

**Вопросы к зачету по  
ПДП «Производственная практика (преддипломная практика)»  
для студентов 3 курса медицинского колледжа ВолгГМУ специальности  
33.02.01 «Фармация»**

1. Основные задачи и функции аптечных организаций.
2. Организационная структура аптеки. Понятие, принципы построения.
3. Организация рабочего места провизора технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.
4. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях.
5. Требования санитарного режима к помещениям и оборудованию аптеки.
6. Учет поступления товара, принципы учета товаров.
7. Пакет документов на поступивший товар, порядок приемки товара.
8. 60. Документы по учету поступивших товаров аптечного ассортимента и порядок их ведения;
9. Правила работы аптеки при операциях с наличными денежными средствами в аптеке. Лимит наличных денежных средств.
10. Порядок оформления кассовых операций (обязанности кассира -операциониста) Организация рецептурного отпуска готовых лекарственных форм.
11. Организация реализации лекарственных средств без рецептов врача и предметов ухода за больными через отделы аптеки.
12. Предметно-количественный учет ЛП. Перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, документальное оформление ПКУ. Сроки хранения журналов
13. Правила приема рецептов на ЛП подлежащие ПКУ, порядок их применения, оформление, сроки действия и хранения рецептов.
14. Правила приема рецептов на ЛП не подлежащие ПКУ, порядок их применения, оформление, сроки действия и хранения рецептов.
15. Фармацевтическая экспертиза рецепта.
16. Правила приема льготных и бесплатных рецептов и отпуск по ним ЛП. Порядок оформления документов в аптеке на оплату по бесплатному и льготному отпуску ЛП.
17. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами. НТД.
18. Условия хранения лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества списка II ФЗ, ядовитые и сильнодействующие вещества, спирта этилового.
19. Приемка товаров в аптечных организациях.
20. Учет поступления товаров в аптеку.
21. Организация и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета.
22. Действия при обнаружении недостачи, излишков, боя, брака при приемке товаров.
23. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
24. Оформление витрин в аптечных учреждениях. Принципы мерчендайзинга.
25. Защита прав потребителей при реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.
26. Принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в обращении с посетителями аптеки.

27. Принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в обращении с медицинскими работниками и сотрудниками аптеки.

Зав. кафедрой УЭФ и МФТ  
д.ф.н., доцент



Ганичева Л.М.