



ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Обучающий семинар по порядку
проведения промежуточной аттестации
летней зачетно-экзаменационной сессии
2022-2023 уч. года

Управление образовательных программ



Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

Документ

Положение

о размещении в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ компонентов учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (03 июля 2017 г.)

Цитата

п. 4.2.3.

Для дисциплин, практик или их модулей в папке «**Фонд оценочных средств**» размещаются следующие документы, оформленные по установленному образцу:

а) **оценочные средства для проведения аттестации** (представляет собой полный перечень вопросов для собеседования и примеры других оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике, модулю), а также образец экзаменационного билета (в случае промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике, модулю) в форме экзамена); образец билета для проведения зачёта (в случае промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике, модулю) в форме зачёта при условии, что он разработан в рамках соответствующего УМКД/УМКП));

б) **порядок проведения аттестации** студентов по дисциплине (практике, модулю).



Порядок документарного сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

Социальная информация

Новости

События

Сортировка Имя | Дата

Список каталогов		Изменен
...		
Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса		2022-02-09 18:15
Фонд оценочных средств		2022-02-09 18:15

ОБРАЗОВАНИЕ

Колледж ВолгГМУ

Факультеты

← → ↻ volgmed.ru/apprentice/kafedry/kafedra-fundamentalnoy-medsiny-i-biologii/faylovy-menedzher/15727/

+7 (8442) 38-50-05

post@volgmed.ru

УНИВЕРСИТЕТ

Общая информация

Новости

События

ОБРАЗОВАНИЕ

Колледж ВолгГМУ

Факультеты

Институт общественного здоровья

Институт НМФО

МЕДИЦИНА

Файловый менеджер

Кафедра фундаментальной медицины и биологии / 03 Образование /
Для обучающихся по направлению подготовки "Биология" (профиль Биохимия) / Дисциплины / Биокинетика / Фонд оценочных средств /

Сортировка Имя | Дата

Список каталогов		Изменен
...		

Список файлов	
	Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине "Биокинетика" на 2022-2023 учебный год.pdf Размер: 415.27 кбайт Опубликован: 2022-08-30 15:50
	Порядок проведения аттестации студентов по дисциплине "Биокинетика" на 2022-2023 учебный год.pdf Размер: 476.97 кбайт Опубликован: 2022-08-30 15:51



Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

Документ

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
(15 апреля 2022 г.)

https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-12/165111-polozhenie_o_provedenii_pa.pdf

Цитата

п. 1.4.

Настоящее Положение является основанием для разработки и утверждения **порядков проведения ПА на кафедрах**, реализующих программы высшего образования, и порядка проведения ПА по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ВолгГМУ, в том числе и с применением ДОТ.

п. 1.8.

Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- **организация приёма зачётов** осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России **сроки проведения зачетов;**
- **организация приёма экзаменов** осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.



Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

Документ

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
(15 апреля 2022 г.)

https://www.volgmed.ru/uploads/files/2022-12/165111-polozhenie_o_provedenii_pa.pdf

Цитата

п. 1.9.

Время проведения ПА по дисциплине/практике исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и **должно укладываться в период с 8:00 до 18:00** (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (по уважительной причине / согласовано с профильным деканатом/институтом) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, **обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат** для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата факультета / института согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом **деканат факультета / института доводит до сведения студента** утвержденные дату и время проведения ПА **не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.**

п. 1.11.

Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графиков – см. приложение 1.2), (с указанием времени начала ПА и доступа при необходимости на электронную платформу обучающихся) доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля) / практики на электронном информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



Порядок документального сопровождения ПА в ЭИОС ВолгГМУ

elearning.volgmed.ru/course/index.php?categoryid=684

Наталья Александровна

Управление образовательных программ

Кодовое слово: уоп

Управляющий: [Мария Григорьевна Андреева](#)
Управляющий: [Елена Владимировна Горелик](#)
Управляющий: [Андрей Владимирович Запорощенко](#)
Управляющий: [Анастасия Владимировна Кодочигова](#)
Управляющий: [Ольга Юрьевна Кузнецова](#)




Технологии профессионально ориентированного обучения иностранных студентов
Информационно-коммуникационные технологии
Все курсы ...

Посещаемость

Данный блок работает элементом курса «Посещаемость». Пожалуйста, добавьте этот элемент

Промежуточная аттестация

Коллеги, в данном разделе должны быть размещены кафедральный порядок ПА с ДОТ (утвержденный в этом учебном году), график ПА и само задание для ПА

-  Порядок проведения промежуточной аттестации с ДОТ на кафедре биологии
-  Кафедральный график зачётов
-  Промежуточная аттестация (зачёт)



Критерии оценки

Очная форма ПА (с выездом)	Очная форма ПА (без выезда)
1) Наличие на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2022-2023 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)	
2) Наличие на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2022-2023 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)	
3) Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре _____ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)	
4) Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «График зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре _____ (название) в 2022-2023 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)	
5) Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ)	-
6) Процедура промежуточной аттестации (ПА)	-
7) Соблюдение санитарно-гигиенических требований	-
8) Информационная открытость кафедры в части проведения ПА по дисциплинам (модулям)/практикам (наличие графика проведения предэкзаменационных консультаций, наличие графика зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой (на стендах, при их отсутствии - в	



Критерии оценки

Дистанционная форма ПА

- 1) Наличие на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2022-2023 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
- 2) Наличие на кафедральной странице в ЭИОС ВолгГМУ и на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 2022-2023 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
- 3) Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре _____ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
- 4) Наличие на ЭИОП ВолгГМУ документа «График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре _____ (название) в 2022-2023 учебном году» / «График экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре _____ (название) в 2022-2023 учебном году» (наличие документа, наличие реквизитных записей, качество документа)
- 5) Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ)
- 6) Процедура промежуточной аттестации (ПА)



Критерии интегральной оценки соответствия проверяемым критериям при аудите промежуточной аттестации

Категория	Процент соответствия	Значение	Коррекционные мероприятия
1	100%	полное соответствие	не требуются
2	от 99,9% до 75%	возможно улучшение	усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой
3	от 74,9% до 20,0%	несоответствие	усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой и декана/руководителя ОП
4	от 19,9% до 0,1%		усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой, декана/руководителя ОП и ОККОД
5	0%		усиление контроля за организацией образовательной деятельности кафедры со стороны зав. кафедрой, декана/руководителя ОП, ОККОД и проректора по образовательной деятельности



Необходимые к разработке кафедральные документы

1. «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре _____ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» **(срок датировки документа – не позднее чем за месяц до первой ПА этого семестра на кафедре)** (образец https://www.volgmed.ru/uploads/files/2023-3/169998-primer_kafedralnyy_poryadok_pa-vesna_2022_23.doc)
2. График (и) проведения промежуточной аттестации (отдельно для зачётов и экзаменов/зачетов с оценкой) **(срок датировки документа - за 14 дней до даты первого дня ПА)**

Указанные документы должны быть размещены в курсах дисциплин (модулей)/практик на ЭИОП



Общие требования к проведению ПА

1. ПА проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием (расписание зачётов, расписание экзаменов).
2. ПА оценивается отдельной оценкой ($R_{па}$).
3. Итоговый рейтинг студента по дисциплине/практике рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины/практики за период ее изучения/прохождения и рейтинга промежуточной аттестации:

$$R_d = (R_{дср} + R_{па}) / 2$$

$$R_{прак} = (R_{пракср} + R_{па}) / 2$$



Общие требования к проведению ПА

4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня ПА, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Rд/Rпрак).
5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня ПА, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично / пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.
6. Заведующий кафедрой в течении рабочего дня, следующего после дня ПА, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.
7. Деканы/руководители направлений подготовки визируют распечатанные сканированные копии ведомостей или их оригиналы; на их основании оценки выставляются сотрудниками деканата факультета/ института в зачётные книжки (кроме случаев очного приема ПА) и прочие документы учета учебных достижений обучающегося (в систему «ИСКРА», индивидуальные учебные планы (при их наличии) и пр.) за подписью декана/руководителя направления подготовки.



Проведение зачёта с ДОТ

1. Зачёт проводится в письменной форме либо в смешанной (устной + письменной форме).
2. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.



Проведение зачёта с оценкой, экзамена с ДОТ

1. ПА проводится в письменной форме либо в смешанной форме (письменной + устной).
2. В начале проведения ПА визуально производится идентификация обучающегося, обзор его помещения и рабочего места.
3. В процессе ПА наблюдателем заполняется протокол соблюдения технического регламента ПА.
4. Устный ответ оценивается сразу, письменный ответ студента оценивается не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА; оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.



Проведение ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очной форме

1. ПА в очном формате в условиях сохранения ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ, либо на территории Волгоградской области проводится с соблюдением санитарно-гигиенических требований.
2. К ПА не допускаются лица с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.
3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также итоговая оценка по дисциплине (модулю)/практике, которая заносится в его зачетную книжку.

Основные ошибки /«болевые точки» при организации, проведении и документарном сопровождении промежуточной аттестации





«Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

1. «Оценочные средства для проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 202_-202_ учебном году»:
 - наличие на кафедральной странице в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ (*например, отсутствует документ*);
 - наличие на ЭИОП (*например, отсутствует документ*);
 - наличие правильных реквизитных записей (*например, отсутствует дата и/или подпись*);
 - соответствие содержания документа заявленной дисциплине (модулю)/практике (*например, содержание документа не соответствует дисциплине по которой проводится ПА*).
2. «Порядок проведения аттестации по дисциплине (модулю)/практике ... в 202_-202_ учебном году»:
 - наличие на кафедральной странице в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ (*например, отсутствует документ*);
 - наличие на ЭИОП (*например, отсутствует документ*);
 - наличие правильных реквизитных записей (*например, отсутствует дата и/или подпись*);
 - соответствие содержания документа заявленной дисциплине (модулю)/практике (*например, содержание документа не соответствует дисциплине по которой проводится ПА*).



«Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

3. «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре _____ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»:

- Наличие документа на кафедре и на электронном информационно-образовательном портале ВолгГМУ (*например, документ на ЭИОП не размещен; размещен на ЭИОП, но на кафедре на бумажном носителе отсутствует*);
- наличие правильных реквизитных записей (*например, отсутствует подпись зав. кафедрой*);
- соответствие содержания документа заявленной дисциплине (модулю)/практике (*например, название дисциплины не фигурирует в документе*).



«Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

4. «График зачётов / экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре _____ в 202_-202_ учебном году»:
- наличие на ЭИОП ВолгГМУ (например, отсутствует документ);
 - наличие данной дисциплины (модуля)/практики в графике (например, отсутствует документ);
 - наличие телефона для экстренной связи в случае технических сбоев при прохождении ПА (например, телефон отсутствует) (ПА с ДОТ);
 - наличие электронной почты для экстренной связи в случае технических сбоев при прохождении ПА (например, электронная почта отсутствует) (ПА с ДОТ);
 - наличие ссылки на резервный канал видеоконференцсвязи для экстренной связи в случае технических сбоев при прохождении ПА с ДОТ в смешанном формате (например, ссылка отсутствует) (ПА с ДОТ);
 - наличие правильных реквизитных записей (например, отсутствует подпись и/или дата).



«Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

5. Аттестационные педагогические измерительные материалы (ПА очно):

- соответствие билетов контингенту обучающихся, проходящих ПА (*например, не указана специальность, курс*);
- актуальность билетов на текущую сессию (*например, не указан учебный год*).

Аттестационные педагогические измерительные материалы (ПА с ДОТ):

- наличие задания для ПА на ЭИОП ВолгГМУ (*например, задание отсутствует*);
- соответствие дате ПА (*например, дата ПА не соответствует, дате установленных сроков проведения ПА*).



«Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

6. Процедура ПА (ПА очно):

- ведение журналов учета текущей успеваемости и посещаемости (*например, отсутствие подписей НПР, подтверждающие все записи в журнале*);
- ведение ведомостей ПА (*например, отсутствие ФИО преподавателей*).

Процедура ПА (ПА с ДОТ):

- наличие работ обучающихся (*например, работы отсутствуют*);
- факт оценивания работ обучающихся (*например, факт оценивания отсутствует, дата оценки работ позже установленных регламентом сроков*).



«Болевые точки» по итогам аудитов зачетно-экзаменационных сессий 2022-2023 учебного года

7. «Соблюдение санитарно-гигиенических требований:

- термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру (*например, термометрия бесконтактным способом не проводилась*);
- журнал регистрации температурающих граждан (*например, отсутствие журнала / заполнение не в соответствии с ЛНА*);
- антисептические средства (*например, отсутствие средств по обработке рук и (или) по обработке поверхностей*);



Благодарим за внимание!

