



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

09 августа 2021г.

№ 425-КО

Волгоград

О внесении изменений в приказ от 31.07.2020 № 826-КО
«Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки
обучающимся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации»

В соответствии с поручением ректора от 08.02.2021 № 5

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ от 31.07.2020 № 826-КО «Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее - приказ от 31.07.2020 № 826-КО):

1.1. Пункты 2.5, 2.7, 2.10 - 2.11., 2.15, 2.16., 2.18 Положения об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации изложить в новой редакции:

«2.5. решения стипендиальной комиссии соответствующего факультета Университета (колледжа, Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, отдела аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров).

2.7. Состав и регламент работы стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом первого проректора.

Состав и регламент работы стипендиальной комиссии факультета Университета (колледжа, Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, отдела аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) (далее – стипендиальных комиссий) утверждаются распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Университета.

2.10. Планово-финансовое управление Университета в срок до 10 числа соответствующего месяца обязано информировать деканов соответствующих факультетов Университета, директора колледжа, директора Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров о размере денежных средств, планируемых для оказания материальной поддержки обучающимся в текущем месяце.

2.11. Заявление обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к нему документы передаются деканом факультета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) на рассмотрение соответствующей стипендиальной комиссии в срок не позднее 5 дней со дня получения;

2.15. Проект приказа и протокол заседания стипендиальной комиссии согласовываются деканом соответствующего факультета Университета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-финансовым управлением правовым управлением и направляется первому проректору в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем заседания соответствующей стипендиальной комиссии.

2.16. Приказ об оказании обучающимся материальной поддержки направляется деканом соответствующего факультета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) в срок не позднее 5 числа соответствующего месяца в управление бухгалтерского учета и финансового контроля для исполнения.

2.18. Приказ об оказании материальной поддержки, протоколы заседаний стипендиальных комиссий, заявление обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к ним документы должны храниться в соответствующих деканатах Университета (колледже, Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования,

отделе аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) в течение 5 лет со дня издания. Деканы соответствующих факультетов (директор колледжа, директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) обязаны осуществлять контроль за сохранностью названных документов».

1.2. Приложение 1 к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное приказом от 31.07.2020 № 826-КО дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22	Оплата проезда аспирантам, защитившим диссертацию в другом городе в период обучения в аспирантуре	Исходя из фактических затрат	Подтверждающие документы	Однократно
----	---	------------------------------	--------------------------	------------

2. Настоящий приказ вступает в силу с 14.04.2021.

3. Помощнику ректора Трофимову Д.В. в срок не позднее 16.04.2021 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



А.Н.Акинчиц

БЛАНК


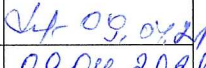


согласования проекта приказа

от 09 апреля 2021 г. № 425-КО

О внесении изменений в приказ от 31.07.2020 № 826-КО

«Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по воспитательной и внеучебной работе	Загребин Валерий Леонидович	<i>КС</i>	09.04.2021 
Начальник планово – финансового управления	Красюкова Елена Николаева	—	<i>09.04.2021</i> 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	Согласовано Зам. начальника ПУ  О.В. Полищук	09.04.2021
Председатель профсоюзного комитета работников и обучающихся	Чернышева Ирина Валерьевна	<i>нет</i>	09.04.2021 

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
от «09» апреля 2021 г. № 425-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки обучающимся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(в ред. приказ от 09.04.2021 № 425 – КО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно, обучающиеся, Университет, Положение) определяет порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.3. Под материальной поддержкой понимается выплаты единовременного характера, предоставляемые обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материальная поддержка обучающимся оказывается за счет средств:

1.4.1. федерального бюджета (для выплаты материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований).

1.4.2. предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (для выплаты материальной поддержки обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения).

1.5. Оказание материальной поддержки обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при условии поступления соответствующего финансирования из федерального бюджета на указанные цели.

1.6. Материальная поддержка обучающимся оказывается в сроки, размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Материальная поддержка обучающимся Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации» осуществляется в соответствии с

локальным нормативном актом, принятом в Пятигорском медико-фармацевтического институте.

1.7. Право на получение материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением имеют обучающиеся независимо от получения ими академической, социальной или иных стипендий, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, а также успеваемости.

1.8. Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимися согласно критериям, установленным в Приложении №1 к настоящему Положению в рамках имеющегося на соответствующий финансовый год финансирования, при условии, что обращение за оказанием материальной поддержки поступило от обучающегося в разумные сроки после наступления соответствующего события, являющегося в соответствии с настоящим Положением основанием для оказания материальной поддержки.

1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет не является основанием для отказа в оказании ему материальной поддержки.

2. Порядок предоставления материальной поддержки обучающимся

2.1. Материальная поддержка оказывается обучающимся на основании заявления, содержащего основания (причины) обращения и прилагаемых подтверждающих документов в соответствии с Приложением №1 и 2 к настоящему Положению.

2.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении об оказании материальной поддержке, несет обучающийся, подавший заявление.

2.3. Должностные лица Университета вправе запрашивать у обучающегося, подавшего заявление на оказание материальной поддержки, предоставления пояснений относительно поданных документов, предоставления дополнительных документов, а также направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, иные организации для проверки достоверности, представленных обучающимся сведений.

2.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается первым проректором на основании:

2.5. решения стипендиальной комиссии соответствующего факультета Университета (колледжа, Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, отдела аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров).

2.6. решения стипендиальной комиссии Университета по основанию, указанному в пункте 22 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Состав и регламент работы стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом первого проректора.

Состав и регламент работы стипендиальной комиссии факультета Университета (колледжа, Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, отдела аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) (далее – стипендиальных комиссий) утверждаются распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Университета.

2.8. Решения стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

2.9. Прием заявлений об оказании материальной поддержке по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему приказу (далее - заявление) с приложением соответствующих документов осуществляется секретарями стипендиальных комиссий.

2.10. Планово-финансовое управление Университета в срок до 10 числа соответствующего месяца обязано информировать деканов соответствующих факультетов Университета, директора колледжа, директора Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров о размере денежных средств, планируемых для оказания материальной поддержки обучающимся в текущем месяце.

2.11. Заявление обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к нему документы передаются деканом факультета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующим отдела аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) на рассмотрение соответствующей стипендиальной комиссии в срок не позднее 5 дней со дня получения.

2.12. Заседания стипендиальных комиссий должны проводиться не реже одного раза в месяц – не позднее 25 числа соответствующего месяца.

2.13. По результатам рассмотрения поданных обучающимися заявлений стипендиальная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.11.1. о направлении первому проректору решения об оказании материальной поддержки обучающему, признанному стипендиальной комиссией нуждающимся в ее оказании;

2.11.2. об отказе обучающемуся в предоставлении материальной поддержки.

2.12. Основаниями для отказа обучающемуся в предоставлении материальной поддержки являются:

2.12.1. отсутствие оснований признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержке в соответствии с настоящим Положением;

2.12.2. наличие в представленных обучающимся документах опечаток, подчисток и т.д., а также наличие в них недостоверных сведений;

2.12.3. отсутствие финансирования из средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год;

2.12.4. превышение лимита (свыше 25% процентов) стипендиального фонда Университета, предназначенного для оказания материальной поддержки;

2.12.5. предоставление ранее обучающему материальной поддержки по указанному в заявлении основанию либо по иному основанию в соответствующем периоде.

2.13. При наличии нескольких оснований для оказания материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, материальная поддержка предоставляется обучающему только по одному из них, за исключением оказания материальной помощи в соответствии с пунктами 18 и 21 приложения №1 к настоящему Положению.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений на получение материальной поддержки соответствующей стипендиальной комиссией готовится проект приказа о предоставлении материальной поддержки обучающимся с указанием размера материальной поддержки.

2.15. Проект приказа и протокол заседания стипендиальной комиссии согласовываются деканом соответствующего факультета Университета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-финансовым управлением правовым управлением и направляется первому проректору в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем заседания соответствующей стипендиальной комиссии.

2.16. Приказ об оказании обучающимся материальной поддержки направляется деканом соответствующего факультета (директором колледжа, директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) в срок не позднее 5 числа соответствующего месяца в управление бухгалтерского учета и финансового контроля для исполнения.

2.17. Должностные лица Университета несут ответственность за соблюдением требований настоящего Положения (в том числе за соблюдения сроков, установленных настоящим Положением) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Приказ об оказании материальной поддержки, протоколы заседаний стипендиальных комиссий, заявление обучающихся об оказании материальной поддержки и приложенные к ним документы должны храниться в соответствующих деканатах Университета (колледже, Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования, отделе аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) в течение 5 лет со дня издания. Деканы соответствующих факультетов (директор колледжа, директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, заведующий отдела аспирантуры и

докторантуры управления науки, инноваций и научно-педагогических кадров) обязаны осуществлять контроль за сохранностью названных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «___» _____ 2021 г. №

Размеры материальной поддержки обучающимся и перечень необходимых документов

№	Категория обучающихся	Размер, руб.	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки	Периодичность выплаты
1.	Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15 000,00	- копии документов, подтверждающих отнесение обучающихся к указанной категории лиц, в том числе: - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копия решения суда о лишении родительских прав (в случае лишения); - копия документы о признании безвестно отсутствующим одного или обоих родителей (в случае признания); - копии документов подтверждающих наличие родственных отношений; - копия ИНН; -копия паспорта.	Один раз в семестр
2.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп или ребенком-инвалидом	10 000,00	-копия справки подтверждающей факт установления инвалидности; -копия ИНН; -копия паспорта	Один раз в семестр
3.	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в результате других радиационных катастроф,	10 000,00	- копии документов, подтверждающих отнесение обучающихся к указанной категории лиц - копия ИНН; -копия паспорта	Один раз в семестр

	а также являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий			
4.	Обучающиеся, имеющие заболевания или травму, сопровождающуюся дорогостоящими затратами на лечение, либо понесшие затраты на приобретение дорогостоящих лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинские услуги санаторно-курортное лечение по назначению лечащего врача при условии, что указанная медицинская помощь не предусмотрена программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	исходя из объема фактических затрат, но не более 30 000,00	- копии выписки из медицинской документации; -копии документов с назначениями; - копии платежных документов, подтверждающие оплату лекарственных средств, платные процедуры или оплату санаторно-курортного лечения; - копия ИНН; -копия паспорта	Однократно
5.	Обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета и не имеющие задолженности по оплате	20 000,0	- справка от коменданта общежития Университета об отсутствии задолженности, согласованная с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля; - копия ИНН; - копия паспорта	Один раз в год
6.	Обучающиеся при заключении брака	15 000,00	-копия свидетельства о регистрации брака; - справка из образовательной организации (если один из супругов не является обучающимся Университета); - копия ИНН - копия паспорта	Однократно (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
7.	Студенческие семьи, где оба супруга –	30 000, 00	-копия свидетельства о регистрации брака;	Один раз в год (если оба

	обучающиеся очной формы обучения, состоявшие в зарегистрированном браке не менее одного года		- копия ИНН -копия паспорта - справка об обучении супругов	супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
8.	Молодая семья – семья, в которой один из супругов, обучающийся Университета, а возраст второго не достиг 30 лет, состоящие в зарегистрированном браке не менее одного года	15 000,00	-копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН -копия паспорта	Один раз в год
9.	Обучающиеся Университета при беременности (II, III триместр)	15 000,00	- справка из медицинского учреждения; - копия ИНН; -копия паспорта	Однократно
10.	Обучающиеся очной формы обучения при рождении ребенка	15 000,00	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия ИНН; - копия паспорта	Однократно
11.	Семьи, имеющие детей в возрасте до 7 лет, где один родитель - обучающийся очной формы обучения Университета	3 000,00 (на каждого ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта;	Ежемесячно (если оба супруга являются обучающимися Университета, то поддержка оказывается только одному из них)
12.	Неполные студенческие семьи, где родитель - обучающийся очной формы обучения и воспитывает ребенка в возрасте до 7 лет	5 000,00 (на каждого ребенка)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (если брак расторгнут); - копия удостоверения матери – одиночки (форма №25);	Ежемесячно

			<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; -копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей; - копия ИНН; -копия паспорта 	
13.	Обучающиеся, из числа малоимущих или многодетных семей, имеющие право на получение государственной социальной стипендии или имеющие среднедушевой доход в семье ниже или равным установленному прожиточного минимума	15 000,00	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки о получении материальной поддержки; -справка о доходах членов семьи с места работы; -копия ИНН; -копия паспорта 	Один раз в семестр
14.	Обучающиеся из семей с ежемесячным доходом, превышающий не более чем на 10 % величину прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	10 000,00	<ul style="list-style-type: none"> - справка о доходах членов семьи; -копия ИНН; - копия паспорта 	Один раз в семестр
15.	Обучающимся, в связи с тяжелой болезнью близких родственников (родителей, супруга(и), детей, братьев и сестер), нуждающимся в дорогостоящем лечении, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при условии, что указанная медицинская помощь не предусмотрена программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	исходя из объема фактических затрат, но не более 30 000,00	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписки из медицинского учреждения о полученной травме; -копии документов с назначениями; - копии платежных документов, подтверждающие оплату лекарственных средств; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; -копия паспорта 	Однократно

16.	Обучающимся при смерти близкого родственника (родителей, супруга (и), детей, родных братьев и сестер)	15 000,00	- свидетельство о смерти; - документы, подтверждающие родство; - копия ИНН; - копия паспорта	однократно
17.	Обучающимся при смерти родственников второй степени родства (бабушек, дедушек) при условии дохода семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	10 000,00	- свидетельство о смерти; - документы, подтверждающие родство; - копия ИНН; - копия паспорта	однократно
18.	Обучающимся, пострадавшим в результате форс-мажорных обстоятельств (кража, пожар, затопление, обвал или разрушение жилища, стихийное бедствие, автотранспортное происшествие, понесшее средний или тяжелый вред здоровью) в или в результате действия обстоятельств непреодолимой силы	исходя из объема фактических затрат, но не более 30 000,00	- копии документов, подтверждающих случившийся факт, правоохранительных органов, МЧС или иных органов	однократно
19.	Компенсация расходов на проезд от места жительства до места учебы и обратно в каникулярное время обучающимся из семей с ежемесячным доходом, превышающий не более чем на 10 % величину прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	Исходя из фактических затрат	- справка о доходах членов семьи с места работы; - копии проездных документов; - копия ИНН; - копия паспорта	Один раз в семестр
20.	Обучающиеся, сдавшие безвозмездно кровь 3 и более раз или плазму крови 6 и более раз в	10 000,00	- справку установленной формы, подтверждающую донацию - копия ИНН;	Один раз в год

	медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Волгограда		- копия паспорта	
21.	Иные трудные жизненные ситуации, при наличии которых решением стипендиальной комиссии Университета обучающиеся признаются нуждающимися в оказании материальной поддержки	Исходя из фактических затрат до 40 000,00	Подтверждающие документы и ходатайство декана факультета.	Однократно
22.	Оплата проезда аспирантам, защитившим диссертацию в другом городе в период обучения в аспирантуре	Исходя из фактических затрат	Подтверждающие документы	Однократно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «__» _____ 2020 г. №

ОБРАЗЕЦ**заявление для оказания материальной поддержки**

Перовому проректору
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Акинчицу А.Н.

обучающегося __ курса (группа __)
_____ факультета (колледжа,
Института НМФО)

Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

_____ (указать категорию либо причину оказания материальной поддержки).

Подтверждающие документы прилагаю:

Дата

Подпись