

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой медицины катастроф

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России

Поройский С.В.



«30 » ноября 2022 г.

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с
применением дистанционных образовательных технологий на кафедре
Медицина катастроф
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (экзаменов) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по дисциплинам образовательных программ высшего (специалитет) образования на кафедре медицины катастроф ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- Положение о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (утверждено 29.01.2022 г.);
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению «Менеджмент» в 2022-2023 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению «Биология» профиль «Биохимия», «Генетика» в 2022-2023 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2022-2023 учебном году. по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по специальности «Стоматология» (для студентов, проходивших обучение на кафедре в текущем семестре очно):
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся для обучающихся по специальности «Лечебное дело» (для студентов, проходивших обучение на кафедре в текущем семестре очно):
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии»;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Первая медицинская помощь» для обучающихся по специальности «Педиатрия»;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Первая медицинская помощь» для обучающихся по специальности «Лечебное дело»;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская токсикология» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2022-2023 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Токсикокинетика» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2022-2023 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Определение химических веществ в окружающей среде» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2022-2023 учебном году.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего (специалитет) образования, в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов и экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «Zoom» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП, время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием, время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП осуществляется только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- после оценки письменной работы преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, информирует студентов, что это оценка именно за письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Рд);

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата/передает лично на бумажном носителе в профильный деканат.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (экзамен), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
 - процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 2 Gb;
 - подключение к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
 - web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
 - динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
 - установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
 - программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Поройский Сергей Виктрович, заведующий кафедрой;
- Доника Алена Димитриевна, профессор кафедры;
- Рыбак Екатерина Николаевна, старший преподаватель;
- Самошина Екатерина Андреевна, старший преподаватель;
- Еремина Мая Владимировна, старший преподаватель.

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Булычева Ольга Сергеевна, старший преподаватель;
- Жаркин Иван Николаевич, преподаватель;
- Каурина Алина Владимировна, преподаватель;
- Королев Дмитрий Викторович, преподаватель;
- Самойлова Ольга Сергеевна, преподаватель;

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел.+79608812668, +79608774939

e-mail: mk.volgmed@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки - продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством Zoom в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры: e-mail mk.volgmed@yandex.ru

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению заново от руки, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре медицины катастроф проводятся зачёты с применением ДОТ:

- по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для направления подготовки «Менеджмент»;
- по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»;
- по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по специальности «Клиническая психология».
- по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению «Биология» профиль «Биохимия», «Генетика».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

- 3.4.1. по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся для направления подготовки «Менеджмент» включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ печатается в предложенное поле для ответа. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут;
- 3.4.2. по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ печатается в предложенное поле для ответа. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут;
- 3.4.3. по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся для направления подготовки «Биология» профиль «Биохимия», «Генетика» включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ печатается в предложенное поле для ответа. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут;

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения/прохождения и рейтинга промежуточной аттестации $R_d = (R_{дср} + R_{па})/2$.

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_d).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре медицина катастроф проводятся зачеты и экзамены:

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по специальности «Стоматология» (для студентов, проходивших обучение на кафедре в текущем семестре очно):

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» (для студентов, проходивших обучение на кафедре в текущем семестре очно):

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии»;

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»;

по дисциплине «Первая медицинская помощь» для обучающихся по специальности «Педиатрия»;

по дисциплине «Первая медицинская помощь» для обучающихся по специальности «Лечебное дело»;

по дисциплине «Медицинская токсикология» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» ;

по дисциплине «Токсикокинетика» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» ;

по дисциплине «Определение химических веществ в окружающей среде» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело».

5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;
- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;
- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;
- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предшествующей редакции документа и действует на период осеннего семестра 2023-2023 учебного года.

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» у студентов ___курса ___ группы ___ факультета, обучающихся по образовательной программе «_____»

№ студента	Соблюдение критериев							пр
	Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:

- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2020 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа. Вопрос № 45 Текст ответа
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

А ББ В_ФамилияИО_ПА_дата

где

А - первая цифра – курс

ББ последующие цифры – номер группы

В – образовательная программа (П – педиатрия, МБХ – медицинская биохимия)

Пример: 514 Стомат_ИвановИИ_ПА_13.01.23

(т.е. ответ дан 13 января 2023 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 5 курсе, в 14 группе, на образовательной программе Стоматология, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)