

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
**ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»»**  
**МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»**  
для студентов колледжа ВолгГМУ специальности «Фармация»

3 курс 5 семестр  
2023-2024 учебный год

№ п/п	Темы практических занятий.	Объем в часах
1.	Виды аптечных организаций по розничной торговле ЛП и другими товарами аптечного ассортимента. Организационная структура аптеки, задачи, функции отделов.	2 часа
2.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	2 часа
3.	Учет реализации товаров населению	2 часа
4.	Составление товарного отчета мелкорозничной сети аптеки (а/киоска). Отчет аптеки за месяц».	2 часа
5.	Учет движения наличных денежных средств в аптеке. Порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые операции	2 часа
6.	Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки	2 часа
7.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки	2 часа
8.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	2 часа
9.	Контрольная работа №1	2 часа
10.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. Охрана труда и техники безопасности на рабочих местах фармацевтических специалистов	2 часа
11.	Определение должностных окладов и расчет оплаты труда за отработанный период	2 часа
12.	Порядок расчетов начислений ежегодного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности	2 часа
13.	Начисление удержаний из заработной платы с учетом стандартных налоговых вычетов	2 часа
14.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности	2 часа
15.	Стили руководства. Конфликты	2 часа
16.	Контрольная работа №2	2 часа
17.	Итоговое занятие	2 часа

Обсуждено на заседании УМК СПО протокол № 7 от «8» 06 2023 г.

Зам. директора по учебной работе

Е.А. Лаптева