

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
госпитальной терапии, ВПТ  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



Л.Н. Шилова

«25» ноября 2022 г.

### **ПОРЯДОК**

проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре госпитальной терапии, военно-полевой терапии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре госпитальной терапии, военно-полевой терапии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (15 апреля 2022 г.)
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Госпитальная терапия, эндокринология» для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) в 2022-2023 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Инновационные методы диагностики и лечения в кардиологии, пульмонологии, эндокринологии» для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) в 2022-2023 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) в 2022-2023 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика: практика диагностического профиля» для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) в 2022-2023 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего образования (специалитет), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачётов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графиков – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VooV Meeting»;

- использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VooV Meeting» возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме ПА в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билета в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, Рд/Рпрак).

- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

## **2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ**

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
- процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 4 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VooV Meeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Шилова Л.Н., зав. кафедрой
- Зборовская И.А., профессор
- Красильников А.Н., доцент

- Левкина М.В., доцент
- Коренская Е.Г., доцент
- Королик О.Д., доцент
- Черкесова Е.Г., доцент
- Трубенко Ю.А., доцент
- Болотова С.Л., доцент
- Хортиева С.С., доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА – преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Емельянов Н.И., доцент
- Бондаренко Е.А., ассистент
- Спицина С.С., ассистент
- Тарасова Д.Д., ассистент
- Александров В.А., ассистент

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел.: 8-904-774-56-54, 8-906-172-77-44,

e-mail [gospitalnayaterapiya@yandex.ru](mailto:gospitalnayaterapiya@yandex.ru)

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) в течение времени, установленного настоящим Порядком, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры.

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе экзаменатору посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат факультета / институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

### **3. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ**

3.1. В случае установления условий ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации кафедра госпитальной терапии, ВПТ готова к проведению экзаменов с применением ДОТ для обучающихся по специальности «Лечебное дело» (дисциплина «Госпитальная терапия, эндокринология») и проведению зачётов с оценкой с применением ДОТ для обучающихся по специальности «Лечебное дело» (дисциплина «Инновационные методы диагностики и лечения в кардиологии, пульмонологии, эндокринологии», практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа), практика «Производственная практика: практика диагностического профиля»).

3.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или

бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора;

- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

3.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

3.5. Выполнение заданий при сдаче зачета с оценкой по дисциплинам «Инновационные методы диагностики и лечения в кардиологии, пульмонологии, эндокринологии», практикам «Производственная практика (научно-исследовательская работа), «Производственная практика: практика диагностического профиля» и экзаменов по дисциплине «Госпитальная терапия, эндокринология» для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) проходит **в письменной форме:**

3.5.1. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в печатывает ответ с клавиатуры в открывающемся окне.

3.5.2. В случае возникновения технических трудностей у зарубежных студентов предполагается написание ответа на бумаге от руки по установленной форме или устный ответ. Готовый ответ, написанный от руки, подписывается личной подписью. В этом случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП. Если сдача экзамена проходит в устной форме - после процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю на камеру номера своих вопросов или билета и в течение 30 минут готовится к ответу, составляя план ответа. Затем отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 30 минут.

3.5.3. При сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Инновационные методы диагностики и лечения в кардиологии, пульмонологии, эндокринологии» задание включает 3 (три) вопроса из разных тематических блоков дисциплины (кардиологии, пульмонологии, эндокринологии).

3.5.4. При сдаче экзамена по дисциплине «Госпитальная терапия, эндокринология» по специальности «Лечебное дело» задание включает 2 (два) вопроса:

- 1) клиническая задача;
- 2) вопрос по теме «Неотложная помощь» (список вопросов находится в доступе на сайте кафедры).

3.5.5. При сдаче зачета с оценкой по практикам «Производственная практика (научно-исследовательская работа), «Производственная практика: практика диагностического профиля» и предварительной сдачи необходимых документов (индивидуального задания, дневника практики и отчета обучающегося), которые

присылаются на сайт кафедры e-mail [gospitalnayaterapiya@yandex.ru](mailto:gospitalnayaterapiya@yandex.ru) отвечает на один из контрольных вопросов для собеседования по практике.

3.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п. 3.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

3.7. При нарушении требований пп. 3.3, 3.5 и 3.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

3.9. После оценки письменной работы и/или устного ответа преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за письменный/устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rпа), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, Rд/Rпрак).

3.10. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд/Rпрак).

3.11. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.12. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

3.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

#### **4. Процедура проведения ПА (зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате**

4.1. На кафедре госпитальной терапии, военно-полевой терапии для обучающихся по специальности «Лечебное дело» проводятся зачёты с оценкой по дисциплине «Инновационные методы диагностики и лечения в кардиологии, пульмонологии, эндокринологии», практикам «Производственная практика (научно-исследовательская работа), «Производственная практика: практика диагностического профиля» и экзамен по дисциплине «Госпитальная терапия, эндокринология».

4.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней,

перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- недопущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37<sup>0</sup>С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

4.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).

4.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **5. Срок действия**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением

дистанционных образовательных технологий на кафедре госпитальной терапии, военно-полевой терапии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение весеннего семестра 2022-2023 учебного года.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

Образец оформления кафедрального графика экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате

График экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре госпитальной терапии, ВПТ в 2022-2023 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель

Заведующий кафедрой

25.11.2022 г.

Л.Н. Шилова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

График экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,  
на кафедре госпитальной терапии, ВПТ в 2022-2023 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VooV Meeting и/или ВКонтакте <sup>1</sup>	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: 8-904-774-56-54, 8-906-172-77-44,

Адрес резервной электронной почты: e-mail [gospitalnayaterapiya@yandex.ru](mailto:gospitalnayaterapiya@yandex.ru)

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи<sup>2</sup>: ...

Заведующий кафедрой  
25.11.2022 г.

Л.Н. Шилова

<sup>1</sup> колонка со ссылкой на социальную сеть ВКонтакте может заполняться только для категории иностранных обучающихся;

<sup>2</sup> указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Госпитальная терапия»/ «Инновационные методы диагностики и лечения в ревматологии, нефрологии, гастроэнтерологии, гематологии» у студентов \_5\_ курса \_\_\_\_\_ группы педиатрического/лечебного факультета, обучающихся по образовательной программе «Педиатрия»/ «Лечебное дело».

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г.

Л. Н. Шилова

### Правила оформления экзаменационного ответа

*Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:*

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

*Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»*

*Заголовок: «Экзаменационный ответ»*

*Собственно текст ответа с указанием номеров вопросов.*

#### **Дополнительная информация:**

- 1) *Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) *Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович
5 курс
9 группа
Лечебный факультет/Педиатрический факультет
Дисциплина «Инновационные методы диагностики и лечения
в ревматологии, нефрологии, гастроэнтерологии,
гематологии»/ «Госпитальная терапия»
25.01.2023
Время начала ответа: 10:15
Время окончания ответа: 11:15
Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения
промежуточной аттестации с применением дистанционных
образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа.
Вопрос №76. Текст ответа.
1

### **Правила оцифровки экзаменационного ответа**

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

509Л/П\_Фамилия ИО\_ПА\_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

Л – лечебное дело, П – педиатрия

**Пример:** 509Л\_ИвановИИ\_ПА\_25.01.23 (т.е. ответ дан 25 января 2023 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 5 курсе, в 9 группе, по образовательной программе Лечебное дело).