



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательная программа
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль
Управление в здравоохранении (уровень магистратуры)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

**Оценочные средства для проведения аттестации
по практике «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

для обучающихся

**по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление в
здравоохранении» (уровень магистратуры)**

в 2021-2022 учебном году

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Этап 2	правила произношения и правописания иноязычных слов относящихся к сфере делового общения; основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля; правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.
Уметь:	
Этап 2	читать и переводить профессионально-ориентированные тексты делового и научного содержания с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному, рефлексировав через прочитанное собственный опыт; вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование); оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке (письмо, приглашение, согласие, отказ); составлять резюме на иностранном языке; пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.
Владеть навыками:	
Этап 2	перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на иностранном языке; осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Этап 2	факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; своеобразие рекламной коммуникации в различных странах; нормы российского коммуникативного поведения и этикета зарубежных стран
Уметь:	
Этап 2	пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации
Владеть навыками:	
Этап 2	адекватного восприятия информации и поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия; эффективного ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера;

	преодоления социальных, этнических и культурных стереотипов, необходимых для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления коммуникационных кампаний и организации международных мероприятий
ПК-6 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Знать:	
Этап 3	основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам научного исследования
Уметь:	
Этап 3	анализировать результаты исследований, выявлять перспективные направления исследований
Владеть навыками:	
Этап 3	владеть навыком обобщения и анализа информации
ПК-10 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	
Знать:	
Этап 3	основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС ВО; основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых
Уметь:	
Этап 3	осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения
Владеть навыками:	
Этап 3	овладение методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; овладение техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; овладение правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-60	61-75	76-90	91-95	96-100
(ОПК-1) - Этап 2	Знать: правила произношения и	Не знает правила произнош	Фрагментарно знает правила	Не полностью знает	С незначительными	Полностью и систематизированно знает

<p>правописания иноязычных слов относящихся к сфере делового общения; основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля; правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.</p>	<p>ения и правописания иноязычных слов относящихся к сфере делового общения; основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля; правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.</p>	<p>произношения и правописания иноязычных слов относящихся к сфере делового общения; основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля; правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.</p>	<p>правила произношения и правописания иноязычных слов относящихся к сфере делового общения; основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля; правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.</p>	<p>пробелами знает правила произношения и правописания иноязычных слов относящихся к сфере делового общения; основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля; правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.</p>	<p>правила произношения и правописания иноязычных слов относящихся к сфере делового общения; основные грамматические явления, используемые в текстах делового стиля и научно-делового подстиля; правила построения и перевода основных типов предложений на иностранном языке; основные переводческие трансформации, применяемые при переводе с иностранного языка и наоборот.</p>
<p>Уметь: читать и переводить профессионально-ориентированные тексты делового и научного содержания с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному,</p>	<p>Отсутствия умений читать и переводить профессионально-ориентированные тексты делового</p>	<p>Частичные умения читать и переводить профессионально-ориентированные тексты делового и научного содержания</p>	<p>Неполные умения читать и переводить профессионально-ориентированные тексты делового</p>	<p>Допускаются несущественные неточности в умении читать и переводить профессионально-ориентиров</p>	<p>Сформированные систематизированные умения читать и переводить профессионально-ориентированные тексты делового и</p>

	<p>рефлексируя через прочитанное собственный опыт; вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование); оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке (письмо, приглашение, согласие, отказ); составлять резюме на иностранном языке; пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.</p>	<p>и научного содержания с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному, рефлексируя через прочитанное свой опыт; вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование); оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке; пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.</p>	<p>с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному, рефлексируя через прочитанное свой опыт; вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование); оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке; пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.</p>	<p>и научного содержания с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному, рефлексируя через прочитанное свой опыт; вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование); оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке; пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.</p>	<p>аннотированные тексты делового и научного содержания с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному, рефлексируя через прочитанное свой опыт; вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование); оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке (письмо, приглашение, согласие, отказ); составлять резюме на иностранном языке; пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.</p>	<p>научного содержания с выработкой собственной оценки и отношения к прочитанному, рефлексируя через прочитанное свой опыт; вести устную беседу в рамках ситуаций делового общения (презентация (стендовый доклад), деловые переговоры, консультирование); оформлять деловую корреспонденцию на иностранном языке (письмо, приглашение, согласие, отказ); составлять резюме на иностранном языке; пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.</p>
--	---	---	---	---	---	--

				справочной литературой на иностранном языке.		
	Владеть навыками: перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на иностранном языке; осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	Отсутствие навыков перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на иностранном языке; осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на иностранном языке; осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	Несистематическое применение навыков перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на иностранном языке; осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	Допускают пробелы в систематическом применении и навыков перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на иностранном языке; осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков перевода профессионально-ориентированных текстов делового и научного содержания, а также составления деловой документации на иностранном языке; осуществления деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.
(ОПК-2) - Этап 2	Знать: факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; своеобразие рекламной коммуникации в различных странах; нормы российского коммуникативного поведения и этикета зарубежных стран	Не знает факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; своеобразие рекламной коммуникации	Фрагментарно знает факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; своеобразие рекламной коммуникации в	Не полностью знает факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; своеобразие	С незначительными пробелами знает факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами;	Полностью и систематизированно знает факторы, способствующие и препятствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; своеобразие рекламной коммуникации в различных странах;

		ации в различных странах; нормы российского коммуникативного поведения и этикета зарубежных стран	различных странах; нормы российского коммуникативного поведения и этикета зарубежных стран	рекламной коммуникации в различных странах; нормы российского коммуникативного поведения и этикета зарубежных стран	своеобразия рекламной коммуникации в различных странах; нормы российского коммуникативного поведения и этикета зарубежных стран	нормы российского коммуникативного поведения и этикета зарубежных стран
	Уметь: пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации	Отсутствие умений пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации	Частичные умения пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации	Неполные умения пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации	Допускаются несущественные неточности в умении пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации	Сформированные систематизированные умения пересматривать собственные оценки «чужой» культуры в соответствии с расширением навыков и опыта межкультурной коммуникации; выявлять параметры, свойственные отсутствию взаимопонимания между культурами и приводящие к различного рода «сбоям» в коммуникации
	Владеть навыками: адекватного восприятия информации и	Отсутствия навыков адекватного восприятия	Частичное владение навыками адекватного восприятия	Несистематическое применение	Допускаются пробелы в систематическом	Успешное и систематическое применение навыков адекватного

	<p>поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия; эффективного ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; преодоления социальных, этнических и культурных стереотипов, необходимых для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления коммуникационных кампаний и организации международных мероприятий</p>	<p>я информации и поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия; эффективного ведения диалога на основе знаний собственного диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; преодоления социальных, этнических и культурных стереотипов, необходимых для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры</p>	<p>информации и поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия; эффективно ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; преодоления социальных, этнических и культурных стереотипов, необходимых для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления коммуникационных кампаний и организации международных мероприятий</p>	<p>навыков адекватного восприятия информации и поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия; эффективного ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; преодоления социальных, этнических и культурных стереотипов, необходимых для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления коммуникационных кампаний и организации международных мероприятий</p>	<p>применения и навыков адекватного восприятия информации и поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия; эффективно ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; преодоления социальных, этнических и культурных стереотипов, необходимых для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления коммуникационных кампаний и организации международных мероприятий</p>	<p>восприятия информации и поведения в ситуациях межкультурного взаимодействия; эффективного ведения диалога на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; преодоления социальных, этнических и культурных стереотипов, необходимых для успешной профессиональной деятельности в рамках иной национальной культуры; осуществления коммуникационных кампаний и организации международных мероприятий</p>
--	--	---	---	--	---	--

				мероприятий		
(ПК-6) - Этап 3	Знать: основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам научного исследования	Не знает основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам научного исследования	Фрагментарно знает основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам научного исследования	Не полностью знает основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам научного исследования	С незначительными пробелами знает основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам научного исследования	Полностью и систематизированно знает основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам научного исследования
	Уметь: анализировать результаты исследований, выявлять перспективные направления исследований	Отсутствие умений анализировать результаты исследований, выявлять перспективные направления исследований	Частичные умения анализировать результаты исследований, выявлять перспективные направления исследований	Неполные умения анализировать результаты исследований, выявлять перспективные направления исследований	Допускаются несущественные неточности в умении анализировать результаты исследований, выявлять перспективные направления исследований	Сформированные систематизированные умения анализировать результаты исследований, выявлять перспективные направления исследований
	Владеть навыками: владеть навыком обобщения и анализа информации	Отсутствие навыков владеть навыком обобщения и анализа информации	Частичное владение навыками владеть навыком обобщения и анализа информации	Несистематическое применение навыков владеть навыком обобщения и анализа информации	Допускаются пробелы в систематическом применении и навыков владеть навыком обобщения и анализа информации	Успешное и систематическое применение навыков владеть навыком обобщения и анализа информации
(ПК-10) - Этап 3	Знать: основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы	Не знает основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной	Фрагментарно знает основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи	Не полностью знает основные достижения и тенденции развития соответствующей	С незначительными пробелами знает основные достижения и тенденции развития соответствующей	Полностью и систематизированно знает основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее

		ельного процесса с использованием новейших технологий обучения; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучающихся	методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучающихся	порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучающихся	технологий обучения; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучающихся	методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучающихся
	Уметь: осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе	Отсутствие умений осуществлять методическую работу по проектированию и организации	Частичные умения осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;	Неполные умения осуществлять методическую работу по проектированию и организации	Допускаются несущественные неточности в умении осуществлять методическую работу по проектированию	Сформированные систематизированные умения осуществлять методическую работу по проектированию и организации

	<p>деятельностного научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения</p>	<p>учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельности на научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности и специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших</p>	<p>формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельности на научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности и специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и</p>	<p>учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельности на научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности и специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения</p>	<p>анию и организаци и учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельности на научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности и специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения; применять методы и</p>	<p>учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельности на научно-методического подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности и специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы</p>
--	--	--	---	--	--	---

		<p>компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработку и расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения</p>	<p>ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения</p>	<p>, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработку расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения</p>	<p>приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения</p>	<p>обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения</p>
--	--	---	---	--	---	--

1.	3	Отчет о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) с учетом педагогических технологий.	ОПК-1 (Э.2 З, Э.2 У, Э.2 Н), ОПК-2 (Э.2 З, Э.2 У, Э.2 Н), ПК-6 (Э.3 З, Э.3 У, Э.3 Н), ПК-10 (Э.3 З, Э.3 У, Э.3 Н)
----	---	--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для промежуточной аттестации предусмотрено проведение зачетов с оценкой в 3 семестре обучения. В процессе обучения, студент магистратуры может заработать минимум 61 балл, максимум – 100 баллов, которые суммируются с полученными на зачете с оценкой, после чего выводится итоговая средняя сумма баллов.

При аттестации по результатам научно-исследовательской работы в семестре учитывается:

- степень самостоятельности студентов при выполнении аттестационных работ;
- своевременность сдачи документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации;

Отчетные документы, предоставляемые магистрантом:

- индивидуальное задание;
- график-план прохождения практики;
- дневник по практике;
- отчет по практике.

Данный перечень документов носит обязательный характер. На каждом из видов отчетных работ должна стоять подпись научного руководителя магистранта. Все отчетные работы магистрантов комплектуются в единый формат академического портфолио (в печатном и электронном форматах) и хранятся на выпускающих кафедрах в течение 3 лет.

Магистрант в конце семестра публично докладывает о результатах научно-исследовательской работы.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент в семестре - 100. Минимальное количество баллов, при котором модуль практики должен быть зачтен - 61.

Итоговая оценка по модулям практики

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по «5-балльной» системе	
		5	превосходно
96-100	Зачтено	5	превосходно
91-95	Зачтено	5	отлично
76-90	Зачтено	4	хорошо
61-75	Зачтено	3	удовлетворительно
0-60	не зачтено	2	неудовлетворительно

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 11 от «01» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева