

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Дата подписания: 03.11.2023 08:48:07
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

Федеральное государственное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский
государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации



Методические рекомендации по освоению дисциплины

Наименование дисциплины: ФТД.1 Делопроизводство

Дисциплина факультативной части подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности: **31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**

Квалификация (степень) выпускника: врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья

Кафедра: кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО

Форма обучения – очная

Для обучающихся 2020, 2021, 2022, года поступления (актуализированная версия)

Всего: 1 (з.ед.) 36 час.

Волгоград, 2023

Методические рекомендации согласованы с библиотекой

Заведующий библиотекой



В.В.Долгова

Методические рекомендации рассмотрены учебно-методической комиссией Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России протокол №1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК



М.М.Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики



М.Л.Науменко

Методические рекомендации в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждены в качестве компонента ОПОП в составе комплекта документов ОПОП на заседании Ученого Совета Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Секретарь Ученого совета



В.Д.Заклякова

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины «Делопроизводство в здравоохранении»

Целью освоения дисциплины «Делопроизводство в здравоохранении» является подготовка квалифицированного врача–специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности: охрану здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Задачи рабочей программы по дисциплине «Делопроизводство в здравоохранении»:

1. Сформировать умения в освоении новейших технологий и методик в сфере делопроизводства.

2. Сформировать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в вопросах делопроизводства в здравоохранении.

3. Сформировать базовые, фундаментальные медицинские знания, формирующие профессиональные компетенции врача, способного успешно решать свои профессиональные задачи в аспекте делопроизводства в здравоохранении.

1.2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Делопроизводство в здравоохранении» обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1).

профессиональные компетенции (ПК):

профилактическая деятельность:

- готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-5);

- готовность к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-6).

Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций врача–специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью предполагает овладение ординатором системой следующих знаний, умений и владений:

Знания:

- современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в клиническую практику (УК-1);

- особенности ведения учетно-отчетной документации медицинских учреждений и экспертизу трудоспособности в контексте текущего законодательства (ПК-3);

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, приемы и методы управления в медицинской организации и структурных подразделениях (ПК-5);

- методики анализа деятельности (организации, качества и эффективности) медицинских организаций; методы оценки качества медицинской помощи в медицинской организации и деятельности медицинского персонала; вопросы организации экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности; основные положения медико-социальной экспертизы (ПК-6).

Умения:

- выявлять основные закономерности изучаемых объектов, прогнозировать новые неизвестные закономерности (УК-1);

- всесторонне анализировать и оценивать качество медицинской помощи населению, вести медицинскую документацию (ПК-3);
- организовать работу врача-специалиста в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-5);
- контролировать ведение текущей учетной и отчетной документации по установленным формам; оценить качество оказанной медицинской помощи на основании действующих методик (ПК-6).

Владения:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, принципами врачебной деонтологии и медицинской этики (УК-1);
- методиками оценки состояния здоровья населения различных возрастных групп (ПК-1);
- навыками организации работы врача-специалиста с учетом нормативной документации принятой в здравоохранении РФ (ПК-5);
- составлением учетной и отчетной документации по установленным формам (ПК-6).

2. Содержание и структура компетенций

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	современные теоретические и экспериментальные методы для внедрения собственных и заимствованных результатов научных исследований в клиническую практику	выявлять основные закономерности изучаемых объектов, прогнозировать новые неизвестные закономерности	навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, принципами врачебной деонтологии и медицинской этики
ПК-3	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков	особенности ведения учетно-отчетной документации медицинских учреждений и экспертизу трудоспособности в контексте текущего законодательства	всесторонне анализировать и оценивать качество медицинской помощи населению, вести медицинскую документацию	методологией социально-гигиенических мониторинга и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
ПК-5	готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, приемы и методы управления в медицинской организации и структурных подразделениях	организовать работу врача-специалиста в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	навыками организации работы врача-специалиста с учетом нормативной документации принятой в здравоохранении РФ
ПК-6	готовность к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	методики анализа деятельности (организации, качества и эффективности) медицинских организаций; методы оценки качества медицинской помощи в медицинской организации и деятельности медицинского персонала; вопросы организации экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности; основные положения медико-социальной экспертизы	контролировать ведение текущей учетной и отчетной документации по установленным формам; оценить качество оказанной медицинской помощи на основании действующих методик	составлением учетной и отчетной документации по установленным формам

3.Рекомендации к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом преподавателя и ординатора, в обстановке их контактной работы решаются задачи познавательного и воспитательного характера. Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление полученного теоретического материала в форме внеаудиторной самостоятельной работы, овладение методологией научного познания и формирования базовых умений формирование мотивационной и практической готовности к профессиональной деятельности врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья.

Эффективность освоения темы на занятиях зависит от уровня мотивации ординатора к овладению конкретными знаниями и умениями, а также наличия навыка аудиторной работы на занятиях.

Результатом освоения курса дисциплины в рамках занятий должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у ординатора систему знаний, освоение необходимых практических навыков.

Задачи практических занятий:

- мотивация к регулярному изучению теоретического учебного материала, основной, дополнительной литературы;
- закрепление теоретических прослушивании лекций и во время внеаудиторной самостоятельной работы;
- получение навыков устного и публичного выступления по теоретическим вопросам, включая навыки по свободному оперированию организационными и управленческими понятиями и категориями;
- формирование навыков по универсальным и профессиональным компетенциям;

– возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу ординаторов, так и свою работу.

Для эффективного освоения материалов дисциплины на занятиях рекомендовано:

– руководствоваться при подготовке к занятиям тематическим планом занятий, размещенным в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ;

– использовать рекомендованную литературу;

– до очередного занятия проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия, по конспекту лекции и/или литературе;

– для повышения качества подготовки к занятию составлять планы, схемы, таблицы, конспекты по материалам изучаемой темы, поскольку ведение записей превращает чтение в активный процесс и мобилизует, наряду со зрительной, моторную память;

– в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в понимании и освоении.

4. Рекомендации к выполнению самостоятельной работы ординаторов

Самостоятельная работа ординаторов по дисциплине является обязательным элементом федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Самостоятельная работа обучающихся является специфическим педагогическим средством организации и сопровождения самостоятельной деятельности ординаторов в учебном процессе, формирования эффективной коммуникативной компетентности ординаторов.

Выполнение ординатором самостоятельной работы нацелено на:

- формирование способностей у обучающегося к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

- фиксирование и систематизирование полученных теоретических познаний и практического опыта; формирование умений использовать научную, правовую, справочную и специальную литературу; развитие познавательных способностей и инициативности ординаров, ответственность, организованность, стремление к саморазвитию;
- формирование умения правильно пользоваться полученным ранее материалом, собранным в процессе самостоятельного наблюдения, выполнения заданий различного характера;

Эффективность самостоятельной работы зависит от уровня мотивации ординатора к овладению конкретными знаниями и умениями, наличия навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения, а также от наличия четких ориентиров выполнения самостоятельной работы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у ординатора систему знаний.

Для повышения эффективности выполнения самостоятельной работы ординаторов рекомендовано:

- руководствоваться тематическим планом самостоятельной работы ординатора, размещенным в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ;
- придерживаться часовой нагрузки, отведенной согласно рабочей программе для самостоятельной работы;
- строго придерживаться установленных форм отчетности и сроков сдачи результатов самостоятельных работ;

5. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине необходимо:

- регулярно повторять и прорабатывать материал лекций и учебной

литературы в течение всего срока обучения по дисциплине;

– регулярно отрабатывать приобретённые практические навыки в течение всего срока обучения по дисциплине.

6. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

а) Основная литература:

1. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4871-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448717.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Сабанов В. И. Делопроизводство в учреждениях здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Сабанов, Т. Б. Мульганова, Н. П. Багметов ; под ред. В. И. Петрова ; Минздрав РФ, ВолгГМУ. - 3-е изд., доп. и перераб. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2013. - 200, [4] с. - http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=%D1%E0%E1%E0%ED%EE%E2_%C4%E5%EB%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%EE_%E2_%F3%F7%F0%E5%E6%E4%E5%ED%E8%FF%F5_2013&MacroAcc=A&DbVal=47

б) Дополнительная литература:

1. Сабанов В. И. Делопроизводство в учреждениях здравоохранения [Текст] : учеб. пособие / Сабанов В. И., Мульганова Т. Б., Багметов Н. П. . - Ростов н/Д : Феникс , 2007 . - 220 с. : ил. . - Высшее образование
2. Фомина Т. К. Курс лекций по дисциплине "Делопроизводство" [Текст] : для рос. студентов мед. и фармацевт. вузов России / Фомина Т. К., Фатеева Ю. Г., Кудрявцева И. И., Алтухова И. Н. ; ГБОУ ВПО "ВолгГМУ" Минздрава РФ; Каф. рус. яз. и соц.-культурной адаптации . - Волгоград : СЭИЛ+ , 2012 . - 43 с. . - Библиогр. : с. 42

3. Мультанова Т. Б. Делопроизводство в учреждениях здравоохранения [Текст] : [учеб.-метод. пособие] / Мультанова Т. Б., Багметов Н. П., Ковалева Л. С., Сабанов В. И. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолГМУ. - Волгоград , 2004 . - 135 с. : ил.
 4. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов; под общ. ред. Н. Н. Куняева - Москва : Логос, 2017. - 500 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047118.html> . - Режим доступа : по подписке.
 5. Карякин, Н. Н. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благодирова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-6032-0. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460320.html>
*Протокол дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины «Делопроизводство в здравоохранении» № 11 от 08.09.2021.
 6. Шкарин, В. В. Делопроизводство в медицинских организациях : учебное пособие / В. В. Шкарин, Т. Б. Мультанова, Н. П. Багметов. — 4-е изд., доп. — Волгоград : ВолГМУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9652-0742-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250166>
*Протокол дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины «Делопроизводство в здравоохранении» № 13 от 29.08.2022.
- Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. проф. Н. Н. Куняева - Москва : Логос, 2017. - 352 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043295.html> (дата обращения: 26.10.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дмитриева, Л. И. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л. И. Дмитриева, И. В. Рузаева. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4029-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778240292.html> (дата обращения: 26.10.2023). - Режим доступа : по подписке.

Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Алексеева Т. В. , Страхов О. А. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 132 с. - ISBN 978-5-4257-0402-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425704023.html> (дата обращения: 26.10.2023). - Режим доступа : по подписке.

Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / Семко И. А. , Алтухова Л. А. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 118 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00178.html (дата обращения: 26.10.2023). - Режим доступа : по подписке.

Медицинская документация : учетные и отчетные формы / Р. А. Хальфин, Е. В. Огрызко, Е. П. Какорина, В. В. Мадьянова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html> . - Режим доступа : по подписке.

Периодические издания (специальные, ведомственные журналы):

1. Журнал «Здравоохранение Российской Федерации».
2. Журнал «Проблемы управления здравоохранением».

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе:

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
http://www.minzdrav.ru/docs	Свободный доступ

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
http://www.euro.who.int/main/WHO/Home/TopPage?language=Russian	Свободный доступ
http://medinfo.ru/article/99	Свободный доступ
http://www.niph.ru	Свободный доступ
http://www.zdravinform.ru	Свободный доступ
http://www.rosmedstrah.ru/	Свободный доступ
http://www.mma.ru/publication/medicine/	Свободный доступ
http://www.biometrica.tomsk.ru/	Свободный доступ
http://zdorovie.perm.ru/	Свободный доступ
http://www.cochrane.ru	Свободный доступ
http://www.zdrav.org	Свободный доступ
http://www.medical-law.narod.ru	Свободный доступ
http://rudocor.net	Свободный доступ
http://socmed.narod.ru	Свободный доступ