

**Оценочные средства для проведения аттестации
по дисциплине «Управление и экономика фармации»
для обучающихся по образовательной программе
специалитета по специальности 33.05.01 Фармация,
направленность (профиль) Фармация,
форма обучения очная
на 2023-2024 учебный год**

1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, оценка освоения практических навыков (умений), контрольная работа, собеседование по контрольным вопросам.

1.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.

1. СОГЛАСНО 61-ФЗ ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

- а) разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества, производство, изготовление, хранение, перевозка, ввоз на территорию российской федерации, вывоз с территории российской федерации, реклама, отпуск, реализация, передача, применение и уничтожение лекарственных средств;
- б) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента;
- в) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам;
- г) деятельность, включающую в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов.

2. В 61-ФЗ ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДАНО СЛЕДУЮЩЕЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА

- а) ЛС, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства;
- б) ЛС, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа;
- в) ЛС, находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства;
- г) ЛС с истекшим сроком годности.

3. К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ПРИНЯТОМУ 323-ФЗ ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ОТНОСИТСЯ

- а) физическое лицо, имеющее фармацевтическое образование и сертификат специалиста;

- б) физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование и работает в фармацевтической организации;
- в) физическое лицо, в трудовые обязанности которого входит розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;
- г) физическое лицо, в трудовые обязанности которого входит изготовление, отпуск, хранение и перевозка ЛП.

4. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТНОСЯТСЯ К ВНЕОБОРОТНЫМ АКТИВАМ, ПОЭТОМУ УЧИТЫВАЮТСЯ

- а) в активе баланса;
- б) в пассиве баланса.

5. НАИМЕНОВАНИЕ И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ - ЭТО РАЗДЕЛ ДОГОВОРА

- а) порядок поставки;
- б) предмет договора;
- в) порядок приемки;
- г) определение сторон.

6. ПОД ЧИСТОЙ ПРИБЫЛЬЮ АПТЕКИ ПОНИМАЮТ

- а) разницу между стоимостью реализованных товаров в розничных и оптовых ценах;
- б) валовую прибыль за вычетом налогов;
- в) валовый доход от продажи единицы продукции;
- г) стоимость излишков лекарственных средств.

7. ИЗУЧЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА СТРОИТСЯ, ИСХОДЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧЕТЫРЕХ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ К УПРАВЛЕНИЮ

- а) системного, количественного, качественного, ситуационного.
- б) традиционного, процессного, количественного, качественного;
- в) процессного, количественного, качественного, системного;
- г) традиционного, процессного, системного, ситуационного.

8. ИЗУЧЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА СТРОИТСЯ, ИСХОДЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧЕТЫРЕХ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ К УПРАВЛЕНИЮ

- а) системного, количественного, качественного, ситуационного.
- б) традиционного, процессного, количественного, качественного;
- в) процессного, количественного, качественного, системного;
- г) традиционного, процессного, системного, ситуационного.

9. К ПОНЯТИЮ УПРАВЛЕНИЕ НЕ ОТНОСИТСЯ

- а) распределение и контроль выполнения работы членами организации;
- б) процесс, в который входят действия и операции по определению целей, выбору способов, средств и воздействий для достижения целей;
- в) процесс планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для формулирования и достижения целей организации;
- г) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу.

10. К ОБЩИМ ФУНКЦИЯМ УПРАВЛЕНИЯ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- а) заключение договоров поставки ЛС;
- б) планирование целей организации;
- в) организация выполнения работ для достижения целей;
- г) контроль и координация.

1.2. Пример ситуационной задачи

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-

9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.

Рассчитать товарные запасы в сумме по следующим данным: Реализация товаров (розничные цены) в апреле 2017 года составила 2000,0 тыс. руб. Реализованные торговые наложения 20%. Товарные запасы в днях запланированы 15 дней.

1.3. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.

1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и регистрацию поступившего в аптеку рецепта.

2. Поясните порядок проведения приемки товара и оформите поступление товара в первичной документации.

1.4. Пример варианта контрольной работы

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.

Контрольная работа № 1

Билет № 2

1. Товар. Товарная политика в фармации, основные направления. Жизненный цикл товара, основные стадии. Инновационная политика. Ассортиментная политика, основные направления.

2. Формы рецептурных бланков, основные и дополнительные реквизиты рецептов, в зависимости от выписанных ЛП, сроки их действия, сроки и условия хранения в аптеке, порядок уничтожения (НД). Особенности оформления рецептов, содержащих наркотические лекарственные средства, а также особенности выписывания рецептов на лекарственные средства, содержащие их малые количества в смеси с другими фармакологически активными веществам (НД).

3. Протаксировать рецепт на экстемпоральную лекарственную форму индивидуального изготовления, предварительно дав характеристику следующему:

- Фармацевтическим субстанциям и лекарственной форме;
- рецепту (форма рецептурного бланка, основные и дополнительные реквизиты рецепта, срок действия, условия и сроки хранения в аптеке, порядок уничтожения);
- Как будет оформлен рецепт на использование Фенобарбила при приготовлении л/ф?

Возьми: Фенобарбил 0,01

Кофеина н.б. 0,02

Кальция глюконат 0,15

M.f.p. D.t.d. № 20.

1.5. Примеры контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2, ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.

1. Нормативные документы, регламентирующие порядок назначения, выписывания и отпуска ЛП: их реквизиты и характеристика.
2. Рецепт, определение понятия, функции, которые выполняет рецепт, как документ.
3. Общие правила назначения и выписывания рецептов на ЛП: кем осуществляется назначение ЛП, по какому наименованию ЛП, когда запрещается оформлять рецепты.
4. Порядок оформления и выдачи рецепта на бумажном носителе и в форме электронного документа.
5. Назвать формы рецептурных бланков и ЛП, которые выписывают на каждой форме рецептурного бланка.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: решение ситуационной задачи, собеседование.

2.1. Пример ситуационной задачи

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2, ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.

В аптеку от оптовой фирмы поступил товар, во время приемки был обнаружен бой 3 флаконов настойки календулы по 50 мл, оптовой ценой 18=80 за флакон, в связи с этим подмочены бинты нестерильные 5*10 в количестве 10 штук по цене 9=85. Оформите документально выявленное расхождение. Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству товара во время приемки?

2.2. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1	Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Полномочия высших государственных органов власти и управления в области охраны здоровья граждан. Государственная система медицинской и лекарственной помощи в РФ. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Здравоохранение как система	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
2	Фармацевтическая помощь как составная часть сферы	УК-3.1.1, УК-3.1.2,

	охраны здоровья граждан; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура. Принципы здравоохранения	УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
3	Аптека как розничное звено системы доведения ЛП до потребителя. Основные задачи и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
4	Аптека готовых лекарственных форм и с правом изготовления. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Примерная организационная структура аптеки. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
5	ЛП, как товар: характерные черты и особенности. Дайте характеристику нормативно-правового поля информационной системы «Маркировка ЛП» (Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 425-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств»). Перечислите участников системы «Маркировка ЛП», этапы реализации данной системы. Назовите задачи системы «Маркировка ЛП». Товарная политика аптечной организации, как основной элемент маркетинговой функции. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
6	Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на ЛП. Виды спроса и расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛП. Методики определения потребности в ЛП различных фармакотерапевтических групп	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
7	Бесплатный отпуск ЛП из аптечных организаций, нормативная база. Бесплатный отпуск ЛП в системе ДЛО, участники, их взаимодействие, роль аптеки. Формы рецептов, сроки действия, хранения в аптеке. Учет бесплатного отпуска по рецептам ЛП.	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-

		6.3.3, ПК-6.3.4.
8	Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску по ним ЛП. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним ЛП; оборудование и оснащение их рабочих мест. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; оформление первичной документации.	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
9	Фармацевтическая экспертиза рецепта, задачи, алгоритм выполнения. Таксирование рецептов и порядок их регистрации, правила оформления, сроки хранения и отпуск ЛП, изготовленных в аптеке. Сроки хранения рецептов в аптеке.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
10	Особенности аптечного изготовления ЛП. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки и их документальное оформление	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
11	Организация хранения в аптеке различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Характеристика НД, регламентирующих хранение. Материальная ответственность сотрудников аптеки за вверенные ценности	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
12	Организация хранения в аптеке ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества. Предметно-количественный учет и правила отпуска из аптеки. Социальная ответственность провизора при работе с наркотическими лекарственными средствами. Нормативные документы	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
13	Организация хранения в аптеке лекарственных препаратов, содержащих ядовитые, сильнодействующие вещества. Предметно-количественный учет и порядок отпуска из аптеки. Нормативные документы. Спирт этиловый, хранение, учет, порядок и нормы отпуска из аптеки, сроки действия и хранения рецептов.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
14	Спирт этиловый, хранение, учет, порядок и нормы отпуска из аптеки, сроки действия и хранения рецептов. Нормативные документы.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-

		2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
15	Организация реализации ЛП без рецептов врача и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Нормативные документы. Мерчендайзинг, как элемент торгового маркетинга, понятие, сущность, область применения, основные элементы и принципы. Видеоэкология в аптеке. Дайте характеристику зон торгового помещения аптеки с указанием плотности потока покупателей в процентах. Варианты размещения торгового оборудования в торговом зале. Виды POS-материалов в аптеке. Правило «золотого треугольника» и возможные способы его увеличения.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
16	Порядок хранения и обращения в аптечных организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Нормативные документы.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
17	Мелкорозничная аптечная сеть, ее значение для организации лекарственного обеспечения населения. Аптечные пункты, аптечные киоски. Помещение, оборудование, оснащение, штаты, ассортимент медицинских товаров и оказываемых услуг, хранение и отпуск товаров населению.	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
18	Организация внутриаптечного контроля качества ЛП, изготавливаемых в аптечной организации. Предупредительные мероприятия, повышающие качество ЛП. Виды внутриаптечного контроля.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
19	Лекарственное обеспечение стационарных больных: аптеки медицинских организаций. Основные задачи, функции, порядок их организации. Организация снабжения, хранения, учета в этих аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
20	Виды сбыта аптечных товаров. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники, задачи, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2,

		ПК-2.3.3
21	Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
22	Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и медицинским организациям оптовыми структурами. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества ЛП и ИМН	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
23	Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛП. Порядок получения аптекой товаров от поставщиков. Отражение данной хозяйственной операции в учетных регистрах. Приходные операции. Документы первичного учёта. Синтетический учёт	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
24	Понятие о макро- и микроэкономике. Субъекты микроэкономики в фармации. Субъекты микроэкономики. Общие и частные принципы фармацевтической экономики.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
25	Стратегическое и оперативное планирование. Основные экономические показатели аптек: общая характеристика, методы планирования	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
26	Цена. Функции цены. Система регулирования цен на лекарственные препараты. Формирование розничных цен в аптечных организациях.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
27	Выбор стратегии ценообразования в зависимости от стадии жизненного цикла ЛП. Ценовая эластичность спроса на аптечные товары.	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-

		6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
28	Прогнозирование объема реализации аптечных товаров: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта аптечных товаров	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
29	Рыночная система в РФ. Признаки рыночной экономики. Виды и модели рынков. Особенности фармацевтического рынка и экономики аптечной организации.	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
30	Закон спроса. Факторы спроса. Особенности формирования спроса на товары аптечного ассортимента.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
31	Закон предложения. Факторы предложения. Закономерности поведения потребителей аптечных товаров и услуг.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
32	Виды товарных запасов в аптеке. Факторы, влияющие на размер запаса товаров в аптечной организации. Анализ и планирование.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
33	Издержки обращения, характеристика и классификация. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Синтетический и аналитический учет издержек обращения в аптеке.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
34	Валовая и чистая прибыль, определение прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Принципы максимизации чистой прибыли в аптечных организациях. Анализ сбалансирования между объемом реализации товаров, издержками, прибылью (точка	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.;

	безубыточности аптечной организации).	ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
35	Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет, как информационная система для принятия управленческих решений. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета в аптеке.	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
36	Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
37	Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация по хозяйственной деятельности, инвентаризация имущества и финансовых обязательств, оценка и калькуляция	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
38	Бухгалтерский баланс. Структура и статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Двойная запись.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
39	Типы хозяйственных операций, их влияние на валюту бухгалтерского баланса аптечной организации	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
40	Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ, синтетический и аналитический учет	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
41	Учет движения вспомогательных материалов, тары, малоценных и быстроизнашивающихся предметов в аптеке. Формы первичной документации по приходу и расходу. Аналитический и синтетический учет.	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1,

		УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
42	Учет движения товаров в аптеке. Приход товаров, формы первичной документации по приходу товаров. Аналитический и синтетический учет прихода товаров	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
43	Учет движения товаров в аптеке. Расход товаров, в том числе реализация и прочий документированный расход. Формы первичной документации. Аналитический и синтетический учет расхода товаров.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК- 2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК- 2.3.1, ПК-2.3.2, ПК- 2.3.3
44	Учет денежных средств и расчетов в аптеке. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
45	Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
46	Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
47	Трудовой договор, его виды, выплата пособий за счет средств социального страхования, порядок начисления по оплате листов временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы.	ОПК-3.1.1.; ОПК- 3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК- 2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК- 2.3.1, ПК-2.3.2, ПК- 2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК- 6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК- 6.3.1, ПК-6.3.2. ПК- 6.3.3, ПК-6.3.4.
48	Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.;

	Виды инвентаризаций. Задачи, сроки, порядок проведения, документальное оформление. Инвентаризационная комиссия и материально-ответственные лица, их взаимодействие.	УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
49	Налоговая система в РФ. Виды налогов и сборов в РФ. Элементы налогообложения. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. НДС.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
50	Специальные режимы налогообложения аптечных организаций. НДС.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
51	Отчетность аптечных организаций. Виды отчетности: оперативная, статистическая и бухгалтерская. Требования, предъявляемые к отчетности, формы бухгалтерской отчетности, порядок и сроки предоставления	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
52	Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: задачи, этапы, методы, приемы	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
53	Основные плановые показатели торгово-финансовой деятельности аптечных организаций. Их характеристика. Взаимосвязь между различными показателями, влияние их на прибыль аптеки.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
54	Формула материального (товарного) баланса как инструмент учета и планирования товаров в аптеке. Характеристика составляющих формулу	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
55	Оценка финансового положения организации,	ОПК-3.1.1.; ОПК-

	характеристика основных показателей: ликвидность, рентабельность, запас финансовой прочности.	3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
56	Основы менеджмента. Введение в фармацевтический менеджмент. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
57	Организационное проектирование в фармации. Эффективное распределение полномочий.	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
58	Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
59	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
60	Технология разработки и реализация управленческих решений в фармации	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
61	Документальное обеспечение управления аптечной организацией. Основы делопроизводства в аптечных организациях, правила и требования к составлению и движению основных документов	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3,

		ПК-6.3.4.
62	Социально-психологический климат коллектива. Методология управления персоналом аптеки	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
63	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом аптеки. Конфликты, управление ими	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
64	Правила продажи аптечных товаров. Система защиты прав потребителя.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
65	Лицензирование фармацевтической деятельности: НД, порядок проведения, документальное оформление, срок действия лицензии.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
66	Лицензирование фармацевтической деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ: НД, порядок проведения, документальное оформление, срок действия лицензии.	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
67	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
68	Концепция фармацевтического маркетинга, его элементы и функции	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; УК-1.3.1, УК-1.3.2.; ОПК-3.1.1.; ОПК-

		3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
69	Правовые основы фармацевтической деятельности. Правонарушения и ответственность в сфере обращения ЛП. Нормативные акты, регулирующие права, свободы и законные интересы потребителей ЛП. Система защиты прав потребителей ЛП.	ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.
70	Понятие фармацевтической помощи, задачи, отличительные особенности, принципы фармацевтической помощи. Концепции фармацевтической помощи. Факторы, влияющие на качество фармацевтической помощи.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
71	Контрольно-разрешительная система обеспечения качества ЛП в РФ. Система государственной регистрации и сертификации.	УК-3.1.1, УК-3.1.2, УК-3.1.3, УК-3.1.4, УК-3.1.5.; УК-3.2.1, УК-3.2.2, УК-3.2.3, УК-3.2.4.; УК-3.3.1, УК-3.3.2, УК-3.3.3.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
72	Особенности рекламы лекарственных препаратов, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента, НД.	УК-1.1.3.; УК-1.2.1, УК-1.2.2, УК-1.2.3.; ОПК-3.1.1.; ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-2.1.1.; ПК-2.2.1.; ПК-2.3.1, ПК-2.3.2, ПК-2.3.3
73	Фармацевтическая информация о ЛП, информационные потребности различных групп потребителей.	УК-9.1.1, УК-9.1.2.; УК-9.2.1, УК-9.2.2, УК-9.2.3, УК-9.2.4, УК-9.2.5.; УК-9.3.1.; ПК-6.1.1.; ПК-6.2.1, ПК-6.2.2.; ПК-6.3.1, ПК-6.3.2. ПК-6.3.3, ПК-6.3.4.

2.3. Пример экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения

Дисциплина: Управление и экономика фармации

Специалитет по специальности 33.05.01 Фармация

Учебный год: 20__-20__

Экзаменационный билет № 6

Экзаменационные вопросы:

1. Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Полномочия высших государственных органов власти и управления в области охраны здоровья граждан.
2. Организация хранения в аптеке различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Характеристика НД, регламентирующих хранение.

Экзаменационная задача:

В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему по выписанному рецепту Залдиар. (Рецепт прилагается). Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта и регистрацию поступившего в аптеку рецепта. Поясните порядок отпуска по нему лекарственного препарата.

Зав. кафедрой УЭФ, МФТ, доцент, д.ф.н.

Ганичева Л.М.

М.П.

В полном объеме фонд оценочных средств по дисциплине доступен в ЭИОС ВолгГМУ по ссылкам:

<https://elearning.volgmed.ru/course/view.php?id=8214>

<https://elearning.volgmed.ru/course/view.php?id=8223>

для англоязычных студентов

Рассмотрено на заседании кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ВолгГМУ «26» мая 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



Л.М. Ганичева