

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 20.12.2022 18:47:33
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «15» *декабря* 2022 г. № *2051-КО*

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе методического сопровождения
образовательных программ специалитета
управления образовательных программ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предмет деятельности, цели и функции отдела методического сопровождения образовательных программ специалитета управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, ОМСОП специалитета).

1.2. ОМСОП специалитета является подразделением управления образовательных программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим планирование, организацию и координацию всех видов учебно-методической и организационно-методической работы при реализации образовательных программ уровня специалитета в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. ОМСОП специалитета в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

положением об управлении образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование ОМСОП специалитета: отдел методического сопровождения образовательных программ специалитета управления образовательных программ.

Сокращенное наименование ОМСОП специалитета: ОМСОП специалитета.

1.5. Местонахождение ОМСОП специалитета: учебный корпус ВолгГМУ по адресу пл. Павших борцов, 1.

1.6. ОМСОП специалитета в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за ОМСОП специалитета помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

1.9. ОМСОП специалитета создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.10. При ликвидации или реорганизации ОМСОП специалитета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности ОМСОП специалитета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели и предмет деятельности ОМСОП специалитета

2.1. Основной целью деятельности ОМСОП специалитета является планирование, организация и координация всех видов учебно-методической и организационно-методической работы при реализации образовательных программ уровня специалитета.

2.2. Предметами деятельности ОМСОП специалитета являются учебно-методическая деятельность, организационно-методическая деятельность.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, ОМСОП специалитета вправе осуществлять следующие функции:

проведение анализа изменений в информационном и правовом поле, касающихся вопросов учебно-методической и организационно-методической деятельности в сфере реализации образовательных программ специалитета, и трансляция их на структурные подразделения, участвующие в реализации и обеспечении указанных образовательных программ;

создание информационной базы нормативных актов государственных органов, а также локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по учебно-методической и организационно-методической деятельности;

методическое сопровождение образовательных программ специалитета;

осуществление документооборота по вопросам учебно-методической и организационно-методической деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

координация работы подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по организации учебно-методической и организационно-методической деятельности;

анализ предложений и инициатив, исходящих от кафедр и учебно-методических комиссий факультетов/институтов по совершенствованию документов, составляющих содержание образовательных программ;

формирование предложений по совершенствованию, повышению эффективности и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

оказание консультативной помощи кафедрам в разработке учебно-методических материалов;

участие в подготовке и проведении внутривузовских и сторонних совещаний, конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий по вопросам учебно-методической и организационно-методической деятельности образовательной деятельности;

участие в подготовке материалов по учебно-методической и организационно-методической деятельности для рассмотрения и утверждения на заседаниях ректората и/или ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

участие в подготовке материалов по учебно-методической и организационно-методической деятельности для сайта и издательства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

контроль за реализацией образовательных программ специалитета на предмет соответствия их федеральным государственным образовательным стандартам и иным регламентирующим документам;

участие в организации лицензирования, самообследования и аккредитации отдельных образовательных программ и Университета в целом, внутреннего и внешнего аудита качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

ответы на письма по вопросам учебно-методической и организационно-методической деятельности.

3. Структура и компетенция органов управления ОМСОП специалитета

3.1. Структура и штатное расписание ОМСОП специалитета утверждаются ректором по представлению руководителя Управления образовательных программ.

3.2. ОМСОП специалитета возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

3.3. Начальник ОМСОП специалитета осуществляет руководство ОМСОП специалитета и несет ответственность за его деятельность.

Начальник ОМСОП специалитета находится в непосредственном подчинении начальника управления образовательных программ.

3.4. Начальник ОМСОП специалитета:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью ОМСОП специалитета;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников ОМСОП специалитета;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников ОМСОП специалитета, соблюдение трудовой дисциплины.

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками ОМСОП специалитета и осуществляет контроль за их исполнением.

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками ОМСОП специалитета;

3.4.6. вносит руководству управления образовательных программ предложения об изменении структуры ОМСОП специалитета, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников ОМСОП специалитета;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников ОМСОП специалитета, внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции ОМСОП специалитета;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников ОМСОП специалитета регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Начальник и работники ОМСОП специалитета несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. На начальника ОМСОП специалитета возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе ОМСОП специалитета.

3.8. Работники ОМСОП специалитета несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие ОМСОП специалитета с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия ОМСОП специалитета со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим

Положением, ОМСОП специалитета взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля: в части организации бухгалтерского учета основных фондов, материально-производственных запасов, денежных средств и других ценностей; организации расчетов с контрагентами; начисления и выплаты заработной платы, своевременного проведения расчетов с сотрудниками ОМСОП специалитета; проведения инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

4.2.2. с планово-финансовым управлением: в части внесения изменений в утвержденное штатное расписание при изменении состава, наименования ОМСОП специалитета, прочих изменениях; разработки локальных нормативных документов, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления доплат, надбавок, коэффициентов к заработной плате и прочих выплат;

4.2.3. с управлением кадров: в части комплектования ОМСОП специалитета необходимыми кадрами в соответствии с критериями отбора и оценкой нанимаемого персонала, в том числе перемещение работников внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, прием на работу новых работников; составления графиков отпусков; оформления и учета служебных командировок; работы с листками нетрудоспособности.

4.2.4. с правовым управлением: в части согласования локальных нормативных и распорядительных актов;

4.2.5. с учебным управлением: в части координации деятельности подразделений по обеспечению реализации ФГОС ВО; подготовки комплекта документации образовательных программ; подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; учета руководящих документов по профилю работы отдела; анализа показателей ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на соответствие критериальным показателям; ведения учета основных показателей учебно-методической деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; подготовки и проведения мероприятий учебно-методического характера; содействия подразделениям в разработке материалов по новым обучающим технологиям и анализ эффективности использования их в учебном процессе;

4.2.6. с управлением информационного развития: в части заявок на обеспечение необходимыми для работы ОМСОП специалитета техническими и материальными ресурсами; предоставления ОМСОП специалитета сведений о техническом и программном оснащении подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; размещения информации в ЭИОС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

4.2.7. с управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров: проведения совместных научно-методических мероприятий;

4.2.8. с кафедрами, реализующими образовательные программы

специалитета: в части подготовки комплекта документации образовательных программ; проведения учебно-методических мероприятий; подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; контроля качества и мониторинга эффективности образовательной деятельности кафедр;

4.2.9. с деканатами факультетов: в части в части методического сопровождения образовательных программ; проведения учебно-методических мероприятий; подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; контроля качества и мониторинга эффективности образовательной деятельности кафедр;

4.2.10. с Институтом общественного здоровья: в части методического сопровождения образовательных программ; проведения учебно-методических мероприятий; подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; контроля качества и мониторинга эффективности образовательной деятельности кафедр;

4.2.11. с отделом по обеспечению управления имуществом: в части материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ; материально-технического обеспечения ОМСОП бакалавриата и магистратуры;

4.2.12. с библиотекой: в части книгообеспеченности ОПОП; обеспеченности ОПОП профессиональными базами данных; размещения компонентов ОПОП в ЭИОС ВолгГМУ; проведения учебно-методических мероприятий; подготовки и прохождения государственного лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; контроля качества и мониторинга эффективности образовательной деятельности кафедр;

4.2.13. с иными структурными подразделениями (при необходимости).