



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о международном отделе
П-28-03-16

- 1 -

Принято:
Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
протокол № 3 от « 9 » ноября 2016 г.

Введено в действие
Приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России
от « 11 » ноября 2016 г. № 1554-КМ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России, академик РАН



В.И. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

о международном отделе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

I. Общие положения

- 1.1. Международный отдел ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ВолгГМУ) организован в соответствии с решением Учёного совета ВМА от 13 октября 1999 года, протокол № 2.
- 1.2. Международный отдел подчиняется непосредственно проректору ВолгГМУ по работе с иностранными учащимися и международным связям.

II. Основные задачи

- 2.1. Разработка и обеспечение практического выполнения концепции о международной деятельности ВолгГМУ.
- 2.2. Работа по признанию дипломов ВолгГМУ в зарубежных странах, подтверждение выдачи дипломов по запросам зарубежных организаций.
- 2.3. Взаимодействие с представительствами иностранных государств в Российской Федерации и Представительствами РФ за рубежом.



III. Функции

- 3.1. Переписка и другие виды взаимодействия с иностранными юридическими и физическими лицами по вопросам международной деятельности ВолгГМУ.
- 3.2. Участие в информационном наполнении сайта ВолгГМУ в глобальной сети «Интернет».
- 3.3. Информационная поддержка участия подразделений ВолгГМУ в международных образовательных, научных и научно-технических программах.
- 3.4. Организация и ведение делопроизводства, хранения документов, бланков в международном отделе ВолгГМУ.
- 3.5. Участие в протокольных мероприятиях при посещении ВолгГМУ представителями Посольств иностранных государств и иностранных делегаций.
- 3.6. Подготовка и участие в приеме партнеров по международному сотрудничеству ВолгГМУ в научной и образовательной деятельности.
- 3.7. Организация очно-заочных форм выставок и презентации ВолгГМУ по предоставлению образовательных услуг.
- 3.8. Организация стажировок, научных командировок и направления сотрудников ВолгГМУ для работы за рубежом.
- 3.9. Организация стажировок и направления студентов ВолгГМУ для прохождения практики или работы за рубежом.

IV. Права

- 4.1. Разрабатывать и представлять руководству ВолгГМУ предложения по совершенствованию международной деятельности.
- 4.2. Информировать руководство ВолгГМУ о предложениях по сотрудничеству, поступающих в отдел через электронные и иные средства связи от иностранных партнеров.



V. Взаимоотношения (служебные связи)

- 5.1. С центром внешнеэкономической деятельности ВолгГМУ.
- 5.2. Со структурами и подразделениями, участвующими в международной деятельности ВолгГМУ.
- 5.3. С планово-финансовым управлением ВолгГМУ.
- 5.4. С централизованной бухгалтерией ВолгГМУ.
- 5.5. С деканатом по работе с иностранными учащимися.

VI. Ответственность

Заведующий международным отделом несёт ответственность за:

- 6.1. Своевременное информирование руководства ВолгГМУ по вопросам международного сотрудничества.
- 6.2. Своевременную и качественную переписку с иностранными партнерами по вопросам международной деятельности ВолгГМУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о международном отделе
П-22-04-16

- 4 -

Приложение к положению

Лист согласования

«Положения о международном отделе»

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
19.09.2016	Заведующий международным отделом	А.А. Чесноков	
19.09.2016	Заместитель отдела обеспечения	начальника правового	О.В. Полищук