



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фонд оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации студентов  
факультета социальной работы и клинической психологии по  
специальности 37.05.01 Клиническая психология

«Положение  
о курсовой квалификационной работе»  
студентов факультета социальной работы  
и клинической психологии по специаль-  
ности 37.05.01 Клиническая психология,  
квалификация – специалист»

- 1 -

«Утверждаю»

Декан факультета  
социальной работы и  
клинической психологии

ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

М.Е. Волчанский

«11» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовой квалификационной работе**  
**студентов факультета социальной работы и клинической психологии**  
**по специальности 37.05.01 Клиническая психология, квалификация –**  
**специалист**

Волгоград, 2020

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Курсовая квалификационная работа и ее виды**

Курсовая квалификационная работа (ККР) – обязательная к выполнению и отчётности форма учебной деятельности студента, обучающегося в высшем учебном заведении РФ. Как правило, курсовая работа носит научно-исследовательский характер экспериментального, теоретического или реферативного направления.

*Реферативная ККР* представляет собой полный и систематизированный критический обзор литературы по конкретной научной проблеме, по вопросу, освещаемому в курсовой квалификационной работе.

*Теоретическая ККР* должна содержать обзор литературы, а также оригинальное теоретическое исследование с анализом концептуальных положений и гипотетических конструктов в направлении поставленной в курсовой работе проблемы.

На втором курсе факультета социальной работы и клинической психологии по специальности 37.05.01 Клиническая психология студентами выполняется теоретико-реферативная ККР по профилю специальности.

ККР *исследовательского характера* включает кроме обзора литературы по заданной теме проведение собственного эмпирического исследования с обязательным анализом и интерпретацией полученных результатов. ККР данного вида выполняется студентами третьего и четвертого курса обучения.

В целом, ККР должна:

1. представлять собой самостоятельное научное исследование актуальной проблемы в рамках направления обучения;
2. основываться на современных достижениях методологии и научной теории;
3. иметь практическую значимость и перспективу применения результатов в дальнейших научных исследованиях;
4. отличаться четкостью, лаконичностью изложения, аргументированностью выдвигаемых положений, грамотностью обобщений и выводов.

Тематика ККР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. Темы ККР определяются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом факультета социальной работы и клинической психологии ВолгГМУ.

Студентам предоставляется право выбора темы ККР. Студенты могут предложить для ККР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы осуществляется студентом исходя из его собственных научных интересов и в соответствии с избранным направлением обучения в университете. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы работа представляла собой исследование конкретной проблемы и не носила слишком общий характер.

Для утверждения темы ККР студент должен подать заявление в установленной форме на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования и просьбой назначить научного руководителя.

В случае необходимости корректировки или уточнения названия темы студентом по согласованию с научным руководителем не позднее, чем за 2 месяца до защиты подается соответствующее заявление, рассматриваемое в аналогичном порядке.

Руководители ККР назначаются выпускающей кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава ВолгГМУ, а также из числа сотрудников соответствующей квалификации.

В результате выполнения ККР студент должен показать готовность к владению основными умениями вести поисково-исследовательскую деятельность.

### **1.2. Обязанности руководителя курсовой квалификационной работы**

Руководитель ККР:

- выдает задание на выполнение ККР;
- оказывает студенту консультативную помощь в уточнении формулировки темы и составлении плана исследования, в разработке календарного графика работы на весь период подготовки ККР;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом); если представленный материал не отвечает требованиям, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает его на доработку студенту;
- по окончании работы даёт письменный отзыв-характеристику деятельности студента при выполнении ККР в плане-графике студента и рекомендует (не рекомендует) ККР к защите.

Каждый студент отчитывается перед научным руководителем о ходе выполнения плана работы согласно плану-графику выполнения ККР.

ККР должна иметь логическую научную структуру, которая позволяет в систематизированной форме изложить содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации и позволяет оценить уровень теоретической и практической подготовленности студента.

### **1.3. Структурные элементы курсовой квалификационной работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. введение;
2. основная часть;
3. заключение;
4. список источников и литературы (библиографический список);
5. приложения (если это необходимо).

Образец оформления содержания ККР представлен в Приложении 3.

Во **Введении** дается постановка проблемы, раскрывается актуальность и новизна темы, ее научная и практическая значимость, основные направления ее исследования, освещается степень разработанности проблемы. Определяются объект и предмет исследования, формулируются цель, задачи и гипотеза исследования.

Во введении также обосновываются теоретические и методологические основы и методы исследования, сообщается теоретическая и прикладная значи-

мость полученных результатов, представляется экспериментальная база исследования, объем и структура выборки.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру ККР, т.е. дать перечень ее структурных элементов. Общий объем введения, как правило, составляет примерно 5-6 страниц.

**Основная часть** работы по содержанию условно включает два раздела – теоретический и эмпирический. Структурно основная часть ККР делится на главы, каждая из которых – на параграфы (при необходимости параграфы делятся на пункты и подпункты).

Количество глав и параграфов основной части должно соответствовать количеству задач, обозначенных во введении. Каждый из разделов, имеющий самостоятельный заголовок, должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы, он должен раскрывать определенную сторону поставленной проблемы и служить достижению определенной цели. Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и не должны дублировать друг друга.

В структуре основной части, как правило, выделяется не менее двух глав, а в их составе – не менее двух параграфов. Недопустимо выделение главы без параграфов. По каждой главе основной части работы должны быть сделаны основные выводы.

На втором курсе обучения исследование может носить как теоретический, реферативный характер, так и исследовательский; на третьем и четвертом – обязательно состоит из теоретической и исследовательской частей.

В **Заключении** делаются обобщающие выводы по итогам исследования, дается решение поставленной проблемы, а также показываются перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение по объему, как правило, не превышает 2-3 страниц.

В **Списке источников и литературы** дается перечень изученных материалов в соответствии с требованиями к оформлению библиографии (см. ниже). Список должен включать не менее 30 наименований.

В **Приложения** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы. В приложения, как правило, выносят иллюстрации, таблицы, графики и другие аналитические материалы проведенного исследования.

Общий объем ККР должен составить от 55 до 80 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с требованиями к оформлению курсовой квалификационной работы. При этом, объем одного параграфа составляет примерно 8-10 листов. Параграфы должны быть примерно одинаковы по объему (плюс-минус несколько страниц), соответственно, теоретическая и эмпирическая главы также будут иметь примерно одинаковый объем.

#### **1.4. Структурные элементы реферата курсовой квалификационной работы**

Реферат ККР – краткое изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность проведенной работы.

Текст реферата должен отражать сущность выполненной исследовательской работы и содержать следующие элементы:

1. ФИО (полностью) студента, выполнившего ККР;
2. тему ККР;
3. ФИО, ученую степень и звание научного руководителя;
4. объект исследования;
5. предмет исследования;
6. цель и задачи исследования;
7. гипотезу исследования;
8. методологическую основу исследования, применяемые методы и методики;
9. эмпирическую базу, где выполнялось исследование, и характер выборки
10. основные результаты исследования;
11. описание практической программы проведенной психологической работы и результаты ретестовой диагностики (для ККР, выполняемых на 4 курсе обучения);

В реферате ККР могут быть представлены таблицы данных, полученных в ходе исследования, а также рисунки и схемы их иллюстрирующие.

Реферат ККР оформляется в произвольной форме (например, в формате А4 или в виде буклета). Объем реферата не должен превышать 6 страниц.

### **1.5. Документы, необходимые для допуска к защите курсовой квалификационной работы**

Не позднее, чем за 1 месяц до защиты студент обязан предоставить на выпускающую кафедру следующие документы:

1. план-график выполнения ККР с отзывом научного руководителя;
2. текст ККР;
3. реферат ККР;
4. электронную версию ККР.

ККР работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. В курсовой квалификационной работе используется сплошная нумерация страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

## ***II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

Официально подготовка ККР начинается после утверждения темы и назначения научного руководителя, но фактически при наличии у студента устойчивого научного интереса работу можно начинать значительно раньше. Однако и в этом случае утверждение темы – существенный рубеж, определяющий необходимость особой организации труда в последующий отрезок времени вплоть до защиты.

Начать подготовку к написанию ККР следует с составления календарного плана (графика подготовки ККР), регламентирующего этапы подготовки, подчиняющего ее определенным срокам (см. следующую страницу). В соответствии с

данным графиком студент обязан отчитываться о текущем состоянии проделанной работы научному руководителю.

## 2.1. Программа исследования и график подготовки курсовой квалификационной работы

Программа исследования раскрывает содержание курсовой квалификационной работы и последовательность изложения материала. Она помогает систематизировать материал, накапливаемый в ходе выполнения ККР, поскольку отражает основные характеристики выполняемого исследования.

Программа исследования включает в себя:

- формулировку и обоснование научной проблемы;
- указание объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- логический анализ основных понятий, составляющих терминологический аппарат исследования;
- формулировка гипотезы;
- выбор методов сбора и обработки исходной информации.

### График подготовки курсовой работы

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения
1.	Определение темы исследования	
2.	Составление программы исследования	
3.	Подготовка первого варианта структуры работы	
4.	Подготовка базовой библиографии	
5.	Подготовка развернутого плана по первой главе	
6.	Подготовка аналитического обзора темы исследования	
7.	Подготовка плана экспериментальной работы и методик эмпирического исследования	
8.	Организация экспериментальной работы; апробация результатов исследования	
9.	Предзащита	
10.	Обработка и анализ полученных данных	
11.	Подготовка и оформление текстов - введение - глава 1 - глава 2 - глава 3 (при необходимости) - заключение	
12.	Подготовка и оформление наглядного материала	
13.	Предзащита	февраль – март
14.	Исправление замечаний, окончательное оформление курсовой работы	
15.	Получение отзыва научного руководителя	
16.	Защита	апрель – май

Работа над курсовой работой начинается с подбора и первичного ознакомле-

ния с необходимой литературой. Для составления списка литературы необходимо использовать имеющиеся в библиотеках:

- *систематические каталоги*, в которых карточки расположены по отраслям знания;
- *алфавитные каталоги*, где карточки расположены в алфавитном порядке фамилий авторов;
- *предметные каталоги*, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям;
- а также различные библиографические справочные издания (указатели по отдельным темам и разделам – «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей» и др.);
- сноски и ссылки в учебниках, монографиях, энциклопедических словарях и др.

Для подбора периодической литературы следует обращаться к указателям статей, опубликованных в течение календарного года, помещаемых в конце последнего номера журнала за конкретный год издания. Перечень нормативной литературы составляется по специальным периодическим изданиям министерств. Рекомендации об использовании архивных материалов студент обычно получает от научного руководителя.

В процессе работы следует особое внимание обратить на новейшую литературу, активно использовать материалы периодической печати соответствующего направления.

Работая с каталогами и библиографическими указателями, необходимо в конечном итоге сформировать «Список используемых источников и литературы», прилагаемый к курсовой работе в конце (список должен быть оформлен в соответствии с правилами описания библиографического аппарата, которые приведены ниже).

Составленный студентом список необходимой для изучения литературы согласовывается с научным руководителем.

Руководствуясь составленным списком, студент приступает к изучению литературных источников и первичной обработке материала. Начальный этап работы с литературой – общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. На этом этапе, с целью представления и оценки современного состояния исследуемой проблемы, надо лишь в общих чертах ознакомиться с содержанием основных литературных источников. При этом целесообразно начинать со знакомства с работами более общего характера, а затем переходить к источникам, в которых освещаются частные проблемы. Изучение литературных и других источников можно проводить в хронологической последовательности, но иногда бывает целесообразно сначала ознакомиться с новейшими публикациями, чтобы иметь возможность оценить современное состояние проблемы.

После предварительного ознакомления с источниками студент приступает к более глубокому их изучению путем повторного чтения. При повторном чтении выделяются главная мысль и основные положения, выдвигаемые автором книги или статьи, производится их анализ и осмысление. Углубленное знакомство с источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, сопоставить их с данными, известными студенту из ранее изученных материалов

и собственных наблюдений, определить свою точку зрения на рассматриваемые проблемы.

При повторном чтении следует вести записи прочитанного. Перед каждой записью (конспектом, тезисом, цитатой и др.) указывается название раздела или вопроса, к которому она относится. В конце каждой записи делается ссылка на ее источник с обязательным указанием страниц книги, сборника, журнала и т.д. После того, как записи будут закончены, они группируются по разделам плана курсовой работы. В каждой группе записи анализируются и синтезируются в соответствии с исследовательской задачей, при этом обращается внимание на логичность и последовательность, полноту и репрезентативность, общую грамотность.

На начальном этапе работы необходимо составить развернутый план теоретической части ККР, в котором должны присутствовать все ее компоненты.

План введения включает 2-3 тезиса актуальности проблемы и весь методологический аппарат с его содержанием: тема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методологическая основа исследования, методы, база исследования, объем выборки, теоретическая и практическая значимость, эмпирическая база и характеристика выборки, структура курсовой работы.

Первая (теоретическая) глава имеет следующую структуру:

- начало параграфа;
- основные положения, включенные в параграф, позиции, рассматриваемые в них;
- логика содержания параграфов и их связь между собой;
- концовка параграфа, результаты решаемых в нем задач.

Названия глав должны в той или иной мере отражать название темы. Содержание глав должно исчерпывать тему. Названия параграфов и их содержание должны соответствовать задачам исследования и не должны дублировать друга (недопустимо, чтобы глава и параграф имели одинаковое название).

Черновой вариант текста ККР надо подготовить как можно раньше. Это позволит увеличить время работы с черновой версией текста и значительно улучшить ее в процессе всего периода выполнения исследования. При редактировании текста желательно добиваться такого положения, чтобы каждый абзац содержал самостоятельную мысль. После редакторской правки целесообразно на некоторое время отложить работу, затем перечитать ее критически, с более взвешенной и объективной позиции.

## **2.2. Требования к тексту курсовой квалификационной работы**

При изложении материала используется академический стиль. От первого лица принято писать: по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, нами доказано и т.п. Однако предпочтительнее обезличенная форма: предполагается, целесообразно и т.д.

Во **введении** обязательно должны быть выделены следующие структурные элементы (разделы), которые представляются именно в данной последовательности.

1) *Актуальность* выбранной темы. Важно показать суть проблемной ситуации, из этого и будет видна актуальность темы. Кроме того, надо подчеркнуть границу между знанием и незнанием о предмете исследования в исследованиях других авторов, а также значимость проводимого исследования для практики учреждений социально-медицинской сферы.

Освещение актуальности позволяет понять тему исследования и оценить ее с точки зрения современности и социальной значимости. Автор должен прийти к выводу, что данная тема не раскрыта (или раскрыта частично, или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Далее формулируется методологический аппарат исследования.

2) *Объект* исследования – процесс или явление в какой-либо области социальной действительности, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании?

3) *Предмет* исследования – это то, что находится в границах объекта как существенная его часть. Предмет исследования отвечает на вопрос: как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции раскрывает данное исследование?

4) *Цель* исследования – выявление существенных характеристик предмета исследования, это конечный результат, к которому стремится автор, другими словами, какой результат исследователь намерен получить, каким он видит этот результат?

5) *Задачи* исследования конкретизируют цель и отвечают на вопрос: что нужно сделать, чтобы цель была достигнута? Формулировки задач обычно начинаются со слов изучить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., проанализировать..., сформулировать..., построить модель и т.п.

Формулировки задач необходимо тщательно продумать, поскольку описание их решения составляет содержание разделов, глав (параграфов) курсовой работы. Оптимальное число реализуемых задач в курсовой работе – не менее четырех и не более шести, данное число задач позволяет четко структурировать материал исследования, не выходя за рамки обозначенной темы и объема курсовой работы.

6) *Гипотеза* исследования – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений. Формулируя гипотезу, нужно ответить на вопросы: что не очевидно в предмете, что исследователь видит в нем такого, чего не замечают другие? К гипотезе предъявляются следующие требования: она не должна быть очевидной; она должна быть проверяемой.

7) *Методологическая основа* исследования – те принципы, подходы, теории и концепции, на которые автор опирается при проведении исследования, т.е. теоретические положения, раскрывающие закономерности изучаемого объекта.

8) Характеристика *методов исследования* также должна быть включена во введение. Как правило, методы исследования подразделяют на теоретические (анализ источников и литературы, теоретический анализ и синтез, ретроспективный анализ и т.д.) и эмпирические (анкетирование, тестирование и т.д.).

9) Во введении также раскрывается *теоретическая значимость* проведенного исследования.

10) *Практическая значимость* проведенного исследования.

11) *Апробация результатов исследования* является желательным, но не обязательным разделом введения, приводится он в том случае, если автор апробировал результаты исследования, участвуя в конференциях различных уровней (международных, всероссийских, региональных и др.), имеет публикации по теме исследования.

12) Обязательно указывается *эмпирическая база исследования* (учреждение, на базе которого проводилось исследование, а также осуществлялась психокоррекционная или иная психологическая работа) и структура и объем *выборки*. Количество обследуемых определяется спецификой темы ККР, уровнем сложности применяемых психодиагностических и психокоррекционных методов и методик. Ориентировочно количество обследованных с помощью психодиагностических методик должно быть не менее 30 человек и не менее 20 человек, с которыми проводилась психокоррекционная работа. Однако количество исследуемых определяется спецификой темы исследования.

13) Желательно указание *этапов проведенного исследования* (с указанием сроков), особенно, если в данную ККР вошли материалы выполненных ранее курсовых и других научных работ.

14) В конце введения раскрывается *структура* курсовой работы, т.е. перечень ее структурных элементов.

Пример:

**Структура работы.** Работа состоит из введения, двух глав, четырех параграфов, заключения, библиографического списка, включающего 72 наименования (в том числе 5 на иностранных языках), и приложений. Общий объем работы составил 71 страницу.

Обязательным структурным элементом **основной части** ККР является аналитический обзор литературы по теме исследования.

Автор должен показать не только знакомство с публикациями по данной теме, но и то, что анализ литературы по проблеме показывает степень знакомства автора со специальной литературой, его умение систематизировать литературу, критически ее рассматривать, оценивать ранее сделанное другими исследователями и тем самым подчеркнуть актуальность собственного исследования, что может систематизировать по различным признакам, высказать свои критические замечания.

Характерной ошибкой при написании теоретического раздела является простое переписывание текста из прочитанных литературных источников.

Здесь же анализируется существующая практика в рассматриваемой области действительности, излагается история вопроса. Главное внимание уделяется теоретико-методологическим посылкам и постулатам, рассуждениям и доказательствам основных положений исследования, обоснованию авторской точки зрения на проблему.

Практический раздел основной части ККР содержит авторскую модель решения проблемы.

Данный раздел обязательно включает описание организации проведенного исследования, обоснование выбранных методов и методик, анализ и интерпретацию полученных результатов, на основе которых разрабатываются рекоменда-

дации по решению существующей проблемы и/или программа психокоррекционной работы.

Психодиагностическое обследование должно носить комплексный характер. При этом желательно использовать как стандартизированные опросники, так и проективные методики. Недопустимо использование нестандартизированных, «простых» тестов из ненаучной литературы. Обязательной является ссылка на источники примененных методик.

В основной части ККР обязательно должна быть представлена Программа психокоррекционной (или другой психологической работы) работы, которая, при необходимости, может быть вынесена в Приложения. Также должен быть указан автор и источник, откуда она взята и внесенные в нее модификации.

Полученные в ходе количественного исследования данные, должны быть подвергнуты статистической обработке (применение факторного, корреляционного анализа и др.), которую можно осуществить с помощью программ «Microsoft Excel» и «Statistica».

Обязательной частью данного раздела является обоснование выбранных для эмпирического исследования психодиагностических и психокоррекционных процедур!

Требования к тексту основной части ККР таковы:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- обязательные ссылки на авторов;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

По каждой главе ККР должны быть сформулированы основные *выводы*. Начинать выводы с новой страницы не обязательно, количество абзацев в выводах должно примерно соответствовать количеству параграфов в главе (т.е. это основные выводы по задачам исследования).

**Заключение** раскрывает значимость рассмотренных вопросов для соответствующего направления в науке, а также практической деятельности.

Здесь приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшей разработке темы.

Заключение не должно носить характер краткого резюме работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты исследования. Они могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы.

**Библиографический список** (Список источников и литературы) должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие теме курсовой работы и полнота показа всех аспектов ее отражения (как правило, в списке приводится **не менее 30** источников);

- не менее 70% источников от общего количества должны быть изданы не ранее, чем за последние 5 лет, начиная с текущего года (литература должна быть новейшей, т.е. изданная за последние пять лет). Источники, изданные ранее, должны приводиться только в порядке исключения и быть «классическими» для психологической науки;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, периодические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов.

Все включенные в список источники должны иметь отражение в ККР. Запрещено включать в список работы, на которые нет ссылок в тексте.

Если автор цитирует работы или источники, которые ему недоступны в оригинале, то он указывает на это в сноске, но не включает работы этих авторов в список литературы.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы. Они включают в себя материалы, дополняющие основной текст; описания методик исследования; таблицы вспомогательных данных; схемы, графики и диаграммы; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции; акты внедрения и т.д. Содержание приложений должно иметь непосредственное отношение к теме работы.

Обязательно в Приложения необходимо включить 3-4 протокола проведенных психологических обследований (первичный материал).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок (по центру страницы).

Если в работе несколько приложений, они нумеруются арабскими цифрами без знака «№», например: «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения не ставится. На все приложения в основной части работы (по тексту) должны быть ссылки.

### ***III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ***

#### **3.1. Основные требования**

В целом оформление ККР должно соответствовать следующим основным требованиям:

1. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с существующими требованиями (Приложение 1).
2. Все источники сопровождаются библиографическим описанием (Приложение 3), располагаются в алфавитном порядке.
3. Сокращения слов и словосочетаний в тексте и при библиографическом описании источников должны соответствовать «Правилам сокращения слов».
4. Прямое заимствование текста без указания источника не допускается.
5. Приводимая цитата берется в кавычки с оформлением ссылки по «Правилам оформления библиографических ссылок».

6. Термины и словосочетания, многократно применяемые в тексте, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями, указав в сноске – далее по тексту...
7. Единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами.
8. Все географические названия следует приводить в соответствие с новейшим изданием «Атласа мира».
9. Исторические названия должны соответствовать названиям описываемого периода. При различиях с современным произношением или написанием, современное указывается в сноске.
10. Листы ККР должны быть пронумерованы, работа должна быть переплетена или представлена в папке.

### 3.2. Правила оформления титульного листа и содержания

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и заполняется по определенным правилам (см. Приложение 1). Он включает:

- в верхнем поле указывается полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения, факультета и выпускающей кафедры;
- отметка о допуске к защите;
- тема ККР. Заглавие ККР приводится без слова «Тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно точно соответствовать содержанию работы;
- фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- в нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»).

Номер страницы на титульном листе не ставится.

**Содержание** помещается после титульного листа. Содержание включает введение, все заголовки ККР, заключение, библиографический список (список источников и литературы), приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ККР.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых степеней рубрикации располагают друг под другом, заголовки последующей ступени смещены примерно на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (см. Приложение 2).

Заголовки, представленные в содержании, не должны иметь переносов.

### 3.3. Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте источнике. Ссылка оформляется следующим образом:

Ссылка включается непосредственно в текст работы и заключается в квадратные скобки. В скобках приводится порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке и номер страницы. Например: [14, с.23], что означает 14-й источник, 23 страница.

Если в работе автором приводится *цитата*, то в тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые изменения. Цитата внутри текста заключается в кавычки и подтверждается ссылкой на первоисточник.

Если необходимо выразить отношение к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

Если автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить. Например: (подчеркнуто мною. – И.Л.), где «И.Л.» – инициалы автора.

Инициалы автора работы ставятся также и после пояснения, введенного в текст цитаты, если без него взятая вне контекста цитата непонятна. Например: «Она (рекомендуемая библиография. – И.Л.) в противоположность другим основным видам...».

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора научного исследования.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открытых кавычек ставят отточие.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:», либо «Цит. по кн.». Если в тексте нет необходимости подробно анализировать документ, а упоминание о нем диктуется логикой изложения, то сноску начинают словами «См.», или «См. об этом». Если ссылка затрагивает дополнительную литературу, то в ссылке указывают «См. также». Если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутую тему, то ссылку начинают «Об этом подробнее см.».

### **3.4. Оформление иллюстративного и табличного материала**

**Иллюстративный материал** (схемы, диаграммы, графики) должен соответствовать содержанию работы. Иллюстрации располагают в работе непосредственно после того текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией после слова «Рис.» (выглядит это, например, следующим образом: «Рис. 1. Название»). При необходимости под иллюстрацией также помещают поясняющие данные. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе имеется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

**Оформление табличного материала.** Цифровой материал, если его много или имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, может быть оформлен в виде таблиц. Таблица располагается либо сразу после текста, в котором она упоминается впервые, либо на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы (или выравнивание с правой стороны) и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовок таблицы должен повторяться. Громоздкий заголовок можно не повторять, пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Не допускается помещать в текст без ссылки на источник те таблицы, данные которых, уже были опубликованы.

**Оформление формул и уравнений.** Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо раздела в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1). Если в работе приведена одна формула, её нумеруют (1).

### **3.5. Оформление библиографического списка**

Все источники целесообразно классифицировать по следующим группам:

- Законы РФ (список по хронологии).
- Указы Президента РФ (список по хронологии).
- Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
- Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов федерации и органов управления муниципального уровня, а также инструкции, методические указания и т.п. (список по хронологии).
- Затем в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов перечисляются работы с обязательным указанием выходных данных. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы.

Возможен и второй вариант оформления библиографического списка, который предполагает оформление источников в алфавитном порядке, без указанной выше классификации.

Список литературы пишется на следующей странице после заключения. Его страницы продолжают нумерацию, входят в общий объем работы и имеют заголовок «Библиографический список» или «Список источников и литературы».

Приводимый в ККР список литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изучения исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой.

Список литературы должен содержать достаточные библиографические описания источников исследований и других использованных материалов.

Список литературы составляется в алфавитном порядке. Описание источника в списке литературы проводится по следующей схеме:

- фамилия автора и его инициалы;
- 2, 3 автора пишутся через запятую;
- если книга написана 4 и более авторами, то пишутся инициалы и фамилии 4-х авторов, после чего пишут и др.;
- название работы (книги, статьи, разработки и прочие) без кавычек;
- название сборника работ или журнала (точное повторение наименования на обороте титульного листа, включающее также наименования издающей организации типа – Калужский государственный педагогический университет имени К. Э. Циолковского и другие сведения);
- для журналов – год и номер;
- для книг – место издания, издательство и год издания; при этом можно использовать общепринятые сокращения названий городов типа М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург); Р-н/Д (Ростов-на-Дону);
- целесообразно также указывать объем книги (например: 139с.);
- для статей из журналов и сборников указывается следующим образом: с. 7-29.

Образцы оформления литературы и источников представлены в Приложении 3.

### **3.6. Правила перепечатки рукописи**

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм. Нумерация всех страниц сквозная. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифру, означающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Тип шрифта – Times New Roman Cyr, 14-й размер, межстрочный интервал – 1,5. Каждый абзац начинается на удалении 0,7 см – 1 см. от левого края основного текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим структурным элементам курсовой работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. При этом предыдущая страница должна быть заполнена, минимум, на две трети.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному или двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и параграфа. Размер шрифта заголовка – 14 или 16 соответственно. Расстояния между строками заголовка такие же, как и в тексте. Точка в конце заголовка не ставится.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается (аналогично и в Содержании).

Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается. ГОСТ 7.1–2003 определил исключения, разрешающие сокращать отдельные слова и словосочетания текста, а также правила написания отдельных частей предложений. Основные исключения:

- т.е. – во всех случаях;
- и т.п., и др., и мн. др., и пр. – только в конце фразы;
- см., ср. (сравни), табл., рис., стр., вып., журн., изд., л. (лист), п. (пункт), разд. (раздел), черт. (чертеж), сб. (сборник), ст. (статья) – при ссылках и сносках в сплошном тексте.

На титульном листе ККР должны быть подписи студента, научного руководителя и декана факультета.

#### ***4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

##### **4.1. Подготовка и допуск к защите**

Курсовая квалификационная работа подготовленная к защите, должна быть представлена на кафедру в двух экземплярах (распечатанном и электронном) за месяц до установленного срока её защиты и проходит предзащиту на кафедре. На предзащите также проходит нормоконтроль технического оформления ККР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В случае замечаний к оформлению работы она не допускается к защите и возвращается на доработку студенту.

Законченная работа представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения ККР вместе со своим письменным отзывом в плане-графике выполнения ККР представляет её заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ККР. На заседании кафедры назначается день защиты и организуется предварительное прослушивание всех утвержденных на кафедре ККР.

Курсовые работы, допущенные кафедрой к защите, заверяются деканом факультета.

После защиты оба экземпляра ККР сдаются на кафедру и хранятся в архиве.

К защите ККР допускаются только те студенты, которые полностью выполнили учебный план, прошли все предусмотренные планом практики, сдали на кафедру все необходимые к защите документы (см. п. 1.5.), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями.

##### **4.1. Отзыв научного руководителя**

В **отзыве** научный руководитель дает описание задачи, поставленной в ККР и степень ее выполнения студентом (полностью, частично и т.д.), а также краткую характеристику личностным и профессиональным качествам студента, проявленным им в ходе выполнения ККР.

В заключении отзыва указывается рекомендация/не рекомендация ККР к защите. Отзыв представляется в рукописном варианте, либо в печатном виде в объеме 1-1,5 страниц за 2 недели до защиты ККР.

### **4.3. Защита курсовой квалификационной работы,**

#### **в том числе с применением ДОТ**

Дата, время и место защиты устанавливается деканом факультета социальной работы и клинической психологии ВолГМУ по согласованию с председателем комиссии по защите курсовых квалификационных работ.

На каждого студента, допущенного к защите ККР, кафедра представляет в комиссию 1 экземпляр ККР, отзыв научного руководителя за 2 недели до защиты ККР.

Защита ККР проходит публично на заседании комиссии с участием научных руководителей и студентов.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный материал (таблицы, схемы), которыми он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Для доклада основных положений ККР, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется до 7-10 минут.

После доклада студенту задают вопросы, а, учитывая, что защита ККР проходит публично, – то и все желающие принимают участие в обсуждении работы. Это может быть дискуссия по защищаемой работе, в которой даётся оценка проделанной студентом работы, оценивается уровень его квалификации.

Защита ККР иногда выливается в диспут. Студент должен быть готов вести полемику, научно обосновывать свою точку зрения, аргументировано доказывать свои положения и опровергать суждения, с которыми не согласен. Ответы на критику со стороны оппонентов следует давать в сдержанной корректной форме. В заключении студент отвечает на замечания выступающих оппонентов, даёт обоснование своего согласия или несогласия с высказанными замечаниями.

При необходимости кафедрой решается вопрос о рекомендации ККР к публикации, выдвижения на конкурсы.

**Процедура проведения защиты ККР с применением ДОТ.** Курсовая квалификационная работа (ККР) выполняется предварительно в соответствии с требованиями настоящего Положения о курсовой квалификационной работе.

Студент готовит доклад ККР с необходимым иллюстрированным материалом (таблицы, схемы, графики) в формате pdf и в установленный день прикрепляет ее на ЭИОП (раздел задание - Курсовая квалификационная работа). Защита ККР проходит публично на заседании комиссии с участием научных руководителей, сотрудников кафедры и студентов с применением электронной платформы «Zoom». Для доклада основных положений ККР, основания выводов и предложений студенту предоставляется до 7-10 минут. После доклада студенту задаются вопросы.

#### **4.4. Подготовка доклада**

Сообщение студента о содержании работы должно быть заранее продумано, желательно написано. Выступление должно быть кратким, логически стройным и убедительным. Научный доклад должен быть подготовлен так, чтобы в короткий промежуток времени сказать всё необходимое и убедить членов комиссии в высоком качестве выполненной работы и в собственной компетентности. С текстом выступления желательно познакомить руководителя.

В структуре доклада можно выделить три основных части, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок; в целом они логически взаимосвязаны и характеризуют содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основном повторяет введение ККР. Выступающий должен дать краткую характеристику актуальности темы, описание научной проблемы, а также сформулировать цель и задачи исследования. Здесь же необходимо указать методы исследования, при помощи которых получен фактический материал, а также охарактеризовать общую структуру работы.

Фактически, эта первая часть содержится в обязательном раздаточном материале (см. ниже), и в устном докладе этого можно не касаться, упомянув только цель и гипотезу исследования.

Вторая часть доклада – самая большая по объему, т.к. в ней в логическом порядке излагается существо проведенного исследования. При этом основное внимание необходимо уделить выполненным психодиагностическим процедурам и проделанной психокоррекционной (или другой психологической работе) работе.

В третьей части доклада представляются основные выводы и вытекающие из проведенного исследования рекомендации.

Можно избрать несколько иную логику изложения – *по задачам исследования*. В этом случае после обоснования актуальности исследования, его объекта и предмета, а также цели последовательно формулируются задачи исследования и показываются пути их решения и основные результаты.

Для доклада автору отводится 7-10 минут, поэтому в докладе следует выделить основные положения и результаты исследования.

Помимо реферата ККР, распечатанного для каждого члена комиссии, к защите необходимо приготовить иллюстративный материал (схемы, графики, диаграммы) в виде презентации Microsoft PowerPoint, который помогает представить в концентрированном виде наиболее значимые результаты исследования.

Оформляется иллюстративный материал таким образом, чтобы он был хорошо виден членам комиссии, а докладчик мог демонстрировать его без особых затруднений.

При подготовке к защите необходимо продумать не только содержание выступления, но и ответы на возможные вопросы членов комиссии и присутствующих, а также еще раз внимательно вчитаться в формулировку темы исследования и дать четкую интерпретацию каждого слова из названия.

Устный доклад целесообразно проиллюстрировать презентацией Power Point, на слайды которой обязательно вынести информацию с титульного листа ККР, краткое описание методологического аппарата исследования, его основных результатов в виде иллюстративного материала.

#### **4.5. Критерии оценки курсовой квалификационной работы и сформированности компетенций студента**

При оценке ККР учитываются: сам текст ККР, доклад (с презентацией), ответы на вопросы, качество раздаточного материала!

Оценка курсовой квалификационной работы членами комиссии подразумевает оценку сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой специальности «Клиническая психология». Результаты освоения

ния образовательной программы, определяемые при оценке курсовой квалификационной работы, представлены в таблице 1.

Студенту членами комиссии могут задаваться уточняющие вопросы, с целью более точного определения уровня его компетентности. Перечень примерных вопросов, которые могут быть заданы на защите ККР студенту с целью выявления уровня его компетентности, представлен в таблице 2.

**Таблица 1**

**Результаты освоения образовательной программы, определяемые при оценке курсовой квалификационной работы**

<b>№</b>	<b>Оценка квалификационной работы складывается из оценок членов комиссии по следующим пунктам:</b>	<b>Компетенции специалиста, согласно ФГОС ВО по специальности «Клиническая психология»:</b>
1.	Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задач исследования.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.12.
2.	Качество обзора литературы, теоретико-методологического анализа (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.12.
3.	Планирование и реализация эмпирического исследования и практической психологической работы: выбор и освоение методов и методик исследования, структура и содержание программы оказания психологической помощи.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.5, ПСК-3.6, ПСК-3.7, ПСК-3.8, ПСК-3.9, ПСК-3.10, ПСК-3.11, ПСК-3.12.
4.	Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.5, ПСК-3.6, ПСК-3.7, ПСК-3.8, ПСК-3.9, ПСК-3.10, ПСК-3.11, ПСК-3.12.
5.	Качество презентации (умение формулировать, докладывать, критически оценивать результаты и выводы своей работы, вести дискуссию).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.12.

Таблица 2

**Перечень примерных вопросов, которые могут быть заданы на защите ККР студенту с целью выявления уровня его компетентности**

№	Формулировка вопроса	Компетенции специалиста, согласно ФГОС ВО по специальности «Клиническая психология»:
1.	Почему Вы полагаете, что тема Вашей курсовой квалификационной работы имеет значимость для психологической науки и практики?	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.12.
2.	Какова актуальность Вашего исследования в свете современного состояния изучаемой проблемы?	
3.	Какие проведенные ранее исследования подразделения, на базе которого выполнялась работа, (если таковые имели место) явились предпосылками к выполнению Вашей работы?	
4.	В чём состоит принципиальная новизна Вашего исследования по сравнению с ранее проведенными?	
5.	Какие научные задачи были поставлены Вами для подтверждения Вашей исследовательской гипотезы?	
6.	Какое количество информационных источников и профессиональных баз данных Вы использовали при выполнении курсовой квалификационной работы?	
7.	Какое количество научных литературных источников, вышедших за последние 5 лет, Вы использовали в Вашем исследовании?	
8.	На основании каких критериев Вы могли бы оценить качество выполненного Вами литературного обзора?	
9.	Назовите, пожалуйста, одного или двух-трех исследователей, чьи идеи легли в основу Вашей курсовой квалификационной работы.	
10.	Какой основной вывод Вы сделали по результатам проведенного вами литературного обзора?	
11.	Каковы теоретико-методологические основы Вашего исследования?	
12.	Какие информационные технологии Вы использовали при выполнении курсовой квалификационной работы?	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.5, ПСК-3.6, ПСК-3.7, ПСК-3.8, ПСК-3.9, ПСК-3.10, ПСК-3.11, ПСК-3.12.
13.	Чем Вы можете обосновать выбор методик для Вашего исследования? Есть ли, кроме использованных Вами, другие методы, которые могут послужить решению поставленных задач?	
14.	В чём преимущество предлагаемого Вами в работе дизайна исследования перед исследованиями, проводимыми ранее?	
15.	Какими методами математической статистики Вы пользовались для обчёта экспериментальных данных? Можете ли Вы обосновать выбор статистических методов обработки той или иной группы результатов?	
16.	С какими трудностями Вы столкнулись при формулировке гипотезы исследования?	
17.	Можете ли Вы рассказать, каким образом Вы формировали выборку своего исследования?	
18.	По каким критериям формировались основные и контрольные группы Вашего исследования?	

№	Формулировка вопроса	Компетенции специалиста, согласно ФГОС ВО по специальности «Клиническая психология»:
19.	Чем Вы руководствовались при выборе для психодиагностических методик, батареи тестов для Вашего исследования?	
20.	Обоснуйте, пожалуйста, выбор психодиагностических методик, батареи тестов для Вашего исследования.	
21.	Назовите ключевые этапы основного метода (-ов) Вашего исследования, наиболее критичные, по Вашему мнению, для получения достоверных результатов.	
22.	Можете ли Вы привести названия одного-двух нормативных документов, которыми Вы руководствовались при планировании и проведении исследования?	
23.	Охарактеризуйте выборку своего исследования.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,
24.	С какими трудностями Вы столкнулись при проведении первичной психологической диагностики с обследуемыми?	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8,
25.	Какими этическими принципами психологической диагностики Вы руководствовались, проводя психологическое обследование?	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,
26.	По каким критериям Вы отбирали участников программы психологической помощи?	ПК-11, ПК-12, ПК-13,
27.	На материалах каких авторов Вы основывались, разрабатывая программу психологической помощи в рамках ККР?	ПК-14, ПСК-3.1, ПСК-3.2,
28.	Раскройте структуру Вашей программы оказания психологической помощи? Обозначьте цели каждого блока.	ПСК-3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.5, ПСК-3.6, ПСК-3.7,
29.	Какова продолжительность Вашей программы оказания психологической помощи?	ПСК-3.8, ПСК-3.9, ПСК-3.10, ПСК-3.11, ПСК-3.12.
30.	Перечислите основные принципы реализации Вашей программы оказания психологической помощи.	
31.	Какие формы оказания психологической помощи Вы применяли в своей программе?	
32.	Техники и приемы какого направления психотерапии преобладают в Вашей программе психологической помощи?	
33.	Разрабатывали ли практические психологические рекомендации участникам Вашей программы?	
34.	По каким критериям Вы отбирали методики для проведения вторичной психологической диагностики (ретеста)?	
35.	С какими трудностями Вы столкнулись на этапе реализации Вашей программы оказания психологической помощи в рамках курсовой квалификационной работы?	
36.	Каким образом в своей ККР Вы оценивали эффективность программы психологической помощи?	
37.	Планируете ли Вы продолжить исследование научной проблемы своей ККР?	
38.	Какие задачи, на Ваш взгляд, можно было бы решить, продолжая тематику Вашей работы?	
39.	Какова практическая значимость Вашей ККР?	
40.	Какие компетенции необходимы специалисту-клиническому психологу для реализации методики и разработок Вашей курсовой квалификационной работы?	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14,
41.	Можете ли Вы назвать компетенции, которые формировали у себя в процессе выполнения курсовой квалификационной работы?	ПСК-3.1, ПСК-3.2, ПСК-

№	Формулировка вопроса	Компетенции специалиста, согласно ФГОС ВО по специальности «Клиническая психология»:
42.	Какие условия необходимо создать для внедрения Вашего исследования и программы психологической помощи в практику?	3.3, ПСК-3.4, ПСК-3.12.
43.	Выполняли ли Вы научные и научно-методические исследования в годы учёбы в вузе?	
44.	Имеете ли Вы в своём портфолио научные публикации по теме своего исследования?	
45.	Презентовали ли Вы ранее результаты своего исследования и каким образом?	

По итогам защиты студентом курсовой квалификационной работы каждый член комиссии выставляет в оценочный лист оценку согласно критериям, представленным в таблице 3 (актуальности исследования, его методологической обоснованности, теоретической разработанности, достоверности полученных результатов и новизны).

Таблица 3

**Критерии оценки курсовой квалификационной работы студентов факультета социальной работы и клинической психологии по специальности «Клиническая психология» (R\_ККР)**

Оценка по 100-балльной системе	Критерии оценки курсовой квалификационной работы	«Соответствие компетенций студента требованиям ФГОС и ОП по специальности «Клиническая психология»»
91-100	<b>«ОТЛИЧНО»</b> выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов группового и/или собственного исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент должен показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировать данными проведенного исследования, а во время доклада использовать иллюстративный материал, свободно отвечать на поставленные вопросы.	<b>«ПОЛНОСТЬЮ СООТВЕТСТВУЕТ»</b>
76-90	<b>«ХОРОШО»</b> выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литера-	<b>«СООТВЕТСТВУЕТ»</b>

Оценка по 100-балльной системе	Критерии оценки курсовой квалификационной работы	«Соответствие компетенций студента требованиям ФГОС и ОП по специальности «Клиническая психология»»
	туры по проблеме, последовательное изложение материалов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточно высокий уровень методической разработки и недостаточную глубину анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	
61-75	<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский или научно-практический характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий методический уровень, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методам исследования. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.	<b>«В ОСНОВНОМ СООТВЕТСТВ УЕТ»</b>
41-60	<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал.	<b>«НЕ СООТВЕТСТВ УЕТ»</b>

Решение об оценке ККР принимается на заседании государственной экзаменационной комиссии путем подсчета среднего балла и оформляется протоколом заседания. Каждый член ГЭК оценивает оформление ККР и ее защиту студентом по 100-балльной шкале, затем количество баллов всех членов комиссии суммируется и делится на количество членов государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка курсовой квалификационной работы ( $R_{ККР}$ ) – определяется по формуле:

$$R_{ККР} = R_{ККР-Э1} + R_{ККР-Э2} + \dots + R_{ККР-Эn} / n,$$

где:

$R_{\text{ККР-Э}_n}$  – решение каждого эксперта по оценке ККР,

$n$  – количество экспертов – членов комиссии.

Полученное в итоге количество баллов переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с принятой на факультете СРиКП моделью балльно-рейтинговой системы (таблица 4). Пятибалльная оценка проставляется в государственной итоговую ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 4

**Итоговая оценка курсовой квалификационной работы**

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5,0	превосходно	96,00–100,00
	отлично	91,00–95,99
4.0	хорошо	81,00–90,99
	хорошо с недочётом	76,00–80,99
3.0	удовлетворительно	61,00–75,99
2.0	неудовлетворительно	40,99–60,99
	неудовлетворительно (необходимо повторное изучение)	0–40,98

В случае спорных моментов в оценивании работы решение принимается путем голосования, простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Председатель комиссии объявляет оценку по итогам защиты всем присутствующим и закрывает заседание. ККР после ее защиты хранится в библиотеке университета, при ее использовании должна быть сделана соответствующая ссылка.

**Разработчики:**

заведующий кафедрой ОиКП,

д.соц.н., доцент

профессор кафедры ОиКП,

к.м.н., д.соц.н., проф.

доцент кафедры ОиКП,

к.психол.н., доц.



М.Е. Волчанский;



В.В. Деларю

В.В. Болучевская

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец титульного листа*

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Волгоградский государственный медицинский университет  
Факультет социальной работы и клинической психологии

Кафедра общей и клинической психологии

*На правах рукописи*

КУРСОВАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОМОГАЮЩИХ ПРОФЕССИЙ**

Выполнил студент:  
Иванов Владимир  
Алексеевич, группы 401КП

---

Научный руководитель:  
Семенов Иван Иванович,  
кандидат психологических  
наук, доцент

---

«Работа допущена к защите»

---

Декан:  
Волчанский Михаил Евгеньевич,  
доктор социологических наук, доцент

---

Волгоград 2020

*Образец оформления содержания курсовой квалификационной работы*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Наименование.....	7
1.1. Наименование.....	7
1.2. Наименование.....	12
Выводы по первой главе.....	14
ГЛАВА 2. Наименование.....	15
2.1. Наименование.....	15
2.2. Наименование.....	30
Выводы по второй главе.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

*Примеры оформления библиографических записей*

**Книги:**

- Абрамова, Г.С. Возрастная психология: Учеб. пособие для студентов вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Академ. проект, 2001. – 699 с.
- Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 364 с.
- Насиновская, Е.Е. Альтруистический императив / Е.Е. Насиновская // Современная психология мотивации / Под ред. Д.А. Леонтьева. – М.: Смысл, 2002. – С. 152-171.
- Петровский, А.В., Ярошевский, М.Г. Психология: Учеб. для студентов пед. вузов. – 3-е изд., стер. – М.: Акад., 2002. – 500 с.
- Пряжников, Н.С., Пряжникова, Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и спец. «Психология». – М.: Акад., 2003. – 476 с.
- Психологическая диагностика: учебное пособие / Под ред. К.М. Гуревича, Е.М. Борисовой. – М.: Изд-во УРАО, 1997. – 304 с.
- Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред. А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Л.Г. Лаптева. – М.: Изд-во Института психотерапии, 2001.
- Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии / Сост., авт. коммент. и послесл. А.В. Брушлинский, К.А. Абульханова-Славская. – СПб.: Питер Ком, 2000. – 705 с.

**Статьи из научного сборника, хрестоматии:**

- Кондратьев, Г.В. Психологические предпосылки применения запрещенных препаратов юными спортсменами / Г.В. Кондратьев, Е.Г. Вершинин, В.В. Деларю // Роль и место информационных технологий в современной науке: Сборник статей Международной научно-практической конференции. – Уфа, 2018. – Ч.2. – С.319-321.
- Милакова, В.В. Психологические аспекты профессиональной подготовки специалистов помогающих профессий / В.В. Милакова // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Ресурсы социальной работы в XXI веке». – Казань: КГМУ, 2006. – С. 129-131.
- Милакова, В.В. Психологическая характеристика кризисов профессионального развития личности / В.В. Милакова // Актуальные проблемы прикладной психологии: материалы конференции. – Калуга: ИП Кошелёв (Издательство «Эйдос»), - 2006. – 366 с. – С. 160-162.

**Статьи из журнала:**

- Деларю, В.В. Некоторые этико-правовые коллизии деятельности психологической службы в вузе / В.В. Деларю, Г.В. Кондратьев, Ю.С. Навроцкая // Биоэтика. – 2017. – № 2 (20). – С.53-54.
- Милакова, В.В. Конкурентоспособность и альтруизм в личности специалиста социномической профессии помогающей практики / В.В. Милакова // Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. Научно-

методический журнал, серия психологические науки «Акмеология образования». – 2007. – № 1 (Включен в перечень изданий ВАКа). – С. 22-25.  
Vinokur, V. Social Phenomena developing in Supervision process in Balint group work / V. Vinokur // Journal Balint Society. – 2017. – V. 45. – P.17–22.

***Диссертационные работы или их авторефераты:***

Черникова, Т.В. Психолого-педагогические основания профессионального развития специалистов образования и социальной работы: автореф. ... д-ра психол. наук / Черникова Тамара Васильевна. – М., 2005. – 51 с.  
Яренко, А.В. Оптимизация процесса профессионального самоопределения офицерских кадров: дис. ... канд. психол. наук / Яренко Александр Васильевич. – М., 2000. – 159 с.  
Садовская, Т.Л. Самоотношение педагога как условие его профессионального и личностного развития: автореф. ... дис. канд. пед. наук / Садовская Татьяна Леонидовна. – Екатеринбург, 2001. – 20 с.

***Законодательные материалы:***

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.  
Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.  
Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

***Электронный ресурс:***

Черникова Т.В., Болучевская В.В., Новикова Ю.Г. Эмоциональное выгорание специалистов помогающих профессий в медицине: возможности ранней психопрофилактики в процессе обучения в вузе. [Электронный ресурс] // Медицинская психология в России: электрон. науч. журн. – 2011. – N 5. – URL: <http://medpsy.ru>  
Brel' A.K., Volchanskiy M.E., Boluchevskaya V.V., Klochkova E.A. STUDY OF THE SOCIAL EFFECTIVENESS OF ACTIVITY PHARMACIES. International Journal Of Applied And Fundamental Research. – 2013. – № 2 – URL: [www.science-sd.com/455-24083](http://www.science-sd.com/455-24083)