

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 26 октября 2021 г. № 1427-КО

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена)
в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – Порядок) в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж, Университет) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 27.04.2015 № 432, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем.

2.2. ОП СПО реализуются в Колледже в соответствии с лицензией на базе среднего общего образования.

2.3. Получение образования осуществляется в очной форме.

2.4. Сроки получения образования по ОП СПО – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

Возможно сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ОП СПО и должно обеспечивать получение квалификации.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующим ФГОС СПО.

2.7. Образовательные программы, реализуемые в Колледже, разрабатываются руководителями специальностей в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ,

утверждаются ректором Университета на заседании ученого совета и размещаются на сайте Университета.

2.8. ППССЗ включает в себя:

- федеральные и региональные требования, обязательные при реализации ОП СПО;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебных и производственных практик;
- учебно-методические материалы;
- фонд оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.9. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Анализ действующих учебных планов на актуальность распределения вариативной части ФГОС СПО с учетом потребностей здравоохранения региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, осуществляется ежегодно. При необходимости коррекции разрабатывается новый учебный план. Копии учебных планов размещаются на сайте университета (раздел колледж).

2.10. Рабочий учебный план (по семестрам) на предстоящий учебный год составляется заместителем директора по учебной работе по каждой ППССЗ на основе утвержденного учебного плана.

2.11. На основе рабочих учебных планов (по семестрам) и в соответствии с календарными учебными графиками, диспетчером по расписанию учебной части колледжа составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.12. Рабочие программы, фонды оценочных средств и методические материалы разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с локальными нормативными актами об учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.13. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, а также фонды оценочных средств и методические материалы ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются (до начала учебного года) с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения рабочих программ должны быть обоснованы решением учебно-методической комиссии среднего профессионального образования (далее – УМК СПО).

2.14. В случае изменения учебного плана, связанного с введением новых учебных дисциплин, профессиональных модулей или изменением количества часов на учебные дисциплины, профессиональные модули преподавателями колледжа разрабатывается новая рабочая программа.

2.15. Перечень действующих рабочих программ на предстоящий учебный год ежегодно утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа (Приложение 1).

2.16. ОП СПО могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.17. При реализации ОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.18. Использование при реализации ОП СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.19. ОП СПО предусматривает проведение практик обучающихся при освоении ими профессиональных модулей. Практика осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом о практическом обучении обучающихся по ППССЗ.

2.20. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке.

2.21. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2.22. В рамках контрольных цифр приема гарантируется общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, если образование данного уровня граждан получается впервые. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.23. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

2.24. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии,

имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.25. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ.

2.26. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.27. Максимальный объем учебной нагрузки студента включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.28. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, определенные учебным планом.

2.29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.30. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Для проведения практических занятий и практик группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Группы могут объединяться при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.31. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации, определены локальными нормативными актами.

2.32. Количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом.

2.33. Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по не имеющим государственную аккредитацию ОП СПО проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ОП СПО и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, проходят её в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом.

2.34. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.35. Лицам, обучающимся по ОП СПО, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется на основе ППССЗ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2. Для обучающихся с ОВЗ обучение осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

3.3. При осуществлении образовательной деятельности при необходимости обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ;

- обучающимся с ОВЗ может быть организовано как совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек;

- при получении среднего профессионального образования обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ обеспечивается предоставление учебного, лекционного материала в электронном виде.

3.4. В случае необходимости обеспечивается:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями);

- пользование необходимыми техническими средствами при осуществлении образовательной деятельности с учетом их индивидуальных особенностей;

- возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Дополнительно при осуществлении образовательной деятельности обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ОВЗ:

а) для незрячих:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для незрячих, или надиктовываются ассистенту; при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для незрячих;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

- в аудиториях предусматривается возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- использование сурдотехнических средств, что обеспечивает оптимизацию образовательного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции, наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для обучения в случае необходимости предоставляются видеоматериалы;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- рекомендуется использовать специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши;

- по их желанию обучение может проводиться в устной форме.

3.6. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается проректором по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании решения ученого совета ВолгГМУ и вводится в действие с момента его подписания.

4.2. Требования настоящему Положению являются обязательными для всех участников организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО в Колледже.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся проректором по учебной работе на основании решения учёного совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе колледжа ВолгГМУ

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
действующих рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик**

Специальность _____

Индекс	Наименование программы дисциплины, ПМ	Разработчик	Год утверждения	Примечание

Начальник отдела
методической работы

Ф.И.О.

БЛАНК

согласования проекта приказа

от «06» сентября 2021г. № 1427-К0

О введении в действие Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Директор колледжа ВолгГМУ	Тихонова Елена Николаевна	—	<i>Тихонова</i>
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	—	<i>Кагитина</i>
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	—	<i>Букатин</i>
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	25.09.21 <i>Игорь</i>