

**Тематический план занятий лекционного типа  
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»  
для обучающихся по образовательной программе  
направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль Управление в  
здравоохранении (уровень бакалавриата)  
форма обучения очно-заочная  
на 2023-2024 учебный год**

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
1	Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием. <sup>1</sup> Понятие человеческих ресурсов предприятия. Персонал и человеческие ресурсы. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Стратегия управления человеческими ресурсами. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом. <sup>2</sup>	1
2	Принципы управления человеческими ресурсами. <sup>1</sup> Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. <sup>2</sup>	1
3	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами. <sup>1</sup> Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом. <sup>2</sup>	1
4	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. <sup>1</sup> Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры. <sup>2</sup>	1
5	Анализ кадрового потенциала. <sup>1</sup> Понятие кадрового потенциала. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью. <sup>2</sup>	1
6	Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. <sup>1</sup> Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе. <sup>2</sup>	2
7	Подбор персонала и профориентация. <sup>1</sup> Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала. <sup>2</sup>	1
8	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. <sup>1</sup> Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения. <sup>2</sup>	2
9	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. <sup>1</sup> Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие	2

	времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена. <sup>2</sup>	
10	Профессиональная и организационная адаптация персонала. <sup>1</sup> Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала. <sup>2</sup>	2
11	Конфликты в коллективе. <sup>1</sup> Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников. <sup>2</sup>	2
12	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. <sup>1</sup> Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. <sup>2</sup> Часть 1.	2
	Итого	18

<sup>1</sup> – тема лекции

<sup>2</sup> – сущностное содержание лекции

Обсуждено на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 13 от «20» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой



С.Ю. Соболева