

**Оценочные средства для проведения аттестации  
по дисциплине «Тайм-менеджмент»  
для обучающихся по образовательной программе  
направления подготовки 38.04.02. Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент  
и маркетинг в здравоохранении» (уровень магистратуры)  
форма обучения заочная  
на 2023-2024 учебный год**

4.1. Формы текущей аттестации: выполнение контрольных заданий, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Примеры контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1

1. Понятие временной компетентности. Компоненты временной компетентности.
2. Своевременность как критерий личной организации времени.
3. Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения.

4.1.2. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.1–ПК-1.3.1; ОПК-3.1.1. - ОПК-3.3.4.

1. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты.
2. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы.
3. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: решение ситуационных задач, собеседование по контрольным вопросам.

4.2.1. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-3.2.1, ОПК-3.2.2, ОПК-3.2.3, ОПК-3.3.1, ОПК-3.3.2, ОПК-3.3.3, ОПК-3.3.4, ПК-1.2.1, ПК-1.3.1

1. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной карты.

2. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью поточной диаграммы.
3. Изменение стратегии (способов) управления временем с помощью карты совместных операций.
4. Сетевой анализ.
5. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева.
6. Ежедневный экспресс-анализ временных трат с использованием органайзера.
7. Итоговый анализ временных трат с использованием органайзера.
8. Анализ помех (углубленный анализ трат времени).

#### 4.2.2. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Понятие временной компетентности. Компоненты временной компетентности.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
2.	Своевременность как критерий личной организации времени.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
3.	Временные ресурсы взаимодействия и межличностного общения.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
4.	Временные стратегии. Основные подходы к управлению временем.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
5.	Время как стратегический ресурс организации и человека. Основной закон времени как стратегического ресурса.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
6.	Внутренние и внешние помехи времени.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
7.	Понятие энергетического потенциала работы и возможности улучшения способы работы. Система управления временем.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
8.	Компетентность организации во времени. Компетентность менеджера во времени. Собственная система управления временем.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
9.	Категории временных затрат	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-

	(кодификатор) менеджера.	3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
10.	Листок учета дневных помех, оценка важности помех за учетный период. Сущность ментальных карт помех и листков-памяток.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
11.	Секреты эффективного управления временем.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
12.	Цели организации и цели личности. Назначение целей в организации, целеполагание и процесс достижения цели. Свойства и формулировка целей.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
13.	Проектная система постановки целей (по Г. Архангельскому).	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
14.	Алгоритм и методы целеполагания.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1
15.	Принципы и правила планирования. «Золотые» пропорции планирования времени.	ОПК-3.1.2 ОПК-3.1.3 ОПК-3.1.4 ОПК-3.1.5 ОПК-3.1.6 ОПК-3.2.1 ОПК-3.2.2 ОПК-3.2.3, ПК-1.1.1, ПК-1.2.1

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента «20» июня 2023 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева