

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

(справочное пособие)



Волгоград 2020

У начинающих исследователей, приступающих к работе над грантовой заявкой, всегда возникает масса вопросов, связанных с правилами её написания. Задача настоящего пособия — помочь начинающим исследователям оформить заявку на внебюджетное финансирование собственных исследований.

В данном пособии приводятся:

- правила оформления и основные ошибки, допускаемые при написании заявки на грант;
- основные грантовые конкурсы и их особенности;
- алгоритм подачи заявки на грант.

Подготовлена научным отделом

Волгоградского государственного медицинского университета

Составители:

М.Е.Стаценко - д.м.н., профессор, проректор по научной работе

А.А.Тажибов - к.э.н., начальник управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров

А.Н.Долецкий - д.м.н., специалист отдела сопровождения научно-исследовательских работ управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров

Л.И.Кондакова – к.м.н., заведующий отделом инновационной деятельности и интеллектуальной собственности управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Академическая мобильность – перемещение кого-либо, имеющего отношение к образованию, на определенный (обычно до года) период в другое образовательное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания или проведения исследований.

Бенефициант — получатель гранта.

Грант — денежная сумма, присуждаемая отдельному лицу или организации для финансирования определенной деятельности, конкретного проекта.

Долевое финансирование — вклад организации в финансирование расходов по проекту (в целях снижения суммы запрашиваемого гранта может быть в форме рабочего времени сотрудников, предоставления оборудования, помещений, расходных материалов).

Заявка — письменная просьба о выделении финансирования на какую-то определенную деятельность, программу, конкретный проект.

Инновация — новшество или нововведение, которое серьезно повышает эффективность действующей системы.

Непрямые затраты — издержки, которые не могут быть напрямую отнесены на конкретный проект.

Фундаментальные научные исследования — экспериментальная или теоретически деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

ВВЕДЕНИЕ

Около 90 % всех заявок на финансирование отклоняется грантодателями.

Поскольку подающий заявку не выяснил, как правильно обращаться в фонды и часто даже не знает, подходит ли фонд для финансирования данного проекта. Поиск фондов требует времени и труда. Он заключается не в том, чтобы найти один фонд и обращаться только в него каждый раз, когда вам необходимо финансирование (конечно, возможно грантодатель сам хочет, чтобы вы обращались только к нему).

Настоящее пособие направлено на информирование сотрудников ВУЗа (в первую очередь — начинающих исследователей) о возможностях и способах поддержки и финансирования НИР за счет **грантов**.

С помощью грантов оказывается необходимая поддержка проектам, которые не являются прибыльными, но играют важную роль в развитии науки и общества.

Для получения гранта заявитель пишет подробный план, с указанием расходов и сроков, а также описывает свой вклад — ту часть расходов, которые он возьмет на себя или сможет получить из других источников. Заявки проходят этап рассмотрения в организации, выделяющей грант, и, часто, конкурс между заявками разных участников. В конкурсе учитывается весомость обоснования необходимости финансирования, адекватность требуемых расходов, степень подготовки участника, длительность результата и др.

ЧТО ДАЁТ ИССЛЕДОВАТЕЛЮ ГРАНТ?

1. В первую очередь, конечно, **грант — это финансирование**, призванное помочь завершить исследование, купить оборудование, реактивы, расходные материалы. При этом следует помнить, что **грант предоставляется на безвозмездной основе и не предусматривает вмешательства в работу над проектом** или изменения права интеллектуальной и материальной собственности исследователя на результаты его научной работы. Вместе с тем, грантодатель контролирует эффективность работы по проекту и правильность расходования выделенных средств, используя для этого финансовые и научные отчеты грантополучателей.

2. Помимо прямой финансовой поддержки любой **грант имеет имиджевую роль**, обозначая признание актуальности и востребованности проводимых в данном направлении исследований. Упоминание полученных на исследование грантов повышает значимость работы в глазах других грантодателей, редакторов ведущих журналов (обратите внимание на количество упоминаний о поддержке исследований в журналах из списка ВАК), приветствуется при написании диссертации.

3. Согласно «Положению о рейтинге преподавателей, кафедр и факультетов Волгоградского государственного медицинского университета» сумма полученных за счет грантов средств **учитывается при определении рейтинга** и начислении стимулирующих выплат сотрудникам ВУЗа.

4. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» Минобрнауки России выработало пороговые значения оценки эффективности вузов. **Критерием неэффективности вуза** является привлечение на научно-исследовательскую деятельность менее 50 тыс. рублей в год в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава.

Согласно п.1.3. Положения о промежуточной аттестации аспирантов и порядке назначения стипендии аспирантам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.02.2020 **необходимо** оформление **1 заявки** на научный грант за время обучения аспирантов очной формы подготовки.

Согласно решению Ученого совета вуза от 14.11.2018 отсутствие активности кафедры в поисках внебюджетного финансирования будет учтено при следующей аттестации на должность заведующего кафедрой.

КАК ДОБИТЬСЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ СВОЕГО ПРОЕКТА?

Первым шагом на пути получения гранта должно стать **исследование** имеющихся источников финансирования и определения среди них тех, из которых наиболее вероятно получить средства именно под ваш конкретный проект. Как в России, так и за рубежом имеется целый ряд таких ресурсов. Это и различные фонды, и крупные корпорации, и учебные заведения, и государственные органы. В конце пособия приведены ссылки на некоторые из них.

После того как вы провели такое исследование, **изложите свои идеи в письменной форме**, пользуясь включенными в данную брошюру рекомендациями.

Настоящее пособие содержит советы по написанию заявок на гранты, которые соответствуют большинству рекомендаций различных фондов, корпораций и правительственных учреждений. Если же та организация, в которую вы решили обратиться как к потенциальному спонсору, предлагает свои особые правила оформления заявок, обязательно воспользуйтесь ими!

Добиться финансирования нелегко, особенно в первый раз. Но зато потом перед вами могут раскрыться двери других организаций, ведь при рассмотрении заявок многие отдают явное предпочтение тем, которые уже финансировались какими-либо другими источниками.

ЭЛЕМЕНТЫ ЗАЯВКИ О ВЫДЕЛЕНИИ ГРАНТА

Контактная информация

Фамилия ответственного лица, название организации-места работы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона по которым грантодатель может связаться при возникновении вопросов по содержанию заявки.

Актуальность предлагаемого проекта.

Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом.

Описание проекта

Способы реализации проекта, включая: предполагаемые задачи и цели, мероприятия, предполагаемые результаты, сроки, сотрудничающие с вами организации или учреждения.

Ожидаемые результаты НИР

Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР.

Контроль и оценка

Методы **количественного** контроля, обеспечивающие возможность оценки успешности выполнения проекта неспециалистами.

Бюджет

Стоимость проекта, объем запрашиваемых средств, наличие и объем собственных средств и прочих источников финансирования.

Сведения об организации

Общие сведения, предыдущие достижения, квалификация сотрудников.

КРИТЕРИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

При рассмотрении заявки и принятии решения грантодатели руководствуются специальными критериями. Знание методики рассмотрения заявок спонсорами может помочь вам лучше сформулировать свою заявку и повысить ваши шансы на успех. Ниже приведены наиболее общие примеры критериев и вопросов, которые могут использовать грантодатели при рассмотрении вашей заявки. Ответы на эти вопросы найти вам помогут в отделе грантов и научно-исследовательских программ. Однако не следует воспринимать их в качестве обязательных требований и процедур. До подачи заявки о выделении гранта всегда сверяйтесь с требованиями грантодателя и следуйте им.

Важность и эффективность

- Насколько задачи и цели проекта соответствуют сути решаемых проблем или потребностей?
- Каким образом выделение гранта поможет в достижении этих целей?
- Учтены ли в проекте возможности и потребности общества?
- Каким образом вы будете измерять, отслеживать и оценивать изменения?

Осуществимость и результативность

- Проводились ли где-либо ранее аналогичные исследования?
- Насколько законченными вы считаете проведенные исследования?
- Соответствует ли бюджет масштабам проекта?
- Какой срок реализации проекта? Насколько он реалистичен?

Влияние

- Какие результаты будет иметь данный проект?
- Что он даст обществу?
- Окажет ли предлагаемая деятельность положительное влияние в других сферах, сверх намеченных целей?

Устойчивость

- Предполагается ли долговременная польза от реализации проекта?
- Имеются ли у вас партнерские отношения с другими организациями, которые смогут поддержать проект?
- Определили ли вы другие источники средств?
- Будет ли продолжаться проект после освоения гранта?
- Какие ваши планы в отношении будущего данного проекта?

Достоверность

- Какие вы можете привести доказательства того, что ваш коллектив добивается намеченных целей?
- Входит ли ваш коллектив в какую-либо организационную сеть, профессиональное сообщество?
- Получал ли ваш коллектив ранее финансирование из внешних источников?

Финансы

- Включены ли в бюджет доходы, расходы и пожертвования (в денежной и неденежной форме)?¹
- Насколько обоснованы и оправданы статьи бюджета?
- Какой процент запрошенных средств предназначен на оплату труда?

Другие советы

- У каждого грантодателя свои критерии отбора и требования к заявкам. Чтобы сберечь свое время и силы, ознакомьтесь с конкретными требованиями, задаваемыми вопросами и руководящими принципами потенциального спонсора. Грантодатель просматривает за год сотни заявок и быстро отклонит заявку, которая была подана без учета его предпочтений или требований.

- Ваша заявка составлена в легко читаемой и внятной форме?

Избегайте использования профессионального жаргона и сокращений.

¹ Некоторые грантодатели требуют, чтобы был определен процент пожертвований в неденежной форме. Если в конкурсной документации таких требований нет, указание на дополнительную нефинансовую поддержку оборудованием, реактивами, помещениями университета, на привлечение волонтеров приветствуется, но не является обязательным.

- Вы смогли передать, что хорошо владеете ситуацией?

Описание внешних тенденций и внутренних организационных проблем демонстрирует спонсорам, что вам хорошо известны факторы, способные повредить успеху проекта.

- Вы все отразили в бюджете?

Внесите в бюджет все источники средств, в денежной и неденежной форме, которые могут включать помещение для офиса, земельный участок или профессиональные услуги, оцененные по рыночным ставкам.

- Вы продемонстрировали знание положительного опыта в вашей сфере деятельности?

Хорошее владение сутью вопроса показывает спонсорам, что вам известно, какие методы наиболее эффективны и какие из них уже опробованы в прошлом.

- Вы включили в заявку краткие и точные сведения, подтверждающие наличие у вашей организации возможностей в отношении предлагаемой деятельности?

- Помните, что отношения с грантодателем не заканчиваются рассмотрением вашей заявки и ее одобрением. Для сохранения хорошей репутации и отношений своевременно отвечайте на запросы спонсора о предоставлении отчетов и регулярно информируйте его об изменениях и проводимой деятельности. Учтите, что ваша репутация и ваши действия могут нанести ущерб не только вам, но и вузу.

- Большинство грантодателей, рецензируя или просматривая заявки, делит их на три группы или стопки: заявки, которые следует профинансировать, заявки, которые не следует финансировать, и остальные. Эти стопки можно условно назвать СТОПКА «ДА», СТОПКА «НЕТ» и СТОПКА «МОЖЕТ БЫТЬ».

- **Вы хотите быть именно в группе «ДА».**

В этой группе будут заявки тех организаций, учреждений, которые:

- знакомы грантодателю;
- содержат материалы исследований, демонстрирующих

необходимость проведения проекта, проблему и предполагаемый результат (таким образом показывая, что была проведена подготовительная работа и исследования по предлагаемой теме проекта),

- получили уже частичное финансирование и запрашивают «недостающие» суммы (такое финансирование запрашивается тогда, когда вы хотите получить деньги в дополнение к тем, которые вы уже получили или надеетесь получить в другом фонде. Оба гранта в этом случае составят сумму, необходимую для работы над проектом).

Помните, что вы нужны фондам и грантодателям, к которым вы обращаетесь, в такой же степени, в какой они нужны вам. Грантодатели хотят профинансировать такой проект, который бы принес им известность и представил как вашу организацию, так и фонд в наиболее выгодном свете. Фонды не хотят финансировать организации проекты, которые не соответствуют целям и задачам фонда, а также проекты, которые сопряжены с большим финансовым, политическим или социальным риском.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

1. **Уберите** из заявки все, что не относится непосредственно к делу.
2. **Разделите** документ на секции и подсекции, а каждому положению отведите отдельный параграф.
3. **Включите** в первое предложение главную, затем - дополнительную информацию.
4. **Старайтесь** использовать короткие абзацы. Короткие абзацы, разделенные пустыми строками, делают текст легко читаемым. Страницы со сплошным текстом могут вызвать у рецензента депрессию.
5. **Используйте** предложения с простой структурой. Каждое предложение должно содержать не более 20 слов.
6. **Старайтесь** использовать активные, а не пассивные глаголы, т.е. не «будет сделано», а «мы сделаем».
7. **Вставляйте** графики и рисунки. Они помогут быстро и легко воспринять информацию и нарушат монотонность сотен страниц заявок, которые приходится рассматривать грантодателю.
8. **Анализируйте** результаты предыдущих конкурсов. На сайте грантодателя можно найти упоминания о получивших поддержку ранее работах. Постарайтесь приблизить название и стиль своей заявки к проектам-победителям.
9. **Объединяйте** усилия. В грантовых конкурсах намного выгоднее смотрятся совместные работы (межкафедральные, межвузовские). Поскольку первый раз писать заявку на грант самому сложно, можно начать с участия в качестве соисполнителя в проекте с коллегами, которые уже выигрывали гранты.
10. **Основывайте** новые заявки на неподдержанных старых. Если заявка не была отклонена по формальным признакам (неграмотность, несоответствие требованиям конкурса, отсутствие всех необходимых сведений в заявке), то её

можно подавать повторно. Если заявка строится на основе продолжающегося исследования (например, по теме диссертации), то достаточно «освежить» заявку, включив в неё новые данные, результаты, гипотезы.

11. **Не используйте** очень мелкий шрифт (менее 12 пт), с небольшими полями и интервалами между строками и без пустых строк между абзацами.

СЕМЬ МИФОВ НАПИСАНИЯ ГРАНТОВ

1. Фонд только и ждет, чтобы озолотить меня.

Реальность:

Соискание требует активности. Если вы не найдете подходящей фонд первыми, это сделают другие.

2. Чем больше денег я попрошу, тем больше мне дадут.

Реальность:

Чем больше бюджет проекта, тем сложнее получить деньги. На большие гранты могут рассчитывать лишь известные в научном мире заявители, имеющие ряд успешно реализованных проектов.

3. Получив грант от фонда, я гарантирую себе получение новых грантов от того же фонда в будущем.

Реальность:

Приоритетные направления фондов меняются очень часто.

4. Деньги в кармане - я им хозяин и ни перед кем не должен отчитываться.

Реальность:

По контракту вы обязаны вовремя предоставлять фонду всю документацию - отчеты, сообщения об изменениях в программе и т.д.

5. Солгав и представив свой проект в более выгодном свете, чем есть на самом деле, я добьюсь большего, чем говоря только правду.

Реальность:

Если обнаружится ложь, вы не только рискуете репутацией своей организации, но, скорее всего, должны будете вернуть вложенные деньги.

6. Свои цели и задачи я должен полностью подчинить интересам фонда.

Реальность:

Определите собственные цели и потребности и попытайтесь сблизить их с интересами фонда. Правило: «Вы не можете управлять ветром, но вы можете управлять парусами».

7. Отказ - это подлинная катастрофа.

Реальность:

Обычно только 10-30% всех соискателей получают положительный ответ.

Если вас постигла неудача, учитесь на своих ошибках и пробуйте снова и снова!

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВОК НА ГРАНТ**

1. Определить сроки выполнения проекта



2. Просмотреть актуальные конкурсы
(на страницах **ВолгГМУ, грантодателей, информагентств**)



3. Написать заявку.

При возникновении вопросов по оформлению — **обратиться в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров.**



4. Исправить недочеты (если есть), отправить заявку грантодателю, электронную копию направить в отдел грантов для регистрации.



В случае проигрыша
повторить пп.1-4.

АЛГОРИТМ ВЫБОРА КОНКУРСА

В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

I. Задел (начало темы - неизвестно, что точно получится):

1. **Фонды РФФИ** (<http://rfbr.ru>) и **РНФ** (<http://rsci.ru>) – **500-3000 тыс./год 1-3 года**
2. **Гранты Президента РФ** (<http://grants.extech.ru>):
 - **600 тыс. руб.** в год для кандидатов наук моложе 35 лет на 2 года;
 - **1 млн. руб.** в год для докторов наук моложе 40 лет на 2 года.
3. **Гранты администрации Волгоградской области** (<http://volganet.ru>) – **500 тыс.руб. на 1 год.**

II. «Посевное финансирование» (необходимо закончить НИР - вдруг будет инновационно выгодно?)

1. **Фонд содействия инновациям — ФСИ** (<http://fasie.ru>)
 - конкурс «Участник молодежного научно-инновационного конкурса (УМНИК)» - отбор лучших работ среди молодых ученых (до **30 лет**) в сентябре-ноябре.
 - Сроки меняются каждый год и нужно следить за объявлениями на сайте.
 - Победители получают **ежегодно 250 тыс. руб. в течении 2 лет.**

III. Дальнейшая поддержка инновационно перспективных проектов (на выходе – продажа товара или услуги):

1. **Фонд поддержки малых форм предприятий** (<http://fasie.ru>)
 - программа «Старт» - **около 6 млн. руб. на 3 года**
 - К 3-му году финансирования ожидается коммерциализация проекта (начало продажи продукта).
 - Финансирование через малое инновационное предприятие (МИП) – необходимо создать малое инновационное предприятие — ООО или договориться о финансировании через уже созданное в течение года МИП.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОИСК АКТУАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ

<http://volgmed.ru> – регулярно обновляемый список актуальных конкурсов в разделе «Наука – Управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров – Грантовая деятельность — Материалы для скачивания — Актуальные конкурсы»

<http://poisknews.ru> - газета «Поиск»

<http://rsci.ru> - информационный интернет-канал «Наука и Инновации»

<http://science-community.org/ru/grants> - календарь грантов, стипендий и конкурсов по различным направлениям науки.

<http://ru.wikipedia.org/wiki/Грант> - материал из Википедии.

<http://vsekonkursy.ru> - самый полный и регулярно пополняемый каталог грантов, конкурсов, конференций и стипендиальных программ.

НАИБОЛЕЕ АКТУАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ

1. Администрации Волгоградской области

Ежегодно в феврале-марте проводится конкурс на получение государственных научных грантов Волгоградской области.

Подробности на сайте <http://volganet.ru>.

2. Государственная поддержка молодых ученых

Ежегодные федеральные гранты для молодых кандидатов (до 35 лет) и докторов наук (до 40 лет) проводятся ежегодно в ноябре-декабре.

Подробности на сайте <http://grants.extech.ru>.

3. Программа «У.М.Н.И.К.»

Ежегодные федеральные гранты. Объем финансирования каждого проекта составляет 250 тыс. рублей в год в течение двух лет. Поддерживаются работы молодых (до 30 лет) исследователей, имеющие инновационную составляющую (коммерциализуемые).

Подробности на сайте <http://fasie.ru>

4. Российский научный фонд (РНФ)

РНФ принимает и финансирует проекты, направленные на развитие фундаментального знания. Фонд ежегодно объявляет конкурсы научных грантов и поддержки молодых ученых.

Подробности на сайте <http://rscf.ru>.

5. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)

РФФИ ежегодно объявляет конкурсы научных грантов.

В рамках конкурсов Фонд поддерживает проведение научных исследований в области фундаментальных наук учеными (в том числе молодыми исследователями), финансирование поездок на конференции, организацию научных мероприятий, издание научных трудов.

Подробности на сайте <http://www.rfbr.ru>

6. Зарубежные фонды в российской научной сфере

6.1. Германская служба академических обменов (DAAD)

DAAD – Германская служба академических обменов (нем. Deutscher

Akademischer Austauschdienst) — крупнейшая в Германии организация по поддержке международных академических обменов.

Основное направление финансирования - оплата пребывания исследователей в немецких вузах и исследовательских центрах.

Подробности на сайте <http://daad-wolgograd.de>

ПОМОЩЬ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВОК НА ГРАНТЫ

Управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет:

- Поиск грантов и программ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- Информационную и методическую поддержку при подготовке заявок на участие в грантах и инновациях;
- Консультирование при написании заявок на гранты;
- Работу по внутренней экспертизе заявок на участие в научно-исследовательских и инновационных программах;
- Координацию проектов.

Дополнительную информацию можно получить

Кабинет 2-08, 2-09, тел. 53-23-35, 8927 5236313 или по электронной почте – ANDoletsky@volgmed.ru у специалиста управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров Долецкого Алексея Николаевича.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СМЕТЫ РАСХОДОВ НА ГРАНТ

(не обязательно заполнение всех пунктов, в зависимости от грантодателя могут быть ограничения на использование статей расходов связанных с финансированием участия в мероприятиях, оплаты труда)

1. Общий объем финансирования — 560000 руб.,

в том числе:

2. Оплата труда — 64083

3. Прочие выплаты — 2000

4. Начисления на оплату труда — 21917

5. Услуги связи — 3000

6. Транспортные услуги — 20000

7. Арендная плата за пользование имуществом

8. Услуги по содержанию имущества

9. Прочие услуги — 17000

в том числе:

10. Наем жилых помещений при служебных командировках — 7000

11. Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами — 10000

12. Организация и проведение работ и мероприятий в рамках текущей деятельности

13. Увеличение стоимости материальных запасов — 432000

Подпись руководителя проекта

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, СЮ. Ягудин и др.; Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. - 327 с.
2. Как просить деньги. В помощь пишущим заявки на гранты / Блинников М.С., Даушев Д.А., Симонов Е.А. 3-е изд., доп. и испр. – М.: Изд-во Центра охраны дикой природы, 2003.
3. Как составить успешный проект? Шаг за шагом / Чад Т. Грин, Ивет Кастро Грин. - Рига, 1997.
4. О научной деятельности вуза. Выпуск 7 / Владимиров А.И. - М.: «Издательский дом Недра», 2011. - 69 с.
5. Основы управления проектами: Учебно-методич. пособие / Под ред. Р.Ф. Дурициной. - Благовещенск: ПКИ «Зея», 2000. - 144 с.172.
6. Основы фандрайзинга и процесс соискания грантов. Пособие для общественных организаций. - Минск: «Ковчег», 1999. - 64 с.
7. Пособие по составлению заявок на гранты / Мэйхен М. – М.: Посольство США, 2001.
8. Фандрайзинг (учебно-методическое пособие) / Якимец В.Н. - М.: ГУУ, 2002.

СОДЕРЖАНИЕ:

Словарь терминов.....	3
Введение.....	4
Что даёт исследователю грант?.....	5
Как добиться финансирования своего проекта?.....	7
Элементы заявки о выделении гранта.....	8
Критерии рассмотрения заявки.....	9
Общие рекомендации при оформлении заявки на грант.....	13
Семь мифов написания грантов.....	15
Алгоритм действий.....	17
Алгоритм выбора конкурса.....	18
Дополнительная информация.....	19
Помощь при оформлении заявок на гранты.....	22
Пример оформления сметы расходов на грант.....	23
Список использованной литературы.....	24