя внебазового учреждения на прохождение практики, заверенное печатью.

Иностранные студенты проходят практику на клинических базах ВолгГМУ на общих основаниях.

Этапы работы:

- организация курсовых собраний обучающихся по практике, инструктаж ассистентов-руководителей практики;
- организация повторного прохождения практики не аттестованных студентов;
- координация работы между деканатами, кафедрами ВолгГМУ и базами практики;
- взаимодействует с деканом факультета и заведующим отделом практики учебного управления;
- координирует работу ответственных руководителей за различные разделы практики;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам практики в соответствии с требованиями конкретной ОП. (приложение 2).
- знакомится до начала практики с организацией работы базового учреждения, списком студентов, совместно с администрацией распределяет их по рабочим местам, согласовывает с администрацией учреждения порядок прохождения практики;
- проводит инструктаж студентов совместно с администрацией (порядок и условия прохождения практики, указания по ведению отчетной документации по практике и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие учебным планам и программам;
- проверяет выполнение индивидуального задания и иную документацию студентов по практике, организует работу комиссии по приему зачета по практике в последний день (два дня) практики, участвует в отборе лучших работ УИРС для их сообщения на научных студенческих конференциях, рекомендует формы поощрения.



Алгоритм организации практик представлен в таблице.

	Этапы подготовки	Итоговый локальный документ
1.	Подготовка проектов договоров ВолГМУ с базами	Договор о практической подготовке (согласно утвержденной формы)
2.	Подготовка приказа ректора о базах производственной практики	Приказ ректора «О базах производственной практики»
3.	Согласование сроков практики в учебном управлении, подготовка и утверждение индивидуальных заданий	График проведения практики, утвержденные советом факультета и подписанные руководителем практики индивидуальные задания
4.	Прохождением обучающимися медицинского осмотра и наличие медицинских книжек	Медико-санитарная книжка обучающегося
5.	Учет обучающихся выходящих на практику	Распоряжение профильного деканата о допуске студентов к практике
6.	Распределение обучающихся по базам практики	Список обучающихся закрепленных за базой практики (руководитель практики от вуза)
7.	Проверка готовности комплекса документации к проведению практики	Программа практики, список обучающихся, тематика УИРС, индивидуальное задание, ФОС, дневник, журнал ТБ, отчет
8.	Контроль за выполнением графика и программы практики	Журнал посещения баз обучающимися, журнал посещения баз руководителем практики
9.	Промежуточная аттестация	Индивидуальное задание с отметкой о выполнении, дневник практики с характеристикой, экзаменационные ведомости
10.	По итогам практики предоставляются	а) в профильный деканат - экзаменационные ведомости не позднее следующего рабочего дня после промежуточной аттестации; б) в отдел производственной – подписанный отчет по итогам практики (в печатном и сканированном виде) не позднее 5 дней после проведения промежуточной аттестации
11.	Работа с задолжниками	Индивидуальный план ликвидации задолжности, экзаменационная ведомость
12.	Портфолио обучающегося	Размещение, обучающимся в ЭИОС вуза (раздел «Портфолио») материалов по итогам практики (индивидуальное задание)

Итоговая отметка по практике ставится ассистентом (руководителем) на основании порядка промежуточной аттестации, предусмотренного программой конкретной практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

13

Инструкция для руководителя от профильной организации (базы практики)

Администрация учреждений (руководитель практикой от предприятия):

- организует и проводит практику студентов в соответствии с действующими инструкциями и программой практики;
- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки/специальности;
- соблюдает согласованные с ВолгГМУ календарные сроки прохождения практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике пожарной безопасности, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- могут налагать в случае необходимости приказом руководителя взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщает об этом ректору ВолгГМУ;
- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в данном учреждении;
- совместно с вузовским руководителем организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины.



Приложение 2

СХЕМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА СВОЙ РАЗДЕЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Документация на кафедре:

- I. Журнал посещаемости обучающихся, данные инструктажа по технике безопасности обучающихся на профильных кафедрах
- II. Рабочий график (план) проведения практики
 1. Ф.И.О. ассистента (руководителя) практики.
 2. Проведенная подготовительная работа (проведение собраний, подготовка методических рекомендаций, дневников практики, приказа ректора о базах практики).
 3. Даты пребывания на каждой из баз курируемого курса.
 4. Замечание по проведению производственной практики.
 5. Ф.И.О. отличившихся студентов и недобросовестных студентов.
 6. Замечания и предложения по производственной практике.
 7. Количество студентов на базе по каждому факультету и курсу отдельно:
 - а) Своевременность начала и конца практики.
 - б) Ведомость посещений (пропуски), опоздания, замечания.
 - в) Ведомость с итоговыми оценками.

Документация для сдачи в деканат и отдел производственной практики:

- III. Отчет о качестве прохождения производственной практики (сдается в отдел производственной практики не позднее 5 дней начала следующего семестра)

Структура отчета:

1. Информация по каждому факультету и курсу
 - а) Средний балл отдельно по факультетам.
2. Количество проведенных научных конференций (даты и тематика если таковые проводились).
3. основные базы практик
4. Количество обучающихся, не отчитавшихся за практику и причины (дополнительно отдельным списком в соответствующий деканат и отдел производственной практики)
5. Ведомость с итоговыми оценками (сдается в соответствующий деканат)
6. Замечания и предложения по производственной практике.
7. Ф.И.О. ассистента (руководителя) практики.

Отчеты должны быть представлены в отдел практики (в деканат) не позднее 5 дней после проведения промежуточной аттестации студентов по практике. Ведомости заполняются и сдаются не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации студентов по практике.



Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студенту необходимо:

- предоставить в отдел практики информацию о месте прохождения практики за 2 месяца до ее начала через старосту группы (студенты заключившие целевые договора, проходят практику по месту заключения договора; остальные по своему желанию, в качестве постоянных баз используются ЛПУ г. Волгограда и Волгоградской области; по уважительным причинам студенты могут проходить практику вне производственных баз ВолгГМУ, для этого необходимо письменное разрешение (гарантийное письмо) руководителя внебазового лечебного учреждения на прохождение практики, заверенное печатью; иностранные студенты проходят практику на клинических базах ВолгГМУ на общих основаниях или по месту постоянного жительства).
- присутствовать на организационном собрании, где объясняется программа практики и организационные моменты;
- пройти медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства или в студенческой поликлинике до производственной практики (по необходимости);
- прибыть к месту практики в необходимые сроки и приступить к ней (переносить базу практики и сокращать сроки практики самовольно не разрешается);
- работать по шести- или пятидневной рабочей неделе в зависимости от режима работы лечебного учреждения для студентов УГС «Здравоохранение». (Продолжительность рабочего дня при шестидневной рабочей неделе 6 часов, при пятидневной - 7 часов 12 мин. Продолжительность ночного дежурства 12 часов. По уважительной причине (беременность, кормление ребенка и т.д.) ночные дежурства можно заменить двумя вечерними по 6 часов. После ночного дежурства программа практики не предусматривает освобождения от работы).
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- выполнить программу практики в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием (приложение № 4);
- ежедневно вести отчетную документацию, предусмотренную рабочей программой практики, в котором фиксируется выполненная работа визируемая руководителем практики от профильной организации;
- дневник должен быть подписан непосредственным руководителем практики за каждый день. Работа во вспомогательных подразделениях, например, в поликлинике и кабинетах (рентгеновском, ЭКГ, физиотерапевтическом и др.) заверяется подписью врача или среднего медперсонала соответствующего подразделения и кабинета;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

16

- подписать дневник (отчет) в конце практики и характеристику, написанную непосредственным руководителем практики у главного врача или заместителя главного врача (заведующего отделением или главной медицинской сестры) и заверив подпись печатью лечебного учреждения;

- сдать отчетную документацию;
- обучающиеся сдают промежуточную аттестацию по утвержденному графику;
- оценки по производственной практике учитываются при назначении стипендии;

При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по практике, декан может рассматривать вопрос об отчислении студента из ВолгГМУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

17

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЕ

для формирования компетенций, установленных рабочей программой практики « _____ » (с приложением: Дневник практики)

« _____ »
студента _____ курса _____ группы _____ факультета

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

База прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения): _____
контактный телефон _____

Руководитель практики от ВолгГМУ: _____
контактный телефон _____



Порядок проведения практики:

- 1) *Продолжительность практики __ недели (__ час./ __ з.е.)*
- 2) *Студент работает в качестве _____ под руководством ответственного за практику; руководитель практики корректирует и контролирует деятельность.*
- 3) *Приступая к прохождению практики, студент должен ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, учреждения), пройти инструктаж по технике безопасности, обязательно наличие медицинской книжки.*
- 4) *Контроль практики обеспечивает руководитель от предприятия (организации, учреждения) и руководитель от ВолгГМУ.*
- 5) *Студент ведет дневник с ежедневными записями о проделанной работе.*
- 6) *Практика завершается промежуточной аттестацией, время которого устанавливается графиком учебного процесса.*

Цель практики: *практическая подготовка обучающихся, ориентированная на закрепление сформированных теоретических знаний, приобретение умений и навыков в клинических условиях, формирующих в совокупности комплекс компетенций, установленных программой практики.*

Основные задачи практики:

- 1) *Согласно РП практики;*
- 2) *..;*
- 3) *.....*

Содержание практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен сформировать комплекс:

1. Знаний:

- 1) *Согласно РП практики;*
- 2) *..;*
- 3) *.....*

2. Умений:

- 1.) *Согласно РП практики;*
- 2.) *...;*
- 3.) *.....*

3. Навыков:

- 1.) *Согласно РП практики;*
- 2.) *..;*
- 3.) *.....*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

19

Планируемые результаты практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен сформировать компетенции:

ОК -
ОПК -
ПК -

Утверждено на заседании УМК _____ факультета (протокол № _____ от _____ г.).

Декан _____
(подпись) _____ (Ф.И. О)

Индивидуальное задание принято к исполнению _____
(Ф. И. О обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Студентом в полном объеме реализовано индивидуальное задание практики. Получен комплекс знаний, умений и навыков формирующих компетенции программы практики.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) _____
(подпись) _____ (Ф.И. О)

Руководитель практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность _____
(подпись) _____ (Ф.И. О)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об организации проведения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

20

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России
Академику РАН В.И. Петрову

Администрация (название лечебного учреждения) предоставит место для прохождения производственной практики (название практики, вид практики) студенту (ке) Ф.И.О., ... курса, ... факультета, ___ группы в период с ___ по ___.

Обязуемся в период прохождения практики обеспечить соблюдение норм техники безопасности, квалифицированное руководство практикой.

Гарантируем выполнение в полном объеме индивидуального задания практики и освоения комплекса знаний, умений и навыков формирующих компетенции программы практики.

Руководителем производственной практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Финансовых претензий не имеем.

Главный врач (подпись)

/Расшифровка подписи/



Приложение к положению

Лист согласования

«Положения о порядке проведения практики»

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
01.06.18 ₂	Проректор по учебной работе	С.В. Поройский	
01.06.18 ₂	Руководитель отделом учебной и производственной практики	П.Р. Ягупов	
01.06.18 ₂	Главный бухгалтер	Л.М. Рожина	
01.06.18 ₂	Начальник учебного управления	И.В. Кагитина	
01.06.18 ₂	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	
01.06.18 ₂	Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	И.В. Чернышева	
01.06.18 ₂	Председатель студенческого совета ВолгГМУ	О.А. Лисина	