


федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по образовательной
деятельности


С.В.Поройский

« 19 » июня 2023 г.

Согласовано:

Начальник управления
образовательных программ


М.В.Букатин

« 19 » июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-методической комиссии
фармацевтического факультета
на 2023/2024 учебный год

по специальности
33.05.01 Фармация

Волгоград, 2023

План заседаний учебно-методической комиссии
фармацевтического факультета
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие	Месяц проведения
1.	1. О комплектности и состоянии учебно-методических комплексов кафедр, задействованных в реализации образовательной программы на факультете.	Декан факультета Рогова Н.В., представитель УОП, представители кафедр	Октябрь
2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета.	Руководитель учебных и производственных практик, представители кафедр Зайцева Е.В.		
3. О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	Декан факультета Рогова Н.В., представители кафедр		
4. Об обсуждении и утверждении Плана издательской деятельности на 2024 год для образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация.	Декан факультета Рогова Н.В., секретарь УМК Саркисян И.К.		
5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация.	Секретарь УМК Саркисян И.К., представители кафедр		
6. О методическом сопровождении предметных олимпиад на курсах в рамках Дня фармацевтического факультета-2024.	Секретарь УМК Саркисян И.К.		
7. Об обсуждении изменений в методическом сопровождении ГИА с учетом утвержденной технологии и замечаний в 2023 году.	Декан факультета Рогова Н.В., представители кафедр		
2.	1. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза).	Представитель рабочей группы по качеству Тремасова С.В., представители	Декабрь

		кафедр	
	2. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация за второе полугодие 2023 года.	Секретарь УМК Саркисян И.К.	
	4. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация за второе полугодие 2023 года.	Секретарь УМК Саркисян И.К., представители кафедр	
	5. О методологии подготовки студентов 5 курса фармацевтического факультета к ГИА-2024.	Декан факультета Рогова Н.В., представители кафедр	
3.	1. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами реализуемой программы по дисциплинам и практикам.	Декан факультета Рогова Н.В., представители кафедр	Февраль
	2. Об обсуждении методологии организации и контроля работы на кафедрах с неуспевающими студентами.	Декан факультета Рогова Н.В., представители кафедр	
	3. Об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация.	Декан факультета Рогова Н.В., представитель библиотеки	
	4. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация.	Секретарь УМК Саркисян И.К., представители кафедр	
4.	1. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза).	Представитель рабочей группы по качеству Тремасова С.В., представители кафедр	Апрель

	2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов факультета.	Декан факультета Рогова Н.В., руководитель учебных и производственных практик Зайцева Е.В., представители кафедр	
	3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация.	Секретарь УМК Саркисян И.К., представители кафедр	
5.	1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК факультета за 2023-2024 учебный год.	Председатель УМК Рогова Н.В., секретарь УМК Саркисян И.К.	Июнь
	2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК факультета на 2024-2023 учебный год.	Председатель УМК Рогова Н.В., секретарь УМК Саркисян И.К.	
	3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению актуализированного комплекта документов по реализуемой на фармацевтическом факультете образовательной программе.	Декан факультета Рогова Н.В., представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр, представители работодателя	
	4. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация за первое полугодие 2024 года.	Секретарь УМК Саркисян И.К.	

	5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию, для специалитета по специальности по специальности 33.05.01 Фармация, направленность (профиль) Фармация.	Секретарь УМК Саркисян И.К., представители кафедр	
--	--	--	--

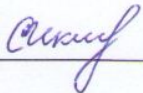
План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании учебно-методической комиссии фармацевтического факультета, протокол от «08» июня 2023 г. № 5.

Председатель



Н.В.Рогова

Секретарь



И.К. Саркисян

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к плану работы УМК фармацевтического факультета
на 2023/2024 учебный год

План деятельности рабочей группы по качеству,
организованной при учебно-методической комиссии фармацевтического факультета
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Этап (мероприятие)	Срок реализации и (или) контрольная точка	Исполнители, ответственные лица	Конечный результат
1.	Участие в коллегиально-экспертной оценке содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ, включая определение соответствия содержания подготовки	Проведение экспертной оценки содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ.	Июнь, по мере необходимости	Представители рабочей группы по качеству	Факт проверки учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам, включая фонды оценочных средств

<p>обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС, а также рекомендациям общественных организаций и государственных общественных объединений в системе высшего образования.</p>	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК фармацевтического факультета: «3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению актуализированного комплекта документов по реализуемой на фармацевтическом факультете образовательной программе».</p>	<p>Июнь</p>	<p>Представители рабочей группы по качеству</p>	<p>Выписка из протокола заседания УМК соответствующего факультета/института (с отражением обязательного участия)</p>
<p>2. Участие в координации работы кафедр по реализации и совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, а также в обобщении,</p>	<p>Курирование размещения кафедрами, обеспечивающими подготовку по реализуемой на фармацевтическом факультете образовательной программе, актуальной информации на официальном сайте ВолГМУ. Оказание помощи подразделениям факультета по ведению документов по СМК.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по качеству</p>	<p>Полнота и корректность наполнения необходимыми материалами соответствующих каталогов в ЭИОС вуза Корректно оформленная документация (по запросу)</p>
		<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по качеству</p>	

распространении и содействии внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий.	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК Фармацевтического факультета: «2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки студентов фармацевтического факультета».</p> <p>Выступление в качестве докладчика по вопросу повестки заседания УМК фармацевтического факультета: «1. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза)».</p> <p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК фармацевтического факультета: «1. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения студентами реализуемых программ по дисциплинам и практикам».</p> <p>Выступление в качестве докладчика по вопросу повестки заседания УМК фармацевтического факультета: «1. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза)».</p>	Октябрь, апрель	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Выписка из протокола заседания УМК соответствующего факультета/института (с отражением участия)
		Декабрь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК соответствующего факультета/института
		Февраль	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Выписка из протокола заседания УМК соответствующего факультета/института (с отражением участия)
		Апрель	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК соответствующего факультета/института

3.	<p>Участие в определении качества подготовки обучающихся в рамках проведения оценки степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике</p>	<p>Участие в проведении внутренних контрольно-надзорных мероприятий (аудит образовательной деятельности и (или) промежуточной аттестации). Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета фармацевтического факультета: «2. О подведении итогов летней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости студентов».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по качеству Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.</p>	<p>Протокол проверки по итогам аудита Выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института (с отражением участия)</p>
4.	<p>Участие в процедурах оценки качества образовательного и воспитательного процесса в университете, включая выработку предложений, направленных на повышение удовлетворенности обучающихся качеством</p>	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета фармацевтического факультета: «1. О подведении итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости студентов».</p>	<p>Февраль</p>	<p>Рабочая группа по качеству Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.</p>	<p>Выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института (с отражением участия)</p>
4.	<p>Участие в процедурах оценки качества образовательного и воспитательного процесса в университете, включая выработку предложений, направленных на повышение удовлетворенности обучающихся качеством</p>	<p>Участие в проведении внутренних контрольно-надзорных мероприятий, в том числе в рамках определения соответствия ресурсного обеспечения структурных подразделений вуза, обеспечивающих подготовку по реализуемой на факультете образовательной программе, требованиям ФГОС.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по качеству Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по</p>	<p>Протокол проверки по итогам аудита Текст/презентация доклада; выписка из протокола</p>

предоставляемых образовательных услуг.	«5/2. О мероприятиях по повышению удовлетворенности студентов фармацевтического факультета образовательным процессом».		качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	заседания ученого совета соответствующего факультета/института
	Выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания ученого совета факультета/института: «6. О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе».	Август	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института
	Выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания ученого совета фармацевтического факультета: «6. Об обсуждении стратегии обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности у обучающихся по образовательным программам, реализуемым на фармацевтическом факультете, включая иностранных обучающихся».	Октябрь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института
	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета фармацевтического факультета: «1. О соответствии фактических условий реализации программы специалитета на фармацевтическом факультете требованиям ФГОС ВО».	Декабрь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института (с отражением участия)

	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета фармацевтического факультета: «1. Об обсуждении итогов самообследования кафедр стоматологического факультета и кафедр вуза, обучающихся студентов фармацевтического факультета за 2023 г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний».	Апрель	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института (с отражением участия)
	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета фармацевтического факультета: «3. О реализации учебно-воспитательной работы на кафедрах фармацевтического факультета».	Июнь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института (с отражением участия)
	Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета фармацевтического факультета: «5. О ходе реализации стратегии развития фармацевтического факультета».	Июнь	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Выписка из протокола заседания ученого совета соответствующего факультета/института (с отражением участия)
5.	Подготовка, передача и размещение соответствующей документации в рамках деятельности рабочей группы по качеству.	Согласно повесткам заседаний коллегияльных органов фармацевтического факультета	Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.	Тексты выступлений, в том числе в форме презентаций

	<p>Предоставление отчета о деятельности рабочей группы по качеству за год и выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания УМК фармацевтического факультета: «1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК фармацевтического факультета за 2023-2024 учебный год».</p>	Июнь	<p>Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.</p>	Отчет о деятельности рабочей группы по качеству за прошедший учебный год
	<p>Предоставление плана деятельности рабочей группы по качеству на год и выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания УМК фармацевтического факультета: «2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК фармацевтического факультета на 2024-2025 учебный год».</p>	Июнь	<p>Руководитель и (или) секретарь рабочей группы по качеству Тюренков И.Н. Тремасова С.В.</p>	План деятельности рабочей группы по качеству на новый учебный год

	Размещение информации о деятельности рабочей группы по качеству фармацевтического факультета (план, отчет и пр.) в каталоге «Информация о работе коллегияльных органов фармацевтического факультета» вкладки «Файловый менеджер» фармацевтического факультета.	Июнь	Секретарь рабочей группы по качеству Тремасова С.В.	Отчет, план и пр. документация (на усмотрение руководителя рабочей группы) деятельности рабочей группы по качеству, размещенные в дочернем каталоге «Информация о деятельности рабочей группы по качеству» каталога «Информация о работе коллегияльных органов фармацевтического факультета»
--	--	------	--	--

План рассмотрен и обсужден в ходе совещания рабочей группы по качеству от «01» июня 2023 г.

Руководитель рабочей группы


(подпись) И.Н. Тюренков

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании учебно-методической комиссии фармацевтического факультета, протокол от «08» июня 2023 г. № 5.

Председатель


(подпись) Н.В. Рогова

Секретарь


(подпись) И.К. Саркисян