федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

 «Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

Институт общественного здоровья им. Н.П. Григоренко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| подпись |  | подписьк.э.н., доцент С.Ю. Соболева |
| и.о. фамилия руководителя |  | заведующая кафедрой экономики и менеджмента им. Н.П. Григоренко |
| практики от организации |  |  |

**Рабочий календарный план**

**прохождения**

**учебной практики: научно-исследовательская работа**

Магистрантом \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. магистранта)

направления подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», квалификация (степень) выпускника: магистр \_10\_\_ группы

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

База прохождения практики: кафедра экономики и менеджмента института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата (период)** | **Содержание проведенной работы** | **Оценки, замечания и предложения по работе** |
|  | Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности |  |
| Формирование индивидуальных заданий. |  |
|  | Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания введения и первой главы работы.  |  |
| Выполнение индивидуальных заданий. |  |
|  | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике |  |
| Выполнение индивидуальных заданий. |  |
|  | Написание тезисов конференции/научной статьи на основе материалов 1 модуля |  |
| Выполнение индивидуальных заданий. |  |
|  | Сдача отчета по практике, рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике |  |