

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
нормальной физиологии  
ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России  
Клаучек С.В.



«26» ноября 2021 г.

### **ПОРЯДОК**

**проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре нормальной физиологии ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования на кафедре нормальной физиологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на территории Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- Положение о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на территории Волгоградской области (утверждено 29.01.2021 г.);
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нормальная физиология» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нормальная физиология-физиология челюстно-лицевой области» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физиология» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Клиническая физиология» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Клиническая физиология» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Возрастная физиология» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» профиль Генетика в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общие закономерности адаптации человека» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» профиль Генетика в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Практикум по нейрофизиологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2021-2022 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физиология ЦНС с основами анатомии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2021-2022 учебном году;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего образования, в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов и экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с

применением ДОТ);

- применения электронной платформы «Zoom» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме экзамена в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билета в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Rд);

- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале), которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата/передает лично на бумажном носителе в профильный деканат.

## 2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- программное обеспечение Zoom, обеспечивающее видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Клаучек С.В. – заведующий кафедрой, д.м.н., профессор;
- Кудрин Р.А. – профессор кафедры, д.м.н., доцент;
- Долецкий А.Н. – профессор кафедры, д.м.н.;
- Горбанева Е.П. – профессор кафедры, д.м.н., доцент;
- Севрюкова Г.А. – профессор кафедры, д.б.н., доцент;
- Лифанова Е.В. – доцент кафедры, к.м.н., доцент;
- Хвастунова И.В. – доцент кафедры, к.м.н., доцент;
- Шмидт С.А. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Ахундова Р.Е. – доцент кафедры, к.б.н.;
- Томарева И.В. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Комарь А.М. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Фокина А.С. – доцент кафедры, к.м.н.

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА – преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Клаучек С.В. – заведующий кафедрой, д.м.н., профессор;
- Кудрин Р.А. – профессор кафедры, д.м.н., доцент;
- Долецкий А.Н. – профессор кафедры, д.м.н.;
- Севрюкова Г.А. – профессор кафедры, д.б.н., доцент;
- Горбанева Е.П. – профессор кафедры, д.м.н., доцент;
- Лифанова Е.В. – доцент кафедры, к.м.н., доцент;
- Хвастунова И.В. – доцент кафедры, к.м.н., доцент;

- Шмидт С.А. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Томарева И.В. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Ахундова Р.Е. – доцент кафедры, к.б.н.;
- Комарь А.М. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Фокина А.С. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Названова А.В. – доцент кафедры, к.м.н.;
- Науменко А.Е. – старший преподаватель;
- Пономаренко Т.С. – ассистент кафедры;
- Папьян А.И. – ассистент кафедры

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или)канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

- Клаучек С.В. – заведующий кафедрой, д.м.н., профессор

89608954677, [s.v.klauchek@yandex.ru](mailto:s.v.klauchek@yandex.ru);

- Кудрин Р.А. – профессор кафедры, д.м.н., доцент

89178432761, [rodion.kudrin76@yandex.ru](mailto:rodion.kudrin76@yandex.ru);

- Долецкий А.Н. – профессор кафедры, д.м.н.

89275236313, [andoletsky@gmail.com](mailto:andoletsky@gmail.com);

- Горбанева Е.П. – профессор кафедры,

д.м.н., доцент 89053317802, [gorbaneva@bk.ru](mailto:gorbaneva@bk.ru)

- Севрюкова Г.А., профессор, д.б.н., доцент

89197997918, [sevrykova2012@yandex.ru](mailto:sevrykova2012@yandex.ru)

- Лифанова Е.В. – доцент кафедры, к.м.н., доцент

89616834306, [e.v.lifanova@mail.ru](mailto:e.v.lifanova@mail.ru);

- Хвастунова И.В. – доцент кафедры, к.м.н., доцент

89047721028, [hva64@yandex.ru](mailto:hva64@yandex.ru);

- Шмидт С.А. – доцент кафедры, к.м.н.

89178353256, [sasuvorova@mail.ru](mailto:sasuvorova@mail.ru);

- Томарева И.В. – доцент кафедры, к.м.н.

89610640467, [irinatomareva8@gmail.com](mailto:irinatomareva8@gmail.com);

- Ахундова Р.Е. – доцент кафедры, к.б.н.

89033717455, [radaax@mail.ru](mailto:radaax@mail.ru);

- Комарь А.М. – доцент кафедры, к.м.н.

89610818265, [a.m.ledyaeva@gmail.com](mailto:a.m.ledyaeva@gmail.com)

- Фокина А.С. – доцент кафедры, к.м.н.

89616933797, [fasak@mail.ru](mailto:fasak@mail.ru)

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством Zoom в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры;
- при устном ответе экзаменатору посредством Zoom – переходит на

резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры; при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно- педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т. д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь); при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

### 3. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ

3.1. На кафедре нормальной физиологии проводятся экзамены с применением ДОТ для обучающихся по специальностям «Лечебное дело» дисциплина «Нормальная физиология», «Стоматология» дисциплина «Нормальная физиология-физиология челюстно-лицевой области», «Фармация» дисциплина «Физиология» .

3.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);

- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;

- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;

- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

3.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое

сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

3.5. Выполнение заданий проходит в следующей форме:

3.5.1. в смешанной форме (письменной и устной). После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю на камеру номера своих вопросов или билета и в течение 30 минут либо впечатывает план ответа (тезисы ответа) с клавиатуры в открывающемся окне; либо 30 минут пишет план ответа (тезисы ответа) на бумаге от руки по установленной форме (приложение 3) и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут план ответа оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 30 минут.

3.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п. 4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

3.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

3.9. После оценки устного ответа преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Рд).

3.10. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд). Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.11. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного декана; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

3.12. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате



4.1. На кафедре нормальной физиологии проводятся экзамены по специальностям:

- «Лечебное дело» дисциплина «Нормальная физиология»;
- «Стоматология» дисциплина «Нормальная физиология-физиология челюстно-лицевой области»
- «Фармация» дисциплина «Физиология»

На кафедре нормальной физиологии проводится зачет с оценкой по специальности:

- «Клиническая психология» дисциплина «Физиология ЦНС с основами анатомии»

На кафедре нормальной физиологии проводятся зачеты по специальностям:

- «Клиническая психология» дисциплина «Практикум по нейрофизиологии»
- направление подготовки «Биология» профиль Генетика дисциплина «Возрастная физиология»;
- направление подготовки «Биология» профиль Генетика дисциплина «Общие закономерности адаптации человека».

4.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т. д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;
- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;
- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37<sup>0</sup>С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая

запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;
- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);
- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

4.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый

рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

4.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **5. Срок действия**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предшествующей редакции документа и действует на период осенне-зимнего семестра 2021-2022 учебного года.

## Кафедральный график зачётов в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года

Дата	Дисциплина	Факультет	Группы	Время	Преподаватель
11.01.2022	Клиническая физиология	Лечебный	1-58	8.00-12.00	Ахундова Р.Е. Долецкий А.Н. Горбанева Е.П. Клаучек С.В. Комарь А.М. Кудрин Р.А. Лифанова Е.В. Названова А.В. Науменко А.Е. Папян А.И. Пономаренко Т.С. Севрюкова Г.А. Томарева И.В. Фокина А.С. Шмидт С.А. Хвастунова И.В.
18.01.2022	Клиническая физиология	Педиатрический	1-9	8.00-12.00	Горбанева Е.П. Лифанова Е.В. Науменко А.Е. Пономаренко Т.С. Севрюкова Г.А. Фокина А.С. Хвастунова И.В.
18.01.2022	Возрастная физиология	Биология (Генетика)	301 Г	10.00-11.00	Севрюкова Г.А. Фокина А.С.
19.01.2022	Общие закономерности адаптации	Биология (Генетика)	301 Г	13.00-14.00	Севрюкова Г.А. Фокина А.С.

25.01.2022	Физиология ЦНС с основами анатомии	Клиническая психология	101	13.00-17.00	Хвастунова И.В. Фокина А.С.
			102	9.00-13.00	Хвастунова И.В. Фокина А.С.
17.01.2022	Практикум по нейрофизиологии	Клиническая психология	201	9.00-13.00	Хвастунова И.В. Названова А.В.
			202	13.00-17.00	Хвастунова И.В. Названова А.В.

Обсуждено на кафедральном собрании, протокол За от 26.11.2021

I пересдача – 1 и 2 февраля 2022

II пересдача – 4 и 5 февраля 2022

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: 89616933797

Адрес резервной электронной почты: [fasak@mail.ru](mailto:fasak@mail.ru)

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи: <https://join.skype.com/J3UvmremrEkJ>

Заведующий кафедрой

Клаучек С.В.

**Расписание проведения промежуточной аттестации на кафедре нормальной физиологии  
в зимнюю зачетно –экзаменационную сессию 2021-2022 учебного года**

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	ссылка Zoom	Преподаватель
10.01.2022 (понед)	Нормальная физиология- физиология ЧЛО	Стоматологический 2 курс	21	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Ахундова Р.Е. Долецкий А.Н. Хвастунова И.В. Шмидт С.А.
			22	9.00-10.00		
			23	10.00-11.00		
			24	11.00-12.00		
			25	12.00-13.00		
11.01.2022 (вторник)	Нормальная физиология- физиология ЧЛО	Стоматологический 2 курс	16	9.00-10.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Лифанова Е.В. Севрюкова Г.А.
			18	10.00-11.00		
			17	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Долецкий А.Н.
			19	12.00-14.00	ОНЛАЙН	Хвастунова И.В.
			20	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Ахундова Р.Е.
12.01.2022 (среда)	Нормальная физиология- физиология ЧЛО	Стоматологический 2 курс	1	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Ахундова Р.Е. Комарь А.М. Лифанова Е.В. Томарева И.В. Фокина А.С.
			2	9.00-10.00		
			3	10.00-11.00		
			4	11.00-12.00		
			5	12.00-13.00		
13.01.2022 (четверг)	Нормальная физиология- физиология ЧЛО	Стоматологический 2 курс	26	9.00-10.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Комарь А.М. Хвастунова И.В.
			27	10.00-11.00		
			28	11.00-12.00		
			29	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Ахундова Р.Е.
			30	12.00-14.00	ОНЛАЙН	Долецкий А.Н.
			31	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Шмидт С.А.
14.01.2022 (пятница)	Нормальная физиология- физиология ЧЛО	Стоматологический 2 курс	12	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Ахундова Р.Е. Горбанева Е.П. Томарева И.В. Фокина А.С.
			13	9.00-10.00		
			14	10.00-11.00		
			15	11.00-12.00		
14.01.2022 (пятница)	Нормальная физиология	Лечебный 2 курс	55	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Долецкий А.Н. Комарь А.М.
			56	9.00-10.00		
			57	10.00-11.00		

			58	11.00-12.00		Шмидт С.А. Хвастунова И.В.
15.01.2022 (суббота)	Нормальная физиология- физиология ЧЛО	стоматологический	206	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Ахундова Р.Е. Севрюкова Г.А. Томарева И.В. Фокина А.С.
			207	9.00-10.00		
			208	10.00-11.00		
			209	11.00-12.00		
			210	12.00-13.00		
			211	13.00-14.00		
15.01.2022 (суббота)	Нормальная физиология	лечебный	219	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Долецкий А.Н. Горбанева Е.В. Комарь А.М. Хвастунова И.В.
			220	9.00-10.00		
			221	10.00-11.00		
			222	11.00-12.00		
			223	12.00-13.00		
			224	13.00-14.00		
17.01.2022 (понедел)	Нормальная физиология	лечебный	240	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Горбанева Е.П. Клаучек С.В. Томарева И.В. Фокина А.С. Хвастунова И.В.
			241	9.00-10.00		
			242	10.00-11.00		
			243	12.00-14.00	ОНЛАЙН	
			244	9.00-11.00	ОНЛАЙН	
18.01.2022 (вторник)	Нормальная физиология	лечебный	251	9.00-10.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Комарь А.М. Хвастунова И.В. Ахундова Р.Е.
			253	10.00-11.00		
			252	9.00-11.00	ОНЛАЙН	
			254	12.00-14.00	ОНЛАЙН	
20.01.2022 (четверг)	Нормальная физиология	лечебный	213	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Лифанова Е.В. Севрюкова Г.А. Томарева И.В. Фокина А.С.
			214	9.00-10.00		
			215	10.00-11.00		
			216	11.00-12.00		
			217	12.00-13.00		
			218	13.00-14.00		
20.01.2022 (четверг)	Физиология	фармацевтический	206	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Ахундова Р.Е.
			209	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Долецкий А.Н.
			207	9.00-10.00	ОФЛАЙН	Комарь А.М.
			208	10.00-11.00		Шмидт С.А.

						Хвастунова И.В.
21.01.2022 (пятница)	Нормальная физиология	лечебный	235	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Севрюкова Г.А.
			236	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Лифанова Е.В.
			237	12.00-14.00	ОНЛАЙН	Хвастунова И.В.
			238	9.00-10.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Горбанева Е.П. Томарева И.В. Фокина А.С.
			239	10.00-11.00		
22.01.2022 (суббота)	Нормальная физиология	лечебный	248	9.00-10.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Ахундова Р.Е. Хвастунова И.В.
			249	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Кудрин Р.А.
			250	12.00-14.00	ОНЛАЙН	Долецкий А.Н.
24.01.2022 (понед)	Нормальная физиология	лечебный	230	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Горбанева Е.П. Лифанова Е.В. Севрюкова Г.А. Томарева И.В. Фокина А.С.
			231	9.00-10.00		
			232	10.00-11.00		
			233	11.00-12.00		
			234	12.00-13.00		
25.01.2022 (вторник)	Нормальная физиология	лечебный	207	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Горбанева Е.П. Лифанова Е.В. Томарева И.В. Фокина А.С. Шмидт С.А.
			208	9.00-10.00		
			209	10.00-11.00		
			210	11.00-12.00		
			211	12.00-13.00		
			212	13.00-14.00		
27.01.2022 (четверг)	Нормальная физиология	лечебный	245	9.00-11.00	ОНЛАЙН	Шмидт С.А.
			246	9.00-10.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Долецкий А.Н. Комарь А.М.
			247	10.00-11.00		
28.01.2022 (пятница)	Нормальная физиология	лечебный	225	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Горбанева Е.П. Лифанова Е.В. Севрюкова Г.А. Томарева И.В.
			226	9.00-10.00		
			227	10.00-11.00		
			228	11.00-12.00		
			229	12.00-13.00		
29.01.2022 (суббота)	Нормальная физиология	лечебный	201	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Долецкий А.Н. Клаучек С.В. Комарь А.М.
			202	9.00-10.00		
			203	10.00-11.00		

			204	11.00-12.00		Фокина А.С. Шмидт С.А.
			205	12.00-13.00		
			206	13.00-14.00		
29.01.2022 (суббота)	Физиология	фармацевтический	201	8.00-9.00	ОФЛАЙН	Горбанева Е.П. Томарева И.В. Севрюкова Г.А. Шмидт С.А.
			202	9.00-10.00		
			203	10.00-11.00		
			204	11.00-12.00		
			205	12.00-13.00		
01.02.2022	Пересдача			8.00-12.00	ОФЛАЙН	Комарь А.М. Томарева И.В. Фокина А.С.
				9.00-11.00	ОНЛАЙН	
02.02.2022	Пересдача			8.00-12.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Шмидт С.А. Лифанова Е.В.
				9.00-11.00	ОНЛАЙН	
04.02.2022	Пересдача			8.00-12.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Комарь А.М. Лифанова Е.В.
				9.00-11.00	ОНЛАЙН	
05.02.2022	Пересдача			8.00-12.00	ОФЛАЙН	Клаучек С.В. Севрюкова Г.А. Шмидт С.А.
				9.00-11.00	ОНЛАЙН	

Обсуждено на кафедральном собрании, протокол За от 26.11.2021

**Сроки пересдач:** I – 01 и 02 февраля 2022 г.

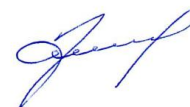
II – 04 и 05 февраля 2022 г.

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: 89616933797

Адрес резервной электронной почты: [fasak@mail.ru](mailto:fasak@mail.ru)

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи: <https://join.skype.com/J3UvmremrEkJ>

Заведующий кафедрой



Клаучек С.В.



**Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

**Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «\_\_\_\_\_» у студентов \_\_\_курса \_\_\_группы \_\_\_факультета, обучающихся по образовательной программе «\_\_\_\_\_»**

№ п / п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности  (вып./не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА  (соотв./не соотв.)	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям входе ПА  (соотв./не соотв.)	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой

Клаучек С. В.

## Правила оформления экзаменационного ответа

*Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:*

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

*Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий».*

*Заголовок: «Экзаменационный ответ».*

*Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.*

### ***Дополнительная информация:***

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Нормальная физиология» 25.06.2021 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа. Или Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

## Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101X\_ФамилияИО\_ПА\_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

**Пример:** 104МБХ\_ИвановИИ\_ПА\_25.06.21 (т.е. ответ дан 26 июня 2021 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения).