

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра внутренних болезней

Специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело,  
направленность (профиль) Лечебное дело

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

«Производственная практика: практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего  
медицинского персонала (терапевтического отделения)»

студента (студентки) 2 курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ /И.В.Родионова/  
(подпись)

Волгоград, 2024

## Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методику выполнения и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных обязанностей палатной медицинской сестры, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течении рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики)

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

## Вводная информация для студентов

Задачами практики являются:

- изучение функциональных обязанностей и условий работы процедурной медицинской сестры в отделениях терапевтического;
- приобретение навыков в общении с больными терапевтического профиля, их законными представителями, медицинским персоналом, реализация принципов медицинской деонтологии;
- приобретение навыков выполнения манипуляций, входящих в обязанности медицинской сестры терапевтического отделения ЛПУ;
- приобретение навыков оформления основных видов медицинской документации.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- обработки рук раствором антисептиков;
- набирания в шприц раствор из ампулы, флакона;
- выполнения внутрикожной инъекции;
- выполнения подкожной инъекции;
- выполнения внутримышечной инъекции;
- выполнения внутривенной инъекции;
- проведения дезинфекции и утилизации использованных шприцев и игл;
- собирания и заполнения одноразовой системы для внутривенной инфузии;

- проведения внутривенной инфузии;
- проведения дезинфекции и утилизации одноразовой системы для внутривенной инфузии;
- установки периферического венозного катетера;
- наложения жгута при заборе крови из вены;
- выполнения забора крови из периферической вены;
- транспортировки пробы крови в клиническую лабораторию;
- выполнения мониторинга состояния пациента (измерить АД, ЧСС, частоту дыхания);
- оказания первой доврачебной помощи при крапивнице;
- оказания первой доврачебной помощи при отеке Квинке;
- оказания первой доврачебной помощи при анафилактическом шоке;
- проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких);
- проведения реанимационных мероприятий (закрытый массаж сердца).

**По окончании прохождения практики студент должен знать:**

- организацию работы и санитарно-гигиенические нормы терапевтического отделения;
- оснащение процедурного кабинета
- организацию работы медицинской сестры терапевтического отделения;
- функциональные обязанности медицинской сестры терапевтического отделения;
- алгоритм действия медицинской сестры в процедурном кабинете при проведении различных манипуляций;
- парентеральное введение лекарственных средств;
- проведение дезинфекции и утилизации использованных шприцев, игл, одноразовых систем для внутривенных инфузий;
- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, а также мер по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусного гепатита в процедурном кабинете;
- оказание доврачебной медицинской помощи в случаях возникновения осложнений при проведении медицинских манипуляций и вызов врача;
- мероприятия сердечно-легочной реанимации.

*студент должен уметь:*

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- выполнять внутривенные (струйные и капельные), внутримышечные, внутрикожные и подкожные инъекции;
- осуществлять забор крови из периферической вены;
- дезинфицировать и утилизировать использованные одноразовые шприцы и иглы;
- измерять АД, пульс, число дыхательных движений;
- оказать доврачебную медицинскую помощь в случаях возникновения неотложных ситуаций и осложнений при проведении медицинских манипуляций;
- проводить базовую сердечно-легочную реанимацию.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

№	Тематические блоки <sup>1</sup>	Часы (академ.)
1.	Ведение в практику. Организация работы терапевтического отделения ЛПУ. <sup>1</sup> Знакомство с базой практики, ответственными за практику с кафедры внутренних болезней ВолгГМУ, старшими медицинскими сестрами отделений терапевтического профиля ЛПУ практики. Проведение организационных мероприятий; сдача медицинских книжек ответственным по практике, распределение по отделениям ЛПУ практики, составление плана прохождения	3

	практики; получение и оформление индивидуальных заданий. Ознакомление с техникой безопасности (вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по противовирусной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Санитарно-гигиенические требования к процедурному кабинету ЛПУ. Оснащение процедурного кабинета оборудованием, инвентарем, и инструментарием График работы. Организация сестринского дела в процедурном кабинете. <sup>2</sup>	
	Формирование индивидуального задания.	6
2.	Нормативные правовые акты в работе процедурной медицинской сестры. Организация работы процедурной медицинской сестры. <sup>1</sup> ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ. от 21.11.2011. №323; СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям осуществляющим медицинскую деятельность»; СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»; СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»; СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами». Должностная инструкция процедурной медицинской сестры. Квалификационная характеристика по должности «Медицинская сестра процедурной» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»»). <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
3.	Организация работы процедурной медицинской сестры. <sup>1</sup> Медицинская этики и деонтология. Принципы межличностной коммуникации в рамках профессионального общения медицинского персонала с коллегами. Личностно-ориентированное общение с пациентами. Установление контакта с пациентами. Профилактика межличностных конфликтов. Моральные и профессиональные качества процедурной медицинской сестры. Требования к внешнему виду процедурных медицинских сестер. Обработка рук медицинского персонала. Знание основ делопроизводства. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
4.	Организация работы процедурной медицинской сестры. <sup>1</sup> Внутрибольничная инфекция (ВБИ). Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП). Роль процедурной медицинской сестры в профилактике ВБИ и ИСМП. Индивидуальная безопасность медицинского персонала. Уборка процедурного кабинета. Виды уборок. Дезинфекция воздуха и объектов окружающей среды, дезинфекция и утилизация медицинских отходов. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
5.	Организация работы процедурной медицинской сестры. <sup>1</sup> Понятие о фармакологии. Классификация лекарственных средств по токсикологическим группам: индифферентные, сильнодействующие, ядовитые. Дозирование лекарств: разовые, суточные и курсовые дозы. Пути выведения лекарственных средств из организма. Несовместимость лекарственных препаратов. Правила выписки и хранения лекарственных средств. Ведение учетной текущей документации. Правила хранения и использования ядовитых и наркотических лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Лекарственные средства, подлежащие хранению в холодильнике. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
6.	Парентеральное введение препаратов. <sup>1</sup> Пути введения лекарственных препаратов. Виды инъекций. Показания для постановки внутрисуставных, подкожных, внутримышечных, внутривенных введений. Правила по технике безопасности при выполнении различных видов инъекций. Методика выполнения внутрисуставных и подкожных инъекций. Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях кожи, при наличии аллергологического анамнеза. Набор раствора из ампулы и флакона. Методика выполнения внутримышечных инъекций. Постинъекционные осложнения. Разведение антибиотиков. Дезинфекция и утилизация шприцов и игл. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
7.	Парентеральное введение препаратов. <sup>1</sup> Методика выполнения внутривенных инъекций. Постинъекционные осложнения (флебиты, венозные тромбозы). Уход за внутривенным периферическим катетером. Методика выполнения внутривенных капельных инфузий. Сбор системы для внутривенной инфузии. Обеспечение безопасности инфузионной терапии. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
8.	Забор крови для лабораторных исследований. <sup>1</sup>	3

	Особенности подготовки пациента к забору крови для различных лабораторных исследований. Техника забора крови для лабораторного исследования. Особенности забора крови у тяжелобольных пациентов. Транспортировка крови в лабораторию. <sup>2</sup>	
	Выполнение индивидуального задания.	6
9.	Гемотрансфузии. <sup>1</sup> Понятие о гемотрансфузиях. Помощь процедурной медицинской сестре врачу при определении группы крови и резус-фактора. Этапы сестринского процесса при переливании крови и кровезаменителей. Мероприятия по технике безопасности, профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита при заборе крови. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
10.	Медицинские документы процедурного кабинета. Оценка качества работы процедурной медицинской сестры. <sup>1</sup> Журнал учета работы процедурного кабинета; журнал медицинских назначений; журнал регистрации и контроля УФ дезинфицирующей установки; журнал генеральных уборок; журнал, журнал учета внутривенного забора крови на биохимический анализ, HbsAg, RW, ВИЧ-инфекцию, группу крови, резус фактор и т.д.. Понятие о медицинской услуге. Информированное согласие на оказание медицинской услуги. Качество и эффективность медицинских услуг. Оценка качества медицинской помощи. Контроль качества работы процедурной медицинской сестры. Самоконтроль. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
11.	Первая доврачебная помощь. Базовая сердечно-легочная реанимация. <sup>1</sup> Оказание первой доврачебной помощи при крапивнице, отеке Квинке, анафилактическом шоке. Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи. Понятие о реанимации. Мониторинг состояния пациента (измерение АД, ЧСС, ЧД, и т.д.) Базовая сердечно-легочная реанимация. Алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации. <sup>2</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
12.	Итоги практики. <sup>1</sup> Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация. <sup>2</sup>	6
	Размещение отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолГМУ.	3
	Итого	108

<sup>1</sup> – тема

<sup>2</sup> – сущностное содержание

## Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	
2	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Текст компетенции	2	
3	ОПК - 1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	2	
4	ПК - 2	Способен проводить обследование пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	2	

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1 – «Ознакомительный» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 – «Репродуктивный» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА»

Я, студент(ка) \_\_\_\_\_ группы 2 курса лечебного факультета, специалитета по специальности  
31.05.01 Лечебное дело

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (терапевтического отделения)», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Преподаватель, проводивший инструктаж \_\_\_\_\_/И.В.Родионова/

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024