

**Тематический план занятий семинарского типа
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»
для обучающихся по образовательной программе
направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль Управление в
здравоохранении (уровень бакалавриата)
форма обучения очно-заочная
на 2023-2024 учебный год**

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1	Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием. ¹ Понятие человеческих ресурсов предприятия. Персонал и человеческие ресурсы. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Стратегия управления человеческими ресурсами. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом. ²	1
2	Принципы управления человеческими ресурсами. ¹ Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. ²	1
3	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами. ¹ Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом. ²	1
4	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. ¹ Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры. ²	1
5	Анализ кадрового потенциала. ¹ Понятие кадрового потенциала. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью. ²	1
6	Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. ¹ Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе. ²	2
7	Подбор персонала и профориентация. ¹ Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала. ²	1
8	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. ¹ Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения. ²	2
9	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. ¹ Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена. ²	2
10	Профессиональная и организационная адаптация персонала. ¹	2


	Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала. ²	
11	Конфликты в коллективе. ¹ Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников. ²	2
12	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. ¹ Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. ²	2
	Итого	18

¹ – тема занятия

² – сущностное содержание занятия

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 13 от «20» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева