



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательная программа направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Управление в здравоохранении (уровень бакалавриата)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Оценочные средства для проведения аттестации
по практике «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для обучающихся
по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление в
здравоохранении» (уровень бакалавриата)
в 2021-2022 учебном году**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Этап 2	виды и способы оценки активов
Уметь:	
Этап 2	умеет пользоваться методиками оценки материальных и нематериальных активов
Владеть навыками:	
Этап 2	составления инвестиционных предложений на основе оценки активов
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Этап 2	методики анализа эффективности организационной структуры проекта
Уметь:	
Этап 2	оценивать перспективы внедрения инноваций
Владеть навыками:	
Этап 2	управления организационной структурой проекта
ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Этап 5	виды моделей принятия управленческих решений
Уметь:	
Этап 5	пользоваться релевантной информацией при разработке проекта решения
Владеть навыками:	
Этап 5	навыками количественного и качественного анализа
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Этап 3	виды внутренней документации
Уметь:	
Этап 3	вести базы данных
Владеть навыками:	
Этап 3	анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота
ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	

Этап 3	особенности формальных и неформальных, горизонтальных и вертикальных связей в организации
Уметь:	
Этап 3	проводить анализ формальных и неформальных связей
Владеть навыками:	
Этап 3	оптимизировать структуру социальных связей в организации
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Этап 4	структуру бизнес-плана
Уметь:	
Этап 4	координировать процессы реализации бизнес-плана
Владеть навыками:	
Этап 4	деловых коммуникаций с участниками проекта по реализации бизнес-плана

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-60	61-75	76-90	91-95	96-100
(ПК-4) – Этап 2	Знать: виды и способы оценки активов	Не знает виды и способы оценки активов	Фрагментарно знает виды и способы оценки активов	Не полностью знает виды и способы оценки активов	С незначительными пробелами знает виды и способы оценки активов	Полностью и систематизированно знает виды и способы оценки активов
	Уметь: пользоваться методиками оценки материальных и нематериальных активов	Отсутствие умений пользоваться методиками оценки материальных и нематериальных активов	Частичные умения пользоваться методиками оценки материальных и нематериальных активов	Неполные умения пользоваться методиками оценки материальных и нематериальных активов	Допускаются несущественные неточности в умении пользоваться методиками оценки материальных и нематериальных активов	Сформированные систематизированные умения пользоваться методиками оценки материальных и нематериальных активов
	Владеть навыками: составления инвестиционных предложений на основе оценки активов	Отсутствие навыков составления инвестиционных предложений на основе оценки активов	Частичное владение навыками составления инвестиционных предложений на основе оценки активов	Несистематическое применение навыков составления инвестиционных предложений на основе оценки активов	Допускаются пробелы в систематическом применении навыков составления инвестиционных предложений на основе оценки активов	Успешное и систематическое применение навыков составления инвестиционных предложений на основе оценки активов
(ПК-6) – Этап 2	Знать: методики анализа эффективности организационной	Не знает методики анализа эффективности организационной	Фрагментарно знает методики анализа эффективности организационной	Не полностью знает методики анализа эффективности организационной	С незначительными пробелами знает методики анализа	Полностью и систематизированно знает методики анализа эффективности

	структуры проекта	структуры проекта	нной структуры проекта	организационной структуры проекта	эффективности организационной структуры проекта	организационной структуры проекта
	Уметь: оценивать перспективы внедрения инноваций	Отсутствие умений оценивать перспективы внедрения инноваций	Частичные умения оценивать перспективы внедрения инноваций	Неполные умения оценивать перспективы внедрения инноваций	Допускаются несущественные неточности в умении оценивать перспективы внедрения инноваций	Сформированные систематизированные умения оценивать перспективы внедрения инноваций
	Владеть навыками: управления организационной структурой проекта	Отсутствие навыков управления организационной структурой проекта	Частичное владение навыками управления организационной структурой проекта	Несистематическое применение навыков управления организационной структурой проекта	Допускаются пробелы в систематическом применении навыков управления организационной структурой проекта	Успешное и систематическое применение навыков управления организационной структурой проекта
(ПК-10) – Этап 5	Знать: виды моделей принятия управленческих решений	Не знает виды моделей принятия управленческих решений	Фрагментарно знает виды моделей принятия управленческих решений	Не полностью знает виды моделей принятия управленческих решений	С незначительными пробелами знает виды моделей принятия управленческих решений	Полностью и систематизированно знает виды моделей принятия управленческих решений
	Уметь: пользоваться релевантной информацией при разработке проекта решения	Отсутствие умений пользоваться релевантной информацией при разработке проекта решения	Частичные умения пользоваться релевантной информацией при разработке проекта решения	Неполные умения пользоваться релевантной информацией при разработке проекта решения	Допускаются несущественные неточности в умении пользоваться релевантной информацией при разработке проекта решения	Сформированные систематизированные умения пользоваться релевантной информацией при разработке проекта решения
	Владеть навыками: навыками количественного и качественного анализа.	Отсутствие навыков навыками количественного и качественного анализа.	Частичное владение навыками навыками количественного и качественного анализа.	Несистематическое применение навыков навыками количественного и качественного анализа.	Допускаются пробелы в систематическом применении навыков навыками количественного и качественного анализа.	Успешное и систематическое применение навыков навыками количественного и качественного анализа.
(ПК-11) - Этап 3	Знать: виды внутренней документации	Не знает виды внутренней документации	Фрагментарно знает виды внутренней документации	Не полностью знает виды внутренней	С незначительными пробелами знает виды	Полностью и систематизированно знает виды

				документаци и	внутренней документаци и	внутренней документаци
	Уметь: вести базы данных	Отсутствие умений вести базы данных	Частичные умения вести базы данных	Неполные умения вести базы данных	Допускаются несуществен ные неточности в умении вести базы данных	Сформирован ные систематизиро ванные умения вести базы данных
	Владеть навыками: анализа информации о функционир овании системы внутреннего документооб орота	Отсутствие навыков анализа информации о функционир овании системы внутреннего документооб орота	Частичное владение навыками анализа информации о функционир овании системы внутреннего документооб орота	Несистемати ческое применение навыков анализа информации о функционир овании системы внутреннего документооб орота	Допускаются пробелы в систематиче ском применении навыков анализа информации о функционир овании системы внутреннего документооб орота	Успешное и систематическ ое применение навыков анализа информации о функциониров ании системы внутреннего документообо рота
(ПК-12) – Этап 3	Знать: особенности формальных и неформальн ых, горизонталь ных и вертикальн ых связей в организации	Не знает особенности формальных и неформальн ых, горизонталь ных и вертикальн ых связей в организации	Фрагментарн о знает особенности формальных и неформальн ых, горизонталь ных и вертикальн ых связей в организации	Не полностью знает особенности формальных и неформальн ых, горизонталь ных и вертикальн ых связей в организации	С незначитель ными пробелами знает особенности формальных и неформальн ых, горизонталь ных и вертикальн ых связей в организации	Полностью и систематизиро ванно знает особенности формальных и неформальных , горизонтальн ых и вертикальн ых связей в организации
	Уметь: проводить анализ формальных и неформальн ых связей	Отсутствие умений проводить анализ формальных и неформальн ых связей	Частичные умения проводить анализ формальных и неформальн ых связей	Неполные умения проводить анализ формальных и неформальн ых связей	Допускаются несуществен ные неточности в умении проводить анализ формальных и неформальн ых связей	Сформирован ные систематизиро ванные умения проводить анализ формальных и неформальных связей
	Владеть навыками: оптимизиров ать структуру социальных связей в организации	Отсутствие навыков оптимизиров ать структуру социальных связей в организации	Частичное владение навыками оптимизиров ать структуру социальных связей в организации	Несистемати ческое применение навыков оптимизиров ать структуру социальных связей в организации	Допускаются пробелы в систематиче ском применении навыков оптимизиров ать структуру социальных связей в организации	Успешное и систематическ ое применение навыков оптимизирова ть структуру социальных связей в организации

(ПК-19) – Этап 4	Знать: структуру бизнес-плана	Не знает структуру бизнес-плана	Фрагментарн о знает структуру бизнес-плана	Не полностью знает структуру бизнес-плана	С незначитель ными пробелами знает структуру бизнес-плана	Полностью и систематизиро ванно знает структуру бизнес-плана
	Уметь: координиров ать процессы реализации бизнес-плана	Отсутствие умений координиров ать процессы реализации бизнес-плана	Частичные умения координиров ать процессы реализации бизнес-плана	Неполные умения координиров ать процессы реализации бизнес-плана	Допускаются несуществен ные неточности в умении координиров ать процессы реализации бизнес-плана	Сформирован ные систематизиро ванные умения координирова ть процессы реализации бизнес-плана
	Владеть навыками: деловых коммуникац ий с участниками проекта по реализации бизнес- плана.	Отсутствие навыков деловых коммуникац ий с участниками проекта по реализации бизнес- плана.	Частичное владение навыками деловых коммуникац ий с участниками проекта по реализации бизнес- плана.	Несистемати ческое применение навыков деловых коммуникац ий с участниками проекта по реализации бизнес- плана.	Допускаются пробелы в систематиче ском применении навыков деловых коммуникац ий с участниками проекта по реализации бизнес- плана.	Успешное и систематическ ое применение навыков деловых коммуникаций с участниками проекта по реализации бизнес-плана.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Отчет по практике

№ пп	Семестр Очная форма	Типовые задания	Проверяемые компетенции
1.	6	Написание аналитического отчёта по теме индивидуального задания на практику.	ПК-4 (Э2.3, Э2.У, Э2.Н), ПК-6 (Э2.3, Э2.У, Э2.Н), ПК-10(Э5.3, Э5.У, Э5.Н), ПК-11 (Э3.3, Э3.У, Э3.Н), ПК-12 (Э3.3, Э3.У, Э3.Н), ПК-19 (Э4.3, Э4.У, Э4.Н)

№ пп	Семестр Заочная форма	Типовые задания	Проверяемые компетенции
1.	8	Написание аналитического отчёта по теме индивидуального задания на практику.	ПК-4 (Э2.3, Э2.У, Э2.Н), ПК-6 (Э2.3, Э2.У, Э2.Н), ПК-10(Э5.3, Э5.У, Э5.Н), ПК-11 (Э3.3, Э3.У, Э3.Н), ПК-12 (Э3.3, Э3.У, Э3.Н), ПК-19 (Э4.3, Э4.У, Э4.Н)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для промежуточной аттестации предусмотрено проведение зачетов с оценкой в 6/8 семестре обучения. В процессе обучения студент может заработать минимум 61 балл,

максимум – 100 баллов, которые суммируются с полученными на зачете с оценкой, после чего выводится итоговая средняя сумма баллов.

При аттестации по результатам практики в семестре учитывается:

- степень самостоятельности студентов при выполнении аттестационных работ;
- своевременность сдачи документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации;

Отчетные документы, предоставляемые студентом:

- индивидуальное задание;
- график-план прохождения практики;
- дневник по практике;
- статья.

Данный перечень документов носит обязательный характер. На каждом из видов отчетных работ должна стоять подпись научного руководителя студента. Все отчетные работы студентов комплектуются в единый формат академического портфолио (в печатном и электронном форматах) и хранятся на выпускающих кафедрах в течение 3 лет.

Студент в конце семестра публично докладывает о результатах научно-исследовательской работы.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент в семестре - 100. Минимальное количество баллов, при котором модуль практики должен быть зачтен - 61.

Итоговая оценка по модулям практики

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по «5-балльной» системе	
96-100	Зачтено	5	превосходно
91-95	Зачтено	5	отлично
76-90	Зачтено	4	хорошо
61-75	Зачтено	3	удовлетворительно
0-60	не зачтено	2	неудовлетворительно

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 11 от «01» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева