

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой экономики и
менеджмента ИОЗ им. Н.П.Григоренко

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России


_____ Соболева С.Ю.

«13» ноября 2023 г.

ПОРЯДОК

**проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий на кафедре экономики и менеджмента
Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

Волгоград, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Стоматология» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Педиатрия» (специалитет) в 2023-2024 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика и организация производства» для обучающихся по специальности «Биотехнические системы и технологии» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы маркетинга и менеджмента на предприятиях медико-технического профиля» для обучающихся по специальности «Биотехнические системы и технологии» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Фармация» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Фармация» (специалитет) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование курсовой проект» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Лидерство и командообразование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Логистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление качеством в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «ДВ-1 Деловая коммуникация в профессиональной среде» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономическая теория» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Ценообразование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика и финансирование здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление инновационными проектами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Кадровая политика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Сравнительный менеджмент систем здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Микроэкономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика фирмы» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» для обучающихся по

направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочная магистратура) в 2023-2024 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Межкультурные коммуникации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Тайм - менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Персональный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента и маркетинга» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бизнес-коммуникации в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Деловое общение в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управленческая экономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Брендинг медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Мотивационный менеджмент в здравоохранении ДВ» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы фармакоэкономики и лекарственного обеспечения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социального страхования» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Планирование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Статистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Логистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование курсовой проект» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «ДВ Антикризисное управление в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономический анализ хозяйственной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организационная культура» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление качеством в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Инвестиционный анализ» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика фирмы» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика и финансирование здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление страховой компанией» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Пенсионное обеспечение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Планирование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Ценообразование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Микроэкономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Деловые коммуникации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Финансовый менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (практикам) образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования, а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графиков – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);
- применения электронной платформы «VooV Meeting»;
- использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VooV Meeting» возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;
- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)
- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rп), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, Rд/Rпрак).

- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд)/практике (Rд/Rпрак);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
- процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 4 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VooV Meeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Соболева С.Ю. доцент
- Хало Л.А. доцент
- Легенькова Н.М. старший преподаватель
- Голиков В.В. доцент
- Князев С.А. доцент
- Аракелова И.В. доцент
- Ситникова С.Е. доцент
- Беликова Е.В. доцент
- Даниленко Е.Е. старший преподаватель
- Косинова Н.Н. профессор
- Костенко С.А. ассистент
- Гапоненко Ю.В. доцент
- Кирсанова М.А. старший преподаватель
- Мелихова Л.А. доцент
- Тронева В.Е. преподаватель

- Сумар В.В. старший преподаватель
- Зейналлы Рафаэль Риза оглы ассистент
- Коваленко Н.В. доцент
- Кострышов И.Ю. ассистент
- Кудряшова И.В. доцент
- Соболев А.В. доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Луков С.Л. специалист по УМР
- Соболева С.Ю. доцент
- Голиков В.В. доцент

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 384297,

e-mail: emvolgmed@mail.ru

резервный канал связи:

Meeting Topic: Резервный канал

Time: 2023/09/05 08:00-21:30 (GMT+03:00) Volgograd Standard Time

Recurrence: 2023/09/05-2024/02/01 08:00-21:30, Every weekday

Click the link to join the meeting or to add it to your meeting list:

<https://voovmeeting.com/dm/7pAXWOJL37s0>

#VooVMeeting : 547-0497-2519

Meeting Password: 2324

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки - продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством Zoom в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры: e-mail emvolgmed@mail.ru

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению заново от руки, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

- «Лидерство и командообразование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Методы принятия управленческих решений» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Логистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Самоменеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Управление качеством в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «ДВ-1 Деловая коммуникация в профессиональной среде» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Маркетинг в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2023-2024 учебном году

ПА в форме зачёта проводится исключительно с применением ДОТ.

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в период зачётной недели.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме.

Задание включает написание эссе по вариантам. Обучающийся озвучивает преподавателю в камеру номера своих вариантов и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) на бумаге от руки по установленной форме или набирает ответ на компьютере и подписывает готовый ответ личной подписью на каждой странице так же по установленной форме. В течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование/сканирование/перевод в формат PDF) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

3.5. Выполненное задание оценивается преподавателем на ЭИОП по системе «зачтено-не зачтено» не позднее конца дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. В случае оценки «зачтено» студент считается прошедшим ПА, при этом рейтинг промежуточной аттестации (зачета), вносимый в систему «Искра» соответствует среднему баллу дисциплины за период ее прохождения ($R_{па} = R_{дср}$). Таким образом, итоговый рейтинг по дисциплине рассчитывается как: $R_{д} = (R_{дср} + R_{па})/2 = R_{дср}$.

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «Искра», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине ($R_{д}$).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры выгружает зачётные ведомости из системы «Искра» и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4. Процедура проведения экзамена с применением ДОТ

4.1. На кафедре экономики и менеджмента проводятся экзамены для обучающихся по направлениям и специальностям:

- «Экономическая теория» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Ценообразование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Экономика и финансирование здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Бизнес-планирование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Управление инновационными проектами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Маркетинг в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Налоги и налогообложение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Кадровая политика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Сравнительный менеджмент систем здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Микроэкономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Экономика фирмы» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Теория организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Управление человеческими ресурсами» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочный бакалавриат) в 2023-2024 учебном году

- «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочная магистратура) в 2023-2024 учебном году

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;
- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий проходит:

4.5.1. в письменной форме с прикреплением ответов в ЭИОП.

После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут готовится и даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3).

В зависимости от задания: либо печатает ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

4.5.2. в смешанной форме (письменной и устной).

После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 30 минут либо печатает план ответа (тезисы ответа) с клавиатуры в открывающемся окне; либо 30 минут пишет план ответа (тезисы ответа) на бумаге от руки по установленной форме (приложение 3) и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут план ответа оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 30 минут.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п.4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы и/или устного ответа преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за письменный/устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Рд/Рпрак).

4.10. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд/Рпрак).

4.11. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.12. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре экономики и менеджмента проводятся зачёты/зачёты с оценкой/экзамены для обучающихся по направлениям и специальностям:

- «Межкультурные коммуникации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Тайм - менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Персональный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Актуальные проблемы современного менеджмента и маркетинга» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Бизнес-коммуникации в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Деловое общение в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году

- «Управленческая экономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Брендинг медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Теория организации и организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году
- «Мотивационный менеджмент в здравоохранении ДВ» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Стратегический менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Основы фармакоэкономики и лекарственного обеспечения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Основы социального страхования» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Планирование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Статистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Логистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Бизнес-планирование курсовой проект» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «ДВ Антикризисное управление в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Экономический анализ хозяйственной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Организационная культура» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Управление качеством в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Самоменеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Инвестиционный анализ» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Экономика фирмы» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Экономика и финансирование здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Маркетинг в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Бизнес-планирование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году

- «Налоги и налогообложение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Управление страховой компанией» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Пенсионное обеспечение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Планирование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Ценообразование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Микроэкономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Инновационный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Деловые коммуникации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Финансовый менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2023-2024 учебном году
- «Методы исследований в менеджменте» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2023-2024 учебном году

5.2. ПА в очном формате в условиях сохранения ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателей, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен Порядка проведения промежуточной аттестации по дисциплинам/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области и действует на период осеннего семестра 2023-2024 учебного года.

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2022 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_25.06.21 (т.е. ответ дан 26 июня 2022 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)