

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

---

«11» февраля 2020 г. № 160-КО

О введении в действие Положения о  
контрольной работе для студентов  
заочной формы обучения и  
Положения о курсовой работе

Для совершенствования учебного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие Положение о контрольной работе для студентов заочной формы обучения.
2. Ввести в действие Положение о курсовой работе.
3. Начальнику учебно-методического отдела А.И.Краюшкину разместить Положение о контрольной работе для студентов заочной формы обучения и Положение о курсовой работе на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в срок до 07.02.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



С.В.Поройский

Проект приказа вносит:

заведующий кафедрой экономики и менеджмента

 С.Ю.Соболева

Ответственный исполнитель:

заведующий кафедрой экономики и менеджмента

 С.Ю.Соболева

Согласовано:

начальник учебного управления



И.В.Кагитина

начальник правового управления



И.П.Марчуков

начальник учебно-методического отдела

А.И.Краюшкин

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

С.В.Поройский

2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о контрольной работе для студентов заочной формы обучения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и проверки контрольных работ студентов заочной формы обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Университет) по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата заочной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;

- Положения об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного ректором 15 июня 2017 г.

- Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

- локальных нормативных актов.

1.3. Контрольная работа – оценочное средство текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся, предусматривающее письменную проверку уровня сформированности компетенций по изучаемой дисциплине или ее разделу. Текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) при использовании контрольных работ проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (аудиторной и внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Контрольная работа проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и навыков по изучаемой дисциплине или ее разделу. При выполнении контрольной работы перед обучающимся стоят следующие задачи:

- изучение учебной, научной, справочной литературы и электронных ресурсов по определенному вопросу;
- самостоятельный анализ основных теоретических положений дисциплины или ее раздела;
- закрепление умений и навыков применения теоретических подходов и методов на практике.

1.5. Контрольные работы разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено их выполнение, примерные задания отражаются в фонде оценочных средств рабочей программы соответствующей дисциплины.

1.6. Проверку контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, на которого возложено проведение учебных занятий по данной учебной дисциплине. Нормы времени для определения объема контактной работы преподавателей, отведенной на проверку и прием контрольных работ, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.7. Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Контроль за

качеством и соблюдением сроков проверки преподавателями контрольных работ возлагается на кафедру Университета.

## **2. Содержание контрольной работы и порядок ее выполнения**

2.1. В качестве заданий контрольной работы могут выступать: теоретический вопрос и несколько практических заданий (задач); несколько задач; вопросы по программному материалу (должны охватывать основные вопросы тем и разделов); творческие задания; тестовые задания; подготовка эссе, реферата, мультимедийной презентации и др. Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

2.2. Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;

- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;

- используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключая субъективность и неоднозначность толкования.

2.3. Подробные требования к содержанию контрольных работ разрабатываются преподавателями кафедр и доводятся до сведения обучающихся. Примерные задания контрольных работ содержатся в фондах оценочных средств программ дисциплин.

2.4. Преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину, при необходимости, совместно со студентом уточняет круг вопросов, подлежащих изучению; определяет структуру работы; определяет необходимую литературу, нормативные правовые источники и статистические материалы.

## **3. Оформление контрольной работы**

3.1. Текстовая часть контрольной работы выполняется в рукописном либо в компьютерном варианте. Текст печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом – 1,25. Все страницы контрольной работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы в верхней части листа (по центру). Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, а на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Сноски, при необходимости, даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В сносках на издания литературы указываются: фамилия, инициалы автора; название произведения, место и год издания, номер цитируемой страницы. Для публикаций в периодических изданиях указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания, год издания, выпуск, номер страницы (страниц). Указание на цитируемые страницы являются главным и решающим атрибутом сноски, позволяющим преподавателю проверить подлинность цитаты.

3.3. Библиографический список использованной литературы при необходимости может включать в себя нормативные правовые акты и документы, научную и учебную литературу, электронные ресурсы и источники «Интернет». При составлении списка использованной литературы сначала приводится список нормативных правовых актов (при наличии), а затем – учебная и научная литература в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников (при отсутствии фамилий авторов). Вначале приводятся работы отечественных авторов, затем – зарубежных. Каждую работу нумеруют и начинают с новой строки. В список литературы вносятся все использованные автором источники. Список оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТа по информации, библиотечному и издательскому делу. Все использованные в контрольной работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других

информационных источников обязательно должны иметь библиографические ссылки.

3.4. Если контрольная работа выполняется в рукописном варианте, то ее объем не должен быть более одной ученической тетради (10 листов в формате А4). Работа должна иметь поля для отметок преподавателя и написана правильным литературным языком, орфографически грамотно, чисто и разборчиво.

3.5. Приложения (при наличии) оформляются после списка литературы, каждое должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись Приложение. Если приложений несколько, то они нумеруются Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

3.6. Контрольная работа выполняется в объеме не более 10-12 страниц компьютерного текста, она должна быть сброшюрована, подписана, указана дата ее выполнения.

#### **4. Проверка контрольной работы**

4.1. Студенты должны выполнять контрольные работы в межсессионный период и сдавать их на проверку на соответствующие кафедры по мере готовности (но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии).

4.2. На кафедрах ведется журнал регистрации контрольных работ студентов-заочников.

4.3. За две недели до начала экзаменационной сессии ответственные лица кафедр подают в деканат сведения о зачтенных контрольных работах.

4.4. Контрольная работа оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

4.5. Студент, не получивший зачет по контрольной работе, не допускается к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

4.6. Проверка контрольной работы должна осуществляться в течение 7-ми рабочих дней.



4.7. По результатам проверки работа может быть возвращена студенту на доработку. В случае незачета преподаватель указывает на полях работы его причину.

4.8. Все выполненные в течение семестра контрольные работы должны сдаваться студентами-заочниками на соответствующие кафедры, которые регистрируют эти работы в специальном журнале с указанием даты поступления каждой работы. Регистрации подлежат только контрольные работы в распечатанном виде. Иногородные студенты присылают выполненные контрольные работы по почте или по электронной почте, а затем привозят их на сессию в распечатанном виде.

4.9. Зачтенные контрольные работы хранятся на соответствующих кафедрах. Срок хранения контрольных работ – 1 год.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

5.4. Положение с момента вступления его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Разработано:  
заведующая кафедрой экономики и менеджмента

 С.Ю.Соболева

специалист по УМР деканата факультета  
социальной работы и клинической психологии



А.А.Шелельо

Согласовано:

начальник учебного управления



И.В.Кагитина

начальник правового управления



И.П.Марчуков

начальник учебно-методического отдела

А.И.Краюшкин

**Образец оформления контрольной работы студента заочной формы обучения**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра экономики и менеджмента

Контрольная работа  
по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»  
на тему «Индивидуальное планирование деловой карьеры»

**Выполнил:** студент II курса  
заочной формы обучения  
факультета социальной работы  
и клинической психологии  
направления подготовки «Менеджмент»  
группы МБЗ-211

Иванов Иван Иванович

**Проверил:** ст. преподаватель  
Шиндряева Ирина Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Теоретический вопрос (наименование) .....	
Задача 1 .....	
Задача 2 .....	
Список использованной литературы.....	
Приложения .....	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

С.В.Поройский

февраля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, Университет) по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России;

- Устава ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России;

- локальных нормативных актов.

## **2. Общие требования к курсовой работе**

2.1. Курсовая работа (проект) относится к разряду самостоятельных теоретических и научно-практических работ. Выполнение курсовой работы

(проекта) развивает компетенции, установленные стандартом. Целью курсовой работы (проекта) является обучение студента самостоятельной работе над научным теоретическим и практическим исследованием. Выполнение курсовой работы (проекта) должно решать следующие задачи:

- углубленное изучение отдельных аспектов по дисциплине;
- актуализация теоретических знаний;
- формирование умения применять полученные теоретические знания на практике;
- формирование навыков исследовательской работы и иных связанных с этим компетенций. Достижение цели и выполнение задач курсовой работы (проекта) обеспечивается должным порядком ее выполнения.

2.2. Порядок работы над курсовой работой (проектом) состоит из следующих этапов:

- выбор темы курсового проекта и научного руководителя;
- составление предварительного плана курсовой работы (проекта);
- подбор предварительного списка литературы;
- написание основного текста работы;
- предоставление текста курсовой работы научному руководителю на проверку;
- публичная защита курсовой работы (проекта).

2.3. Подробные требования к содержанию курсовых работ (проектов) устанавливаются в соответствующих методических рекомендациях кафедр.

### **3. Темы курсовых работ**

3.1. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается и утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину, и в установленном порядке вносится в соответствующие разделы рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, методических указаний по дисциплине.

3.2. В рамках тематики, определенной в рабочих программах дисциплины, кафедрами, реализующими дисциплину, разрабатываются темы курсовых работ (проектов), которые предлагаются обучающимся на выбор с учетом сферы их научных интересов, особенностей и индивидуальных потребностей при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.3. Темы курсовых работ (проектов) могут быть комплексными, то есть содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем, опираться на научные работы, использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты, фактический материал профильных предприятий и учреждений.

3.4. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право самостоятельно предложить руководителю свою тему курсовой работы (проекта). Рассмотрев предложенную тему курсовой работы (проекта) руководитель имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом переформулировать.

3.5. Выбранные темы курсовых работ обучающиеся указывают в заявлениях, на основании которых деканат издает распоряжение об их закреплении и назначении научных руководителей.

3.6. Студенты должны выполнять курсовые работы (проекты) в течение семестра и сдавать их на проверку на соответствующие кафедры по мере готовности (но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии).

3.7. Основные требования к содержанию структуры оформления курсовых работ указываются в методических рекомендациях.

#### **4. Организация и руководство курсовыми работами (проектами)**

4.1. Непосредственное руководство выполнением курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель, назначенный распоряжением по деканату.

4.2. В рамках отведенного для руководства курсовыми работами (проектами) времени проводятся индивидуальные консультации.



4.3. Если курсовая работа (проект) соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам), она допускается к защите, о чем руководитель делает соответствующую запись на титульном листе. На кафедрах ведется журнал регистрации курсовых работ студентов.

## **5. Защита курсовых работ (проектов)**

5.1. Готовая курсовая работа (проект) должна содержать: текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере.

5.2. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита проводится публично. Публичная защита стимулирует научный интерес, творчество, ответственность студентов.

5.3. Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы руководителя.

5.4. Результатом защиты курсовой работы (проекта) является оценка согласно рейтинговой системы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Сведения о защите курсовых работ (проектов) вносятся в зачетную книжку студента в раздел «Курсовые работы (проекты)».

5.5. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект), или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность, и в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.6. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседаниях кафедр.

## **6. Хранение курсовых работ (проектов)**

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) после их защиты должны храниться на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.4. В дополнение к настоящему Положению кафедрами, реализующими дисциплины (модули), по которым в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования предусмотрены курсовые работы (проекты), разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по соответствующим дисциплинам (далее – Методические указания). Методические указания не должны противоречить настоящему Положению.

7.5. Ответственность за разработку и утверждение Методических указаний несут заведующие кафедрами, реализующими дисциплины (модули), по которым в соответствии с учебным планом предусмотрены курсовые работы (проекты).

Разработано:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента  
специалист по УМР деканата факультета  
социальной работы и клинической психологии

С.Ю.Соболева

А.А.Шелельо

Согласовано:

начальник учебного управления  
начальник правового управления  
начальник учебно-методического отдела

И.В.Кагитина

И.П.Марчуков

А.И.Краюшкин