

**Тематический план занятий семинарского типа
по дисциплине «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
для обучающихся по образовательной программе
направления подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)
форма обучения очно-заочная
на 2023-2024 учебный год**

№	Темы занятий семинарского типа	Часы (академ.))
1.	Модульная единица 1. Временная компетентность. ¹ Понятие временной компетентности. Компоненты временной компетентности. Своевременность как критерий личной организации времени. Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения. Временные стратегии. Основные подходы к управлению временем. Часть 1. ²	2
	Модульная единица 1. Временная компетентность. ¹ Понятие временной компетентности. Компоненты временной компетентности. Своевременность как критерий личной организации времени. Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения. Временные стратегии. Основные подходы к управлению временем. Часть 2. ²	2
2.	Модульная единица 2. Время как стратегический ресурс организации и человека. ¹ Виды Время как стратегический ресурс организации и человека. Основной закон времени как стратегического ресурса. Внутренние и внешние помехи времени. Понятие энергетического потенциала работы и возможности улучшения способы работы. Система управления временем. Компетентность организации во времени. Компетентность менеджера во времени. Собственная система управления временем. Часть 1. ²	2
	Модульная единица 2. Время как стратегический ресурс организации и человека. ¹ Виды Время как стратегический ресурс организации и человека. Основной закон времени как стратегического ресурса. Внутренние и внешние помехи времени. Понятие энергетического потенциала работы и возможности улучшения способы работы. Система управления временем. Компетентность организации во времени. Компетентность менеджера во времени.	2

	Собственная система управления временем. Часть 2. ²	
3.	<p>Модульная единица 3. Анализ времени.¹</p> <p>Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций. Сетевой анализ. Категории временных затрат (кодификатор) менеджера. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева. Ежедневный экспресс-анализ временных трат с использованием органайзера. Итоговый анализ временных трат с использованием органайзера. Анализ помех (углубленный анализ трат времени). Листок учета дневных помех, оценка важности помех за учетный период. Сущность ментальных карт помех и листов-памяток. Часть 1.²</p>	2
	<p>Модульная единица 3. Анализ времени.¹</p> <p>Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций. Сетевой анализ. Категории временных затрат (кодификатор) менеджера. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева. Ежедневный экспресс-анализ временных трат с использованием органайзера. Итоговый анализ временных трат с использованием органайзера. Анализ помех (углубленный анализ трат времени). Листок учета дневных помех, оценка важности помех за учетный период. Сущность ментальных карт помех и листов-памяток. Часть 2.²</p>	2
4.	<p>Модульная единица 4. Принципы и правила планирования.¹</p> <p>Секреты эффективного управления временем. Цели организации и цели личности. Назначение целей в организации, целеполагание и процесс достижения цели. Свойства и формулировка целей. Проектная система постановки целей (по Г. Архангельскому). Алгоритм и методы целеполагания. Принципы и правила планирования. «Золотые» пропорции планирования времени.²</p>	2
	Зачетное занятие. ¹	2

	Итого	16
--	-------	----

¹ – тема занятия

² – сущностное содержание занятия

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 13 от «20» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева