

**Тематический план занятий семинарского типа
по дисциплине «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
для обучающихся
по направлению подготовки «Менеджмент», профиль
«Стратегический менеджмент и маркетинг в здравоохранении»
(уровень магистратуры)
в 2022-2023 учебном году
Очно-заочная форма обучения**

№	Тематические блоки	Часы (академ)
1.	Временная компетентность. ¹ Понятие временной компетентности. Компоненты временной компетентности. Своевременность как критерий личной организации времени. ²	2
2.	Временная компетентность. ¹ Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения. Временные стратегии. Основные подходы к управлению временем. ²	2
3.	Время как стратегический ресурс организации и человека. ¹ Виды Время как стратегический ресурс организации и человека. Основной закон времени как стратегического ресурса. Внутренние и внешние помехи времени. Понятие энергетического потенциала работы и возможности улучшения способы работы. ²	2
4.	Время как стратегический ресурс организации и человека. ¹ Система управления временем. Компетентность организации во времени. Компетентность менеджера во времени. Собственная система управления временем. ²	2
5.	Анализ времени ¹ Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций. Сетевой анализ. ²	2
6.	Анализ времени. ¹ Категории временных затрат (кодификатор) менеджера. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева. Ежедневный экспресс-анализ временных трат с использованием органайзера. Итоговый анализ временных трат с использованием органайзера. Анализ помех (углубленный анализ трат времени). Листок учета дневных помех, оценка важности помех за учетный период. Сущность ментальных карт помех и листков-памяток. ²	2
7.	Принципы и правила планирования. ¹ Секреты эффективного управления временем. Цели организации и цели личности. Назначение целей в организации, целеполагание и процесс достижения цели. Свойства и формулировка целей. Проектная система постановки целей (по Г. Архангельскому). Алгоритм и методы целеполагания. Принципы и правила планирования. ²	2
8.	Принципы и правила планирования. ¹ «Золотые» пропорции планирования времени. ²	2
9.	Промежуточная аттестация	2
	Итого	18

¹ – тема занятия

² – сущностное содержание занятия

Заочная форма обучения

№	Тематические блоки	Часы (академ)
1.	Временная компетентность. ¹ Понятие временной компетентности. Компоненты временной компетентности. Своевременность как критерий личной организации времени. Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения. Временные стратегии. Основные подходы к управлению временем. ²	2
2.	Время как стратегический ресурс организации и человека. ¹ Виды Времени как стратегический ресурс организации и человека. Основной закон времени как стратегического ресурса. Внутренние и внешние помехи времени. Понятие энергетического потенциала работы и возможности улучшения способы работы. Система управления временем. Компетентность организации во времени. Компетентность менеджера во времени. Собственная система управления временем. ²	2
3.	Анализ времени. ¹ Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций. Сетевой анализ. Категории временных затрат (кодификатор) менеджера. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева. Ежедневный экспресс-анализ временных трат с использованием органайзера. Итоговый анализ временных трат с использованием органайзера. Анализ помех (углубленный анализ трат времени). Листок учета дневных помех, оценка важности помех за учетный период. Сущность ментальных карт помех и листов-памяток. ²	2
4.	Принципы и правила планирования. ¹ Секреты эффективного управления временем. Цели организации и цели личности. Назначение целей в организации, целеполагание и процесс достижения цели. Свойства и формулировка целей. Проектная система постановки целей (по Г. Архангельскому). Алгоритм и методы целеполагания. Принципы и правила планирования. «Золотые» пропорции планирования времени. ²	2
5.	Промежуточная аттестация	2
	Итого	10

¹ – тема занятия

² – сущностное содержание занятия

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 13 от «01» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева