

**Оценочные средства для проведения аттестации  
по дисциплине «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»  
для обучающихся по образовательной программе  
направления подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение  
(уровень магистратуры)  
форма обучения очно-заочная  
на 2023-2024 учебный год**

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине  
Текущая аттестация включает следующие типы заданий: написание и защита реферата, выполнение контрольных заданий, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.2. Примеры типовых контрольных заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2, УК-6.3.1, УК-6.3.2, УК-6.3.3, УК-6.3.4.

1. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты.
2. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы.
3. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций.

4.1.3. Примеры тем рефератов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.

1. Сетевой анализ.
2. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева.
3. Ежедневный экспресс-анализ временных трат с использованием органайзера.
4. Итоговый анализ временных трат с использованием органайзера.
5. Анализ помех (углубленный анализ трат времени).

4.1.4. Примеры контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.

1. Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения.
2. Временные стратегии. Основные подходы к управлению временем.
3. Время как стратегический ресурс организации и человека. Основной закон времени как стратегического ресурса.
4. Внутренние и внешние помехи времени.
5. Понятие энергетического потенциала работы и возможности улучшения способы работы. Система управления временем.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: выполнение контрольных заданий, собеседование по вопросам для промежуточной аттестации.

#### 4.2.1. Примеры контрольных заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2, УК-6.3.1, УК-6.3.2, УК-6.3.3, УК-6.3.4.

1. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты.
2. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы.
3. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций.

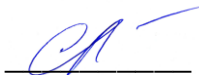
#### 4.2.3. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Понятие временной компетентности. Компоненты временной компетентности.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
2.	Своевременность как критерий личной организации времени.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
3.	Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
4.	Временные стратегии. Основные подходы к управлению временем.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
5.	Время как стратегический ресурс организации и человека. Основной закон времени как стратегического ресурса.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
6.	Внутренние и внешние помехи времени.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
7.	Понятие энергетического потенциала работы и возможности улучшения способы работы. Система управления временем.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
8.	Компетентность организации во времени. Компетентность менеджера во времени. Собственная система управления временем.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
9.	Категории временных затрат (кодификатор) менеджера.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
10.	Листок учета дневных помех, оценка важности помех за учетный период. Сущность ментальных карт помех и	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.

	листков-памяток.	
11.	Секреты эффективного управления временем.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
12.	Цели организации и цели личности. Назначение целей в организации, целеполагание и процесс достижения цели. Свойства и формулировка целей.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
13.	Проектная система постановки целей (по Г. Архангельскому).	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
14.	Алгоритм и методы целеполагания.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.
15.	Принципы и правила планирования. «Золотые» пропорции планирования времени.	УК-6.1.1, УК-6.2.1, УК-6.2.2.

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 13 от «20» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева