

# **Эту страницу не печатать**

**Образец дневника практики  
«Учебная практика (ознакомительная практика (в хирургии))»  
для обучающихся 2024 года поступления  
по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело,  
профиль Лечебное дело (специалитет) форма обучения очная  
2024- 2025 учебный год.**

**Внимание !!!  
При распечатывании дневника  
использовать двухстороннюю печать**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра общей хирургии**

Образовательная программа 31.05.01 Лечебное дело,  
профиль Лечебное дело (специалитет)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
«Учебная практика (ознакомительная практика (в хирургии))»

студента (студентки) 1 курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия)

---

(имя)

---

(отчество)

Руководитель практики от  
ВолгГМУ

---

Линченко Д.В.

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

Волгоград, 202\_\_\_\_



## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики. Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

**При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:**

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методики выполнения и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных младшего и среднего медицинского персонала, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течении рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать кратное заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

**Дневник практики должен быть подписан:**

1. после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
2. на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза).

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

## **ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**Задачами практики являются:**

1. ознакомить с организацией хирургической помощи в Российской Федерации, структурой и организацией работы стационара хирургического профиля; санитарно-гигиеническим требованиям к структурным подразделениям, лечебно-охранительным режимом;
2. дать представление о функциональных обязанностях младшего медицинского персонала в хирургической клинике, основных принципах медицинской этики и деонтологии;
3. освоение навыков общего ухода за пациентами хирургического профиля;
4. подготовить обучающихся к самостоятельной работе в качестве помощника младшего медицинского персонала.

**Во время практики студент должен получить навыки (опыт деятельности):**

- ✓ облачения в хирургический костюм, медицинский халат, шапочку, средства индивидуальной защиты;
- ✓ проведения антропометрии взрослого человека;
- ✓ измерения температуры тела пациента;
- ✓ подсчета дыхательных движений;
- ✓ измерения АД;
- ✓ определения и подсчета пульс на лучевой артерии;
- ✓ регистрации данных термометрии в температурном листе;
- ✓ транспортировки пациента из приемного покоя в отделение;
- ✓ транспортировки пациента с помощью кресла, каталки;
- ✓ транспортировки пациента с помощью каталки;
- ✓ проведения полной санитарной обработки;
- ✓ проведения частичной санитарной обработки;
- ✓ ежедневной уборки помещений отделения ЛПУ;
- ✓ генеральной уборки помещения отделения ЛПУ;
- ✓ влажной уборки в операционном блоке;
- ✓ дезинфекции воздуха источником ультрафиолетового облучения;
- ✓ приготовления, хранения, безопасного пользования дезинфицирующими растворами;
- ✓ смены постельного белья пациенту с ограниченным двигательным режимом;
- ✓ смены нательного белья пациенту с ограниченным двигательным режимом;
- ✓ проведения туалета кожи пациенту с постельным режимом;
- ✓ проведения туалета полости рта пациенту с постельным режимом;
- ✓ проведения туалета ушей пациенту с постельным режимом;
- ✓ мытья волос пациенту с постельным режимом;
- ✓ кормления пациента с постельным режимом;
- ✓ выполнения мероприятий направленных на профилактику пролежней;
- ✓ транспортировки пациента из отделения в операционную;

- ✓ укладки пациента на операционный стол в зависимости от планируемого вида оперативного вмешательства;
- ✓ обработки рук перед проведением манипуляций;
- ✓ обработки рук после проведения манипуляций, утилизации перчаток.

**По окончании прохождения практики студент должен знать:**

- ✓ организацию хирургической помощи в Российской Федерации;
- ✓ структуру и организацию работы стационара хирургического профиля;
- ✓ санитарно-гигиенические требования к структурным отделениям стационара хирургического профиля;
- ✓ лечебно-охранительный режим ЛПУ;
- ✓ функциональных обязанностях младшего медицинского персонала хирургической клинике;
- ✓ основные принципы медицинской этики и деонтологии;
- ✓ понятие об общем и специальном уходе;
- ✓ особенностях ухода за пациентами с различной хирургической патологией.

**Студент должен уметь:**

- ✓ соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- ✓ измерить рост, вес, температуру тела, АД, частоту пульса, частоту дыхательных движений;
- ✓ транспортировать пациента в различные подразделения хирургической клиники;
- ✓ провести полную и частичную санитарную обработку пациента;
- ✓ убрать различные структурные помещения хирургического отделения ЛПУ с использованием дезинфицирующих растворов;
- ✓ осуществлять общий и специальный уход за пациентами с различной хирургической патологией.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

№	Тематические блоки <sup>1</sup>	Часы (академ.)
1.	<b>Введение в практику.</b> Знакомство с базой практики. Проведение организационных мероприятий. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Принципы организации хирургической помощи в Российской Федерации. Структура и организация работы хирургического стационара. Лечебно-охранительный режим хирургического стационара. Санитарно-гигиенические требования к медицинскому персоналу хирургического профиля.  Формирование индивидуального задания.	6  3
2.	<b>Клиническая гигиена медицинского персонала в хирургическом стационаре.</b> Организация работы среднего и младшего медицинского персонала хирургического отделения. Клиническая гигиена медицинского персонала в хирургическом стационаре. Личная гигиена медицинского персонала в условиях хирургического отделения. Обязанности, права и ответственность младшего и среднего медицинского персонала. Этика и деонтология в хирургии. Деонтологические аспекты ухода за больными хирургического профиля.  Выполнение индивидуального задания.	6  3
3.	<b>Стационар хирургического профиля.</b> Организация работы приемно-диагностического отделения. Структура и организация работы хирургического стационара. Приемное отделение хирургического стационара - структура, функциональные задачи, особенности работы. Особенности санитарной обработки хирургических больных. Правила транспортировки хирургических больных. Организация ухода за пациентами хирургического профиля.  Выполнение индивидуального задания.	6  3
4.	<b>Организация работы хирургического отделения.</b> Организация работы и задачи хирургического отделения. Структура и оснащение хирургического отделения. Клиническая гигиена окружающей среды в хирургии. Санитарная обработка различных помещений в хирургическом отделении. Виды дезинфекции. Техника влажной уборки палат, текущая и заключительная дезинфекция. Правила приготовления и использования дезинфицирующих растворов. Профилактика внутрибольничной инфекции.  Выполнение индивидуального задания.	6  3
5.	<b>Организация работы отделения анестезиологии и реанимации.</b> Структурные подразделения и оснащение анестезиолого-реанимационной службы. Задачи анестезиолого-реанимационной службы. Функциональные обязанности и права сотрудников отделений анестезиологии и реанимации. Санитарно-гигиенический	6

	режим отделения реанимации. Особенности ухода за тяжелобольными и агонирующими больными. Общие вопросы реаниматологии.	
	Выполнение индивидуального задания.	3
6.	<b>Организация работы операционного блока.</b> Задачи операционного блока. Структура и организация операционного блока. Функциональные зоны. Операционная. Уборка операционной (виды, правила проведения). Принципы взаимодействия медицинского персонала в операционной, правила поведения. Правила подготовки оборудования, инструментария, белья и материалов к операции. Основные понятия асептики и антисептики. Структура и оснащение перевязочной. Санитарно-гигиенический режим в перевязочной. Основные принципы работы в перевязочной. Уборка перевязочной. Подготовка перевязочной к работе.	6
	Выполнение индивидуального задания.	3
7.	<b>Уход за хирургическими больными.</b> Понятие общего и специального ухода. Уход за больными на основных этапах лечения в хирургическом стационаре. Уход за больными в предоперационном периоде. Физическая и психологическая подготовка больного к операции. Особенности подготовки больного к экстренной и срочной операции. Транспортировка больных в операционную. Виды укладки на операционный стол. Наблюдение и уход за больными в раннем и позднем послеоперационном периоде.	6
	Выполнение индивидуального задания.	3
8.	<b>Итоги практики.</b> Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	6
	Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ.	3
Итого		72

<sup>1</sup> – один тематический блок включает в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут, продолжительность одного тематического блока составляет 1 день.

#### Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	
2	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Текст компетенции	1	
3	ОПК - 1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	1	

#### Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – «Ознакомительный» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – «Репродуктивный» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – «Продуктивный» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 1

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий:

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 2

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий:

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 3

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 4

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 5

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

## **Выполнение индивидуальных заданий:**

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 6

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий:

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 7

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий:

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Хронологический дневник практики

## ПРОТОКОЛ № 8

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Тематический блок: \_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА»

Я, студент(ка) \_\_\_\_\_ группы 1 курса, прохожу обучение по образовательной программе 31.05.01  
Лечебное дело, профиль Лечебное дело (специалитет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях хирургического стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Учебная практика (ознакомительная практика (в хирургии))», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Преподаватель,  
проводивший инструктаж

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании кафедры общей хирургии «03» июня 2024 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой общей  
хирургии, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И.Панин