

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра внутренних болезней

Специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело,  
Направленность (профиль) Лечебное дело

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (помощник палатной медицинской сестры терапевтического профиля))»

студента (студентки) 1 курса \_\_\_\_ группы

---

(фамилия)

---

(имя)

---

(отчество)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ /О.А.Лешина/  
(подпись)

Волгоград, 2024

## Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме(-ах) занятия(-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методику выполнения и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных обязанностей палатной медицинской сестры, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течении рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола – медицинской сестрой, под руководством которой выполнял работу.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики)

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

## Вводная информация для студентов

Задачами практики являются:

- изучение функциональных обязанностей и условий работы палатной медицинской сестры в отделениях терапевтического профиля;
- приобретение навыков в общении с больными терапевтического профиля, их законными представителями, медицинским персоналом, реализация принципов медицинской деонтологии;
- обучение приемам дифференцированного ухода с наиболее распространенной патологией и оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях;
- приобретение и закрепление навыков по пропаганде здорового образа жизни;
- приобретение навыков оформления основных видов медицинской документации сестринского поста.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- проведения манипуляций, обеспечивающих поддержание личной гигиены тяжелобольных (помощь при утреннем туалете, создание удобного положения больного);
- проведение манипуляций, обеспечивающих поддержание личной гигиены тяжелобольных (туалет кожи, полости рта, ушей);
- проведение манипуляций, обеспечивающих поддержание личной гигиены тяжелобольных (мытьё головы);
- проведение манипуляций, обеспечивающих поддержание личной гигиены тяжелобольных (подача судна, мочеприемника);
- проведение манипуляций, обеспечивающих поддержание личной гигиены тяжелобольных (туалет наружных половых органов);
- проведение манипуляций, обеспечивающих поддержание личной гигиены тяжелобольных (уход за кожей, профилактика пролежней);
- проведение измерения температуры тела пациента (графическая запись в температурном листе);
- кормление тяжелобольного;
- подсчет дыхательных движений;
- измерение АД;

- определение и посчет пульс на лучевой артерии;
- подготовка больного к УЗИ органов брюшной полости, забрюшинного пространства, мочевого пузыря;
- подготовка больного к ФГДС, рентгенографии желудка;
- подготовка больного к колоноскопии, ирригографии;
- проведение очистительной клизмы;
- смена нательного и постельного белья пациенту с ограниченным двигательным режимом;
- оказание первой доврачебной помощи при болях в сердце;
- оказание первой доврачебной помощи при гипертоническом кризе;
- оказание первой доврачебной помощи при обмороке и коллапсе;
- оказание первой доврачебной помощи при кровохарканье и легочном кровотечении;
- оказание первой доврачебной помощи при внезапной одышке, (удушьё);
- оказание первой доврачебной помощи при рвоте;
- оказание первой доврачебной помощи при наружном кровотечении;
- оказание первой доврачебной помощи при почечной колике;
- проведение реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких);
- проведение реанимационных мероприятий (закрытый массаж сердца).

**По окончании прохождения практики студент должен знать:**

- организацию терапевтической помощи в Российской Федерации;
- структуру и организацию работы стационара терапевтического профиля;
- санитарно-гигиенические требования к структурным помещениям отделений терапевтического профиля;
- лечебно-охранительный режим ЛПУ;
- функциональные обязанности палатной медсестры отделениях терапевтического профиля;
- основные принципы медицинской этики и деонтологии;
- понятие об общем и специальном уходе;
- особенностях ухода за пациентами с различной терапевтической патологией;
- мероприятия сердечно-легочной мероприятия;
- алгоритмы оказания первой доврачебной помощи при различных состояниях.

*студент должен уметь:*

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- измерить рост, вес, температуру тела, АД, частоту пульса, частоту дыхательных движений;
- подготовить больного к лабораторным, инструментальным исследованиям;
- транспортировать пациента;
- осуществлять общий и специальный уход за пациентами с различной патологией;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- проводить реанимационные мероприятия.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

№	Тематические блоки <sup>1</sup>	Часы (академ.)
1.	Ведение в практику. <sup>2</sup> Знакомство с базой практики, ответственными за практику с кафедры внутренних болезней и общей хирургии с курсом урологии ВолгГМУ, старшими медицинскими сестрами отделений терапевтического профиля ЛПУ практики. Проведение организационных мероприятий; сдача медицинских книжек ответственным по практике, распределение по отделениям ЛПУ практики, составление плана прохождения практики; Ознакомление с техникой безопасности (вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по противовирусной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). <sup>3</sup>	3

	Формирование индивидуального задания.	6
2.	Организация работы отделения терапевтического профиля ЛПУ. <sup>2</sup> Структура и организация работы отделения терапевтического профиля ЛПУ (основные помещения и их оснащение; лечебно-охранительный режим; количество и профиль развернутых коек; правила внутреннего распорядка для больных; правила санитарной обработки помещений отделения). Штатное расписание сотрудников терапевтического отделения, краткая характеристика их обязанностей. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
3.	Обязанности палатной медицинской сестры. <sup>2</sup> Выполнение обязанностей палатной медицинской сестры в соответствии с должностной инструкцией, составленной на основании приказа МЗ РФ №249 «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического образования», а также профессионального стандарта «специалист в области сестринского дела» медицинская сестра/медицинский брат. Нормы этики, морали и права по виду профессиональной деятельности палатной медицинской сестры. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
4.	Организация работы палатной медицинской сестры. <sup>2</sup> Положения Этического кодекса медицинских сестер России. Основные положения законодательства об охране здоровья граждан. Распорядок рабочего дня палатной медицинской сестры. Оборудование рабочего места палатной медицинской сестры (поста). <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
5.	Организация дежурства палатной медицинской сестры. <sup>2</sup> Участие в утренних конференциях медицинского персонала (отчет за дежурство о состоянии тяжелобольных и вновь поступивших пациентах). Сдача дежурства палатной медицинской сестры, прием рабочего места (контроль наличия необходимых лекарств, инструментария, инвентаря, получение недостающих препаратов, проверка записей в журналах). <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
6.	Сестринские обходы. Медицинская этика и деонтология. <sup>2</sup> Участие палатной медицинской сестры в обходе всех палат утром при подъеме больных и вечером перед отходом ко сну. Выполнение назначений врача. Соблюдение медицинской этики, деонтологии, профилактика ятрогении. Соблюдение правил личной гигиены медицинских работников. Правила профилактики заражения ВИЧ-инфекции, вирусным гепатитом. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
7.	Функции контроля палатной медицинской сестры. <sup>2</sup> Осуществление контроля палатной медицинской сестрой за соблюдением санитарного режима в палатах отделения; соблюдением больными правил внутреннего распорядка; за соблюдением диеты пациентов, выполнением рекомендаций врача, контроль за передачами. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
8.	Медицинские документы медицинского поста. <sup>2</sup> Документы для регистрации результатов работы: листок ежедневного учета больных в отделении и коечного фонда; сводные порционники. Регистрации движения больных и медицинских манипуляций в журналах: поступивших и выписанных больных; записи на инструментальные исследования и подготовки к ним; регистрация лекарственных назначений. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
9.	Личная гигиена пациента. <sup>2</sup> Личная гигиена больного и положение его в постели. Устройство функциональной кровати. Смена нательного и постельного белья. Уход за кожей, полостью рта, ушами, волосами. Санитарная обработка больного (стрижка волос, ногтей, проведение гигиенической ванны, душа, мытье головы, обтирание больного). <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
10.	Обеспечение лабораторной диагностики. Уход за больными. <sup>2</sup> Сбор биологических жидкостей для лабораторной диагностики (моча, мокрота, кал). Измерение диуреза и учет объема выпитой жидкости. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями сердечно-сосудистой системы. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6

11.	Уход за больными. Первая доврачебная помощь. <sup>2</sup> Особенности ухода за геронтологическими пациентами. Первая доврачебная помощь при болях в сердце; при гипертоническом кризе; при обмороке и коллапсе; при кровохарканье и легочном кровотечении; при внезапной одышке (удушьё). <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
12.	Итоги практики. <sup>2</sup> Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация. <sup>3</sup>	6
	Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ.	3
Итого		108

<sup>1</sup> – один тематический блок включает в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

<sup>2</sup> – тема

<sup>3</sup> – сущностное содержание

#### Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	
2	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Текст компетенции	2	
3	ОПК - 1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	2	

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА»

Я, студент(ка) \_\_\_\_\_ группы 1 курса лечебного факультета, специалитета по специальности  
31.05.01 Лечебное дело

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (помощник палатной медицинской сестры терапевтического профиля))», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Преподаватель, проводивший инструктаж \_\_\_\_\_ /О.А.Лешина/

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.