



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 1230-КО

Волгоград

Об утверждении новой редакции Инструкции по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях обеспечения единых подходов к реализации образовательных программ, а также повышения качества оказания образовательных услуг

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить новую редакцию Инструкции по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приступить к реализации образовательного процесса в соответствии с Инструкцией с 01 сентября 2022 г.
3. Признать утратившей силу Инструкцию по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.01.2021
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образовательных программ Букатина М.В.

Проректор по учебной работе

С.В.Поройский

Колобродова Наталья Александровна
+79033156785

БЛАНК

согласования проекта приказа

от «01» сентября 2022г. №1230-КО

Об утверждении новой редакции Инструкции по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Декан лечебного факультета	Клаучек Сергей Всеволодович	нет	
Декан медико-биологического факультета	Дудченко Галина Петровна	—	
Декан педиатрического факультета	Малюжинская Наталья Владимировна	—	Маи
Декан стоматологического факультета	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	
Декан фармацевтического факультета	Рогова Наталия Вячеславовна	—	
Директор института общественного здоровья	Аджиенко Всеволод Леонидович	—	
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «01» сентября 2022 г. № 1230-К0

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки,
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Инструкция по проведению индивидуальных консультаций, включая отработки, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения единых подходов к реализации образовательных программ, а также повышения качества оказания образовательных услуг в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Положения Инструкции применяются научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обучающимися по программам высшего образования.

1.4. Положения Инструкции применяются на всех кафедрах.

2. Организационные положения

2.1. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получения индивидуальных консультаций, включая отработки, по дисциплинам (модулям), практикам осваиваемой образовательной программы.

2.2. Под индивидуальной консультацией понимается время, выделенное для ответов преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным аспектам тематики занятий, вызывающих у них затруднения в освоении.

2.3. Под отработкой понимается ликвидация текущей задолженности в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».

2.4. Время и способ консультирования, включая отработки, устанавливается графиком по кафедре, утверждаемым заведующим кафедрой на текущий семестр. График размещается в курсе дисциплины (модуля), практики на электронном информационно-образовательном портале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОП ВолгГМУ) и доводится до сведения обучающихся.

2.5. Способ проведения преподавателями индивидуальных консультаций, включая отработки, определяется в зависимости от формы реализации занятий семинарского типа по дисциплине (модулю), практике:

при реализации занятий в дистанционной форме индивидуальные консультации, включая отработки, проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

(далее – ДОТ и ЭО);

при реализации занятий в очной форме индивидуальные консультации, включая отработки, проводятся в очной форме.

2.6. Возможные варианты консультирования, включая прием отработок, с применением ДОТ и ЭО:

синхронное взаимодействие - выполнение заданий в режиме реального времени (собеседование по видеосвязи, письменный чат и т.д.)

асинхронное взаимодействие - выдача обучающемуся задания с последующей проверкой (тестирование, реферат, решение ситуационных задач и т.д.).

2.7. Предоставление обучающимся письменных заданий, выполненных в рамках отработки с применением ДОТ и ЭО, осуществляется на ЭИОП ВолгГМУ (выполненный тест, решенные ситуационные задачи, прикрепление файла реферата и т.д.). Предоставление работ на сторонних платформах не допускается.

2.8. Для проведения отработок преподавателем должны использоваться оценочные средства из фонда оценочных средств соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.9. Ликвидация текущей задолженности у российских обучающихся:

2.9.1. При получении неудовлетворительной отметки за итоговое занятие либо при пропуске занятия по неуважительной причине ликвидация текущей задолженности организуется кафедрой в соответствии с установленным графиком, при этом предоставления разрешения на отработку из деканата/института не требуется.

2.9.2. При пропуске занятия по уважительной причине обучающийся предоставляет в профильный деканат/институт документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятия, на основании которых обучающемуся выдается соответствующее разрешение, представляемое на кафедру для определения технологии ликвидации возникшей текущей задолженности по уважительной причине.

2.10. Ликвидация текущей задолженности у иностранных обучающихся:

2.10.1. При получении неудовлетворительной отметки за итоговое занятие ликвидация текущей задолженности организуется кафедрой в соответствии с установленным графиком, при этом предоставления разрешения на отработку из деканата не требуется.

2.10.2. При пропуске занятия от обучающегося требуется предоставление разрешения на отработку из деканата. При этом при уважительной причине пропуска занятия обучающийся предоставляет в деканат документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятия, на основании которых обучающемуся выдается соответствующее разрешение, представляемое на кафедру для определения технологии ликвидации возникшей текущей задолженности по уважительной причине.

2.11. В случае прохождения обучающимся вакцинации пропуски занятий в день вакцинации и следующий за ней день считать пропусками по

уважительной причине при наличии подтверждающего документа (справка, сертификат с Госуслуг и др.).

2.12. Факт индивидуальной консультации, отработки фиксируется:

при проведении с применением ДОТ и ЭО – в форуме «Индивидуальные консультации и отработки _____(ФИО преподавателя)» (тип форума «Вопрос-ответ») в курсе соответствующей дисциплины (модуля), практики на ЭИОП ВолгГМУ;

при проведении в очной форме – в кафедральном журнале индивидуальных консультаций, отработок.

2.13. Информирование обучающегося о результатах отработки (засчитана ли работа, при оценивании – отметка) осуществляется:

при проведении отработки с применением ДОТ и ЭО – в соответствующей ветке форума «Индивидуальные консультации и отработки _____(ФИО преподавателя)» (тип форума «Вопрос-ответ») в курсе соответствующей дисциплины (модуля), практики на ЭИОП;

при проведении отработки в очной форме – лично обучающемуся преподавателем.

2.14. Информация о факте отработки и отметка должны фиксироваться и быть проверяемы в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости студентами занятий семинарского/лекционного типа (традиционном/электронном) группы, в которой учится обучающийся.

3. Срок действия и порядок внесения изменений

3.1. Настоящая Инструкция действует в течение неопределенного срока и может быть изменена, дополнена или отменена на основании приказа проректора по учебной работе.