

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

колледж ВолгГМУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

С.В. Поройский

20.02 г.

### Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК 01.04 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

- **программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
33.012.01 Фармация**

Курс 1,2

Семестр 2,3

Форма обучения – очная

Лекции – 30 часов (2,3 семестр)

Практические занятия - 50 часов (2,3 семестр)

Курсовая работа – 4 часа (3 семестр)

Консультации - 2 часа (3 семестр)

Форма контроля – экзамен квалификационный по ПМ (3 семестр)

Объем ОП МДК - 86 часов


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация - фармацевт.

**Разработчики рабочей программы:**

Преподаватель специальности «Фармация», В.Л. Филимонова

**Программа согласована**

Заведующий библиотекой

 /В.В. Долгова/


**Рецензенты:**

Преподаватель колледжа ВолгГМУ, С.Г.Ижагаева  
Заведующая аптекой ООО «ЭРКАФАРМ Волга», Е.Е. Архангельская

**Программа согласована с УМК СПО**

Протокол № 6 от « 09 » 06 \_\_\_\_\_ 2022 года

Председатель, начальник отдела методической работы  
колледжа ВолгГМУ, к.с.н.

 /Т.В. Бармина/

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» МДК 01.04 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК.12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

##### 1.1.2. Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК. 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**1.1.3.** С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **знать**:

- приоритетные национальные проекты;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### 1.1.4. Перечень личностных результатов:

Код ЛР	Формулировка ЛР
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 17	Демонстрирующий приверженность нравственным идеалам и ценностям, проявляющий уважение к правам и свободам человека и развитию его индивидуальности
ЛР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 19	Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

## 1.2. Количество часов на освоение программы МДК 01.04 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»:

всего ОП – 86 часов, в том числе:

с преподавателем – 84 часа, включая:

лекции – 30 часов; практические занятия - 50 часов, курсовая работа – 4 часа.

Консультации – 2 часа.





2.2. Содержание обучения по ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», МДК 01.04 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01.04. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	86	86
Раздел 1. Основы организации аптечных учреждений	28	28
Тема 1.1 Управление фармацевтической службы. Контролирующие органы.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Органы управления фармацевтической службой на федеральном уровне. Органы управления фармацевтической службой на региональном уровне. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организационный). Контролирующие органы.</p>	2
Тема 1.2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля. Лицензирование фармацевтической	<p><b>Практические занятия №1. Управление фармацевтической службы</b></p> <p>Уровни управления фармацевтической службы. Органы управления фармацевтической службой на федеральном уровне и региональном уровнях</p> <p><b>Практическое занятие №2. Нормативно-правовая база, регулирующая фармацевтическую деятельность</b></p> <p>Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организационный). Контролирующие органы. Нормативно-правовая база, регулирующая фармацевтическую деятельность в РФ.</p>	2
Тема 1.2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля. Лицензирование фармацевтической	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Система государственного регулирования фармацевтического рынка. Законодательные и нормативные акты системы государственного регулирования Контрольно -разрешительная система. Лицензирование фармацевтической деятельности. Объекты лицензирования. Порядок получения лицензии. Отказ выдачи лицензии, приостановление действия</p>	2

<p><b>деятельности.</b></p>	<p>лицензий, отзыв.</p> <p><b>Практическое занятие №3. Система государственного регулирования фармацевтического рынка</b> Регулирование медицинской и фармацевтической деятельности. Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора.</p> <p><b>Практическое занятие №4. Лицензирование фармацевтической деятельности.</b> Лицензирование фармацевтической деятельности. Объекты лицензирования Порядок получения лицензии. Отказ выдачи лицензии, приостановление действия лицензии, отзыв</p>	2
<p><b>Тема 1.3. Организация деятельности аптеки</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды аптечных организаций по розничной торговле ЛП и другими товарами аптечного ассортимента. Организационная структура аптеки, задачи и функции отделов. Штат аптечной организации. Оформление вывески и торгового зала. Ассортимент товаров и правила мерчандайзинга Порядок закупки, приемки товара от поставщиков. Хранение товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Практическое занятие №5. Виды аптечных организаций.</b> Организационно-правовые формы аптечных организаций. Организационная структура аптеки, задачи и функции отделов. Штат аптечной организации</p> <p><b>Практическое занятие №6. Ассортимент товаров и правила мерчандайзинга.</b> Оформление вывески и торгового зала. Ассортимент товаров и правила мерчандайзинга</p> <p><b>Практическое занятие №7. Порядок закупки, приемки товара</b> Закупка, приемка и хранение товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2
<p><b>Тема 1.4. Изучение</b></p>		2

<p><b>принципов ценообразования.</b> <b>Формирование розничных цен</b></p>	<p>Государственное регулирование цен на лекарственные средства .Методика формирования цен на лекарственные средства. Понятие цены, цены изготовителя, оптовой цены, розничной цены. Нормативный документ, регламентирующий порядок формирования цен на ЛС, включенные в перечень ЖНВЛС. Порядок формирования розничных цен на ЛС не включенные в перечень ЖНВЛС.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №8. Государственное регулирование цен на лекарственные средства.</b> Государственное регулирование цен на лекарственные средства Методика формирования цен на лекарственные средства. Понятие цены, цены изготовителя, оптовой цены, розничной цены.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №9. Понятие цены, цены изготовителя, оптовой цены, розничной цены</b> Понятие цены, цены изготовителя, оптовой цены, розничной цены.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 10. Порядок формирования розничных цен на ЛС</b> Нормативный документ, регламентирующий порядок формирования цен на ЛС, включенные в перечень ЖНВЛС. Порядок формирования розничных цен на ЛС не включенные в перечень ЖНВЛС</p>	2
<p><b>Раздел 2. Организация учета в аптечных организациях</b></p>		
<p><b>Тема 2.1. Учет движения товарно-материальных ценностей и денежных средств</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступающий товар. Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учет основных средств, тары, вспомогательных материалов Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп. Товарный отчет аптеки за месяц. Порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые операции. Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки Учет труда и зарплаты.</p>	2

	<p><b>Практическое занятие № 11. Учет поступления товаров в аптеку. Учет основных средств, тары, вспомогательных материалов</b> Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступающий товар. Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар Учет основных средств, тары, вспомогательных материалов.</p> <p><b>Практическое занятие №12. Первичные и накопительные документы по учету товара</b> Первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп. Товарный отчет аптеки за месяц.</p> <p><b>Практическое занятие №13 Порядок ведения кассовых операций</b> Порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые операции. Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки</p> <p><b>Практическое занятие №14 Учет труда и зарплаты</b> Формы и 2 системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных.</p>	2
<p><b>Тема 2.2. Инвентаризация в аптечной организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p><b>Практическое занятие №15. Инвентаризация в аптечной организации</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Документальное оформление инвентаризации</p> <p><b>Практическое занятие №16 Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих ПКУ</b></p> <p>Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету</p>	2

Раздел 3. Маркетинговая деятельность и основы фармацевтического менеджмента в аптечных организациях		16
Тема 3.1. Фармацевтический рынок.	Содержание учебного материала	2
	Фармацевтический рынок как часть общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Рынок «продавца» и рынок «покупателя». 2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Товаропроводящая система. Понятия розничной торговли и оптовой торговли	
Тема 3.2. Фармацевтический маркетинг	<i>Практическое занятие №17 Фармацевтический рынок</i>	2
	Особенности фармацевтического рынка России. Особенности товара на фармацевтическом рынке. 2. Розничная и оптовая торговля. Фармацевтическая логистика. Особенности фармацевтической логистики.	
Тема 3.3. Методы финансового анализа в системе управления аптечной организацией.	Содержание учебного материала	2
	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах. Фармацевтическая логистика.	
Тема 3.3. Методы финансового анализа в системе управления аптечной организацией.	<i>Практические занятия №18 Фармацевтический маркетинг</i>	2
	Виды, задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах	
Тема 3.3. Методы финансового анализа в системе управления аптечной организацией.	Содержание учебного материала	2
	Финансовый анализ в системе управления аптечной организацией: виды финансового анализа, его цели и задачи. Предметы, объекты и субъекты финансового анализа. Методы финансового анализа. Планирование основных экономических показателей.	
	<i>Практические занятия №19 Финансовый анализ в системе управления аптечной организацией.</i>	

	Финансовый анализ в системе управления аптечной организацией: виды финансового анализа, его цели и задачи. Предметы, объекты и субъекты финансового анализа. Методы финансового анализа. Планирование основных экономических показателей	2
<b>Тема 3.4. Основы фармацевтического менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Фармацевтический менеджмент : виды, объекты и субъекты управления. Методы менеджмента. Основы делового общения.	
	<b>Практическое занятие №20 Фармацевтический менеджмент.</b>	2
	Фармацевтический менеджмент : виды, объекты и субъекты управления. Методы менеджмента. Основы делового общения.	<b>8</b>
	<b>Раздел 4. Охрана труда и санитарный режим в аптечных организациях</b>	
<b>Тема 4.1. Охрана труда в фармацевтических организациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности. Оказание первой помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	
	<b>Практическое занятие №21 Охрана труда в фармацевтических организациях</b>	2
	Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. противопожарной безопасности, экологии окружающей среды. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности. Оказание первой помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	
<b>Тема 4.2. Санитарный режим в аптечных организациях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. Санитарные и гигиенические требования к	

	фармацевтическому персоналу. Порядок проведения уборок (ежедневных, генеральных и санитарных дней)	
	<b>Практическое занятие № 22 Санитарный режим в аптечных организациях.</b>	
	Санитарные требования к помещениям и оборудованию. Гигиенические требования при изготовлении лекарственных препаратов. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки	2
	<b>Раздел 5. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения</b>	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Приоритетные национальные проекты.	2
	<b>Практическое занятие №23 Приоритетные национальные проекты</b> Стратегия лекарственного обеспечения населения Российской Федерации .	2
	<b>Раздел 6. Основы фармацевтической этики и деонтологии</b>	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта. Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение	2
	<b>Практическое занятие №24. Этика делового общения.</b>	
	Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта. Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение	2
	<b>Раздел 7. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Автоматизация учёта движения то Правила работы с кассово-аналитической	2

	<p>системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате товаров.</p> <p><b>Практическое занятие №25. Программное обеспечение аптечного обеспечения фармацевтической деятельности</b></p> <p>Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях. Платёжные ведомости. Формирование отчётов. Работа с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру</p>	2
<b>Консультации по МДК 01.04</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.</li> <li>2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях.</li> <li>3. Организация учёта в аптечных организациях.</li> <li>4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</li> </ol>	2
<b>Тематика курсовых работ</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.</li> <li>2. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.</li> <li>3. Деловое общение.</li> <li>4. Оценка эффективности деятельности аптечной организации</li> <li>5. Организация работы аптеки по отпуску лекарственных средств гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь.</li> <li>6. Условия труда в аптечной организации. Аттестация рабочих мест по условиям труд</li> <li>7. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.</li> <li>8. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.</li> <li>9. Участие фармацевта в оформлении торгового заказа с использованием элементов мерчандайзинга</li> <li>10. Основные контролирующие органы. Анализ характера проверок аптечных организаций</li> <li>11. Особенности ценообразования на товары аптечного ассортимента.</li> <li>12. Анализ издержек обращения в аптечных организациях.</li> <li>13. Фармацевтическая помощь как новая форма обслуживания населения</li> </ol>	4
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		4
<b>Всего</b>		<b>86</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа профессионального модуля реализуется в Кабинет организации деятельности аптеки и в симуляционной учебной аптеке.

##### Оборудование учебной аудитории:

- доска учебная трехсекционная (1700x1000).
- Рабочее место преподавателя;
- Столы и стулья для студентов;
- Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий.

##### Учебно-наглядные пособия:

- Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности;

##### Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).

##### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-

		8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	8GFFM-DV1W6-Y1ZE4-AE92H с 28.05.2022 по 27.05.2023
10.	Google Chrome	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	Mozilla Firefox	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
15.	VooV	Свободное и/или безвозмездное ПО

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Бадакшанов, А. Р. **Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений** : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html>

#### Дополнительные источники:

1. Мельникова, О. А. **Организация деятельности аптеки** : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -

URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>

2. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. : ил. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html>

3. **О наркотических средствах и психотропных веществах** : Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ) : - Текст : электронный // СПС "Консультант Плюс". - URL: <http://www.consultant.ru>.

4. **Об обращении лекарственных средств** : Федеральный закон от 12.04.2010 № 61(ред. от 26.03.2022 N 64-ФЗ) -: - Текст : электронный // СПС "Консультант Плюс". - URL: <http://www.consultant.ru>.

5. **О защите прав потребителей**: Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 11.06.2021 N 170-ФЗ) ): - Текст : электронный // СПС "Консультант Плюс". - URL: <http://www.consultant.ru>.

6. **О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ** : Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 19.10.2020) : - Текст : электронный // СПС "Консультант Плюс". - URL: <http://www.consultant.ru>.

#### Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

<https://elearning.volgmed.ru/> электронный информационно-образовательный портал ВолгГМУ

<http://iskra.volgmed.ru/> электронная информационно-образовательная среда

<https://lib.volgmed.ru/> Электронно-библиотечная система ВолгГМУ

ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>

**Профессиональные базы данных:**

1. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
2. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации
3. <http://rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
5. <http://www.crc.ru> Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокращенное название - ИМЦ "Экспертиза") - федеральное государственное учреждение здравоохранения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
6. <http://www.fcgsen.ru> Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.
7. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.
8. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).
9. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
10. <http://volgazdrav.ru/> Комитет здравоохранения Волгоградской области
11. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
12. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

**3.3. Особенности реализации профессионального модуля с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (ред. от 08.07.2020) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

МДК	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для учебного процесса	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
МДК 01.04 «Организация деятельности аптеки и ее	1. Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала ВолгГМУ:	1. Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала

структурных подразделений».	-элемент “Лекция” и /или ресурс “Файл” (лекция, лекция – визуализация); -элемент “Задание” и /или ресурс “Файл” (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы); -элемент “Форум” (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации); - иные элементы и /или ресурсы (при необходимости). 2. Использование сервисов видеоконференций: -устная подача материала; -демонстрация практических НАВЫКОВ.	ВолгГМУ: -элемент “Тест” (тестирование, решение ситуационных задач); -элемент “Задание” (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия). 2. Использование сервисов видеоконференций: -собеседование; -проверка практических навыков.
-----------------------------	---	--

### 3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

#### ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

#### ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО СЛУХУ:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

## ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ОПОРНО-ДВГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м; наличие специальных кресел и другие приспособления).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельные классы, группы или в отдельных образовательных организациях численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно специальные учебники и учебные пособия, и иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

<p>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Демонстрация умений по оформлению торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>-проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>-выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>-деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>-проверка выполнения заданий</li> </ul>
<p>ПК1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- умение оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- умение использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение использовать нормативно-техническую и справочную документацию;</li> <li>- умение определить состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос).</li> <li>- письменные (контрольные работы, рефераты).</li> <li>- практические (практические работы, выписывание и коррекция рецептов, разбор ситуационных задач).</li> <li>- графические (графики, схемы, таблицы).</li> <li>-программированные (тестирование)</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p>-демонстрация нормативно – правовой базы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан и перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств.</p> <p>- уметь визуально оценить</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра</li> </ul>

	оформление рецепта, а также требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям.	
ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	<p>демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёт цен на медицинские изделия и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра</li> </ul>
ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение визуально оценивать рецепт, а также требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические работы, выписывание и коррекция рецептов, разбор ситуационных задач).</li> <li>- тестирование.</li> </ul>
ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- практические (решение ситуационных задач, проверка выполнения заданий);</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике</li> </ul>

<p>ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p>	<p>Организовывать и осуществлять прием, ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- умение прогнозировать риск потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- умение интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос).</li> <li>- письменные (контрольные работы, рефераты).</li> <li>- практические (практические работы, разбор ситуационных задач).</li> <li>- графические (графики, схемы, таблицы).</li> <li>- программированные (тестирование).</li> </ul>
<p>ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 1.11</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачи и/или проблемы и выделять их составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и вести эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение составлять план действий;</li> <li>- умение определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владение актуальными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос).</li> <li>- письменные (контрольные работы, рефераты).</li> <li>- практические (практические работы, разбор ситуационных задач).</li> <li>- графические (графики, схемы, таблицы).</li> <li>-программированные (тестирование)</li> </ul>
<p>ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- умение определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию;</li> <li>- умение выделять наиболее значимую в перечне информацию;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос).</li> <li>- письменные (контрольные работы, рефераты).</li> <li>- практические (практические работы, разбор ситуационных задач).</li> <li>- графические (графики, схемы, таблицы).</li> <li>-программированные (тестирование)</li> </ul>

	результатов поиска; - умение оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач). - графические (графики, схемы, таблицы). - программированные (тестирование).
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- умение организовать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач)
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекст	- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач)
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация сформированной гражданско-правовой позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	- устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач)

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Демонстрация способности к решению поставленных задач в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий;</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>-Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использовании информационной телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>-формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка выполнения лабораторных работ, решения задач; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения лабораторных работ, решения задач; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<p>Демонстрация умения оказать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>- формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</p>