

**Тематический план занятий семинарского типа
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»
для обучающихся
по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Управление в
здравоохранении» (уровень бакалавриата)
в 2022-2023 учебном году**

2.4.1 Очная форма обучения

| № | Тематические блоки | Часы (академ.) |
|----|--|-------------------|
| 1 | Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием. ¹ Понятие человеческих ресурсов предприятия. Персонал и человеческие ресурсы. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Стратегия управления человеческими ресурсами. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом. ² | 2 |
| 2 | Принципы управления человеческими ресурсами. ¹ Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. ² | 2 |
| 3 | Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами. ¹ Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом. ² | 2 |
| 4 | Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. ¹ Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры. ² | 2 |
| 5 | Анализ кадрового потенциала. ¹ Понятие кадрового потенциала. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью. ² | 2 |
| 6 | Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. ¹ Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе. ² Часть 1. | 2 |
| 7 | Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. ¹ Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе. ² Часть 2. | 2 |
| 8 | Подбор персонала и профориентация. ¹ Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала. ² | 2 |
| 9 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. ¹ Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения. ¹ Часть 1. | 2 |
| 10 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. ¹ Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к | 2 |

| | | |
|----|--|----|
| | переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения. ² Часть 2. | |
| 11 | Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. ¹ Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена. ² | 2 |
| 12 | Профессиональная и организационная адаптация персонала. ¹ Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала. ² Часть 1. | 2 |
| 13 | Профессиональная и организационная адаптация персонала. ¹ Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала. ² Часть 2 | 2 |
| 14 | Конфликты в коллективе. ¹ Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников. ² | 2 |
| 15 | Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. ¹ Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. ² Часть 1. | 2 |
| 16 | Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. ¹ Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. ² Часть 2. | 2 |
| | Итого | 32 |

¹ – тема занятия

² – сущностное содержание занятия

2.4.2 Очно-заочная форма обучения

| № | Тематические блоки | Часы (академ.) |
|---|--|----------------|
| 1 | Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием. ¹ Понятие человеческих ресурсов предприятия. Персонал и человеческие ресурсы. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Стратегия управления человеческими ресурсами. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом. ² | 1 |
| 2 | Принципы управления человеческими ресурсами. ¹ Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. ² | 1 |
| 3 | Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами. ¹ Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом. ² | 1 |
| 4 | Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. ¹ Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые | 1 |

| | | |
|----|--|----|
| | споры. ² | |
| 5 | Анализ кадрового потенциала. ¹ Понятие кадрового потенциала. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью. ² | 1 |
| 6 | Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. ¹ Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе. ² | 2 |
| 7 | Подбор персонала и профориентация. ¹ Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала. ² | 1 |
| 8 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. ¹ Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения. ² | 2 |
| 9 | Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. ¹ Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена. ² | 2 |
| 10 | Профессиональная и организационная адаптация персонала. ¹ Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала. ² | 2 |
| 11 | Конфликты в коллективе. ¹ Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников. ² | 2 |
| 12 | Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. ¹ Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. ² | 2 |
| | Итого | 18 |

¹ – тема занятия

² – сущностное содержание занятия

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 13 от «01» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева