

**Образец оформления дневника практики
по практике «Производственная практика (проектная практика)»
для обучающихся по образовательной программе магистратуры по
направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение,
форма обучения очно-заочная, (набор 2022 года)
на 2023-2024 учебный год**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО

Магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«Производственная практика (проектная практика)»
студента (студентки) _ курса**

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ /ФИО/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации
(базы практики) _____ /ФИО/
(подпись)

Волгоград, 202__

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ дизайн исследования/ объект исследования/ методики и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные, полученные в ходе исследования – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Провести анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами ИЗ.
4. Сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.
5. В качестве протокола ИЗ последнего дня практики в дневнике представляется распечатка презентации отчетной работы.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

Вводная информация для студентов

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) закрепление знаний, умений и навыков в аналитической деятельности;
- 3) закрепление знаний, умений и навыков в проектно-управленческой деятельности;
- 4) формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- 5) овладение современными инструментами поиска и интерпретации информации для принятия обоснованных решений в условиях неопределенности и риска,

повышающих эффективность проектной деятельности медицинских организаций различных уровней;

б) формирование умений определять типологию управленческих решений в области проектирования в здравоохранении.

Прохождение проектной практики необходимо для систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверки готовности студентов к самостоятельной проектной деятельности, а также сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- признаки проектных и управленческих решений;
- стандарты Project Management, методические и нормативные документы по разработке и реализации проектов;
- алгоритм разработки проектных и управленческих решений с учетом фактора неопределенности;
- виды регламентных документов и стандартов;
- способы реализации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;
- правила оформления результатов исследований в сфере общественного здравоохранения в виде презентаций, постеров, научных статей и пресс-релизов;
- практические аспекты организации и проведения научных семинаров и конференций по проблематике общественного здравоохранения;
- методы оценки экономических и финансовых показателей эффективности реализации проекта в сфере охраны здоровья граждан.

Уметь:

- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные и управленческие решения с учетом фактора неопределенности;
- разрабатывать методические документы по реализации разработанных проектов и управленческих решений;
- разрабатывать мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществлять процесс реализации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;
- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации.

Иметь навык (опыт деятельности):

- разработки предложений и мероприятий по реализации проектов и программ в соответствии со стандартами;
- организации и осуществления прикладных и практических проектов по проблематике общественного здравоохранения;
- составления проектной и отчетной документации, подготовки и оформления нормативных и методических документов,
- работы в коллективе и эффективной кооперации с коллегами, навыками лидерства в планировании и осуществлении проектной деятельности;
- оформления и представления результатов исследований в сфере общественного здравоохранения в виде презентаций, постеров, научных статей и пресс-релизов;

- контроля за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Тематические блоки ¹	Дни	Часы (академ.)
1.	Вводное. Знакомство студентов с целью и задачами производственной (преддипломной) практики – научно-исследовательской работы. ² Техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка в организации, где обучающийся проходит практику.	1	3
	Формирование индивидуальных заданий. ³		
2.	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	23	69
	Выполнение индивидуальных заданий. ³		138
3.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	23	69
	Выполнение индивидуальных заданий. ³		138
4.	Зачетное занятие ² . Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	1	3
	Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолГМУ. ³		6
	Итого	48	432

¹ – тематические блоки включают в себя несколько занятий семинарского типа, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

² – тема

³ – сущностное содержание

4- один тематический блок включает от 1 до 23 дней практики.

Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения:

Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Хронологический дневник практики

ПРОТОКОЛ № _____

Дата _____

Тематический блок: _____

Содержание (ход работы): _____

Преподаватель _____ / _____ /

«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА»

Я, студент(ка) _____ группы __ курса магистратуры по направлению
подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка) при прохождении практики «Проектная практика», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента _____ / _____ /

Преподаватель, проводивший инструктаж _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной
организации _____ / _____ /

Дата _____

Рассмотрено на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения
ИНМФО, протокол № 13-а от 27.06.2023 г.

Заведующий кафедрой общественного
здоровья и здравоохранения ИНМФО,
доцент, д.м.н.



В.В.Шкарин