

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « 26 » октября 2021 г. № 1426-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методической комиссии среднего профессионального
образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия среднего профессионального образования (далее – УМК СПО) создается с целью обеспечения координации совместных действий колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж, профильные кафедры) по вопросам разработки и внедрения основных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных программ с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и повышению качества подготовки высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;

- Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

- организационными, распорядительными и нормативными документами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Университет) и Колледжа.

1.3. Учебно-методическая комиссия СПО является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Колледжа, целью которого выступает управление качеством, совершенствование образовательного процесса и применение современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС СПО.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности УМК СПО является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы Колледжа.

2.2. Перед УМК СПО ставятся следующие задачи:

- руководство совершенствованием и улучшением качества обучения и воспитания обучающихся, повышением педагогического мастерства преподавателей;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение и контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных педагогических технологий организации образовательного процесса и подготовки обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогической деятельности.

3. Функции

3.1. Направлениями деятельности УМК СПО являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Колледжа;
- обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы Колледжа, принятие решений по итогам мониторингов;
- рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена; учебно-методических комплексов; контрольно-оценочных средств; научно-методических и дидактических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов СПО;
- рассмотрение и утверждение программ ГИА и др. методических документов СПО;
- координация методической деятельности преподавателей Колледжа по организации самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение взаимодействия преподавателей Колледжа по вопросам организации учебно-методической работы СПО;
- принятие участия в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;
- утверждение и анализ индивидуальных планов работы и отчетов штатных преподавателей Колледжа;
- осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- внедрение современных информационных технологий для создания единой интегрированной системы информационно-технологического

обеспечения образовательного процесса в Колледже;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Колледжа;

- обобщение и оформление результатов методической деятельности Колледжа.

4. Организация деятельности

4.1. Состав УМК СПО утверждается приказом проректора по учебной работе сроком на 1 учебный год.

4.2. В состав УМК СПО могут входить: начальник отдела методической работы Колледжа, начальник учебной части Колледжа, руководители специальностей, методист, заведующие и (или) преподаватели профильных кафедр Университета и Колледжа.

4.3. Председатель УМК СПО – начальник отдела методической работы Колледжа. Председатель УМК СПО имеет право:

- руководить заседаниями УМК СПО;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа и профильных кафедр необходимые для работы УМК документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря осуществляет один из членов УМК СПО, избираемый сроком на один год. Секретарь УМК СПО выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Каждый член УМК СПО обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.6. Заседания УМК СПО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в учебном году, за исключением летнего периода.

4.7. Заседание УМК СПО правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов УМК СПО от списочного состава (включая членов УМК СПО по приглашению, указанных в утвержденной повестке дня заседания УМК СПО).

4.8. По вопросам, рассмотренным на заседаниях УМК СПО, принимаются решения открытым голосованием. Решения считаются

принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов УМК СПО, участвовавших в заседании, и вступают в силу после утверждения председателем.

4.9. Заседания УМК СПО оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, обсуждаемые вопросы, доклады выступающих, предложения и итоги голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем УМК СПО. Протоколы УМК СПО хранятся у председателя комиссии.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. УМК СПО осуществляет служебные взаимодействия с:

- руководителями специальностями;
- завучами профильных кафедр;
- управлением образовательных программ;
- учебным управлением;
- библиотекой.

6. Регистрация, хранение и рассылка

6.1. Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока и может быть изменено, дополнено или отменено в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся проректором по учебной работе на основании решения учёного совета.